

Руководство пользователя

ПОДСИСТЕМА РЕГИСТРАЦИИ И УЧЁТА БОЛЬНИЧНЫХ ЛИСТОВ

(на базе платформы Квазар)

Липецк 2013



Оглавление

1. Наз	Назначение системы							
2. Усл	Условия применения Подсистемы							
3. Уст	ановка и первоначальная настройка	3						
4. Cea	нс работы с Подсистемой	4						
5. Инп	перфейс пользователя	5						
6. Опи	сание операций	6						
6.1.	Статистика по больничным листам	6						
6.1.1	Общие сведения	6						
6.1.2	. Описание полей	6						
6.2.	Ввод больничных листов	7						
6.2.1	Общие сведения	7						
6.2.2	. Описание полей	7						
6.3.	Ведение больничных листов	9						
6.3.1	Общие сведения	9						
6.3.2	. Описание полей	9						
6.4.1	Общие сведения	10						
6.4.2	. Описание полей	10						
7. Ава	рийные ситуации	11						



1. Назначение системы

Подсистема регистрации учёта больничных листов в ЛПУ (далее Подсистема) предназначена для автоматизации выдачи листков нетрудоспособности

Основной целью Подсистемы является создание единого информационного пространства ЛПУ и оптимизация работы медработников ответственных за учет выдачи листков нетрудоспособности, путём оптимизации ряда бизнес-процессов, а также сбора и хранения всей информации об обследованиях.

2. Условия применения Подсистемы

Требования к аппаратному, программному и организационному обеспечению изложены в общей инструкции к программному комплексу «Квазар».

3. Установка и первоначальная настройка

Подсистема входит в состав программного комплекса «Квазар» и не требует отдельной установки. Для перехода к форме настроек (рис.1) приложения необходимо выбрать в главном меню программного комплекса «Квазар» пункт «Настройки».

И Настройки	
 Настройки модулей Больничные листы Ведение больничных листов Ввод больничных листов Статистика по больничным лис Журналы Журнал больничных листов Настройки приложения 	
	Принять изменения Отклонить изменения

Рис 1. Окно настроек.

Форма содержит часть с древовидным меню и часть с пунктами настроек.



Значения меню соответствуют разделам и подразделам главного меню программы, после выбора соответствующего подраздела, в части с настройками можно указать или поменять настройки для данного подраздела. Разделы, настройки и возможные значения перечислены в следующей таблице:

Больничные листы						
Статистика по	Принтер для печати	Имя принтера, на котором будет				
больничным листам	отчётов	распечатываться отчёт.				
	Способ вывода отчёта	Определяет, как будет выводиться на печать				
	на печать	отчёт.				
	Общее количество	Уточняется у системного администратора.				
	работающих					
	Адрес сервиса с	Уточняется у системного администратора.				
	данными					
Ввод больничных	Принтер для печати	Имя принтера, на котором будет				
ЛИСТОВ	ОТЧЁТОВ	распечатываться отчёт.				
	Способ вывода отчёта	Определяет, как будет выводиться на печать				
	на печать	отчёт.				
	Адрес сервиса с	Уточняется у системного администратора.				
	данными					
Ведение больничных	Принтер для печати	Имя принтера, на котором будет				
листов	отчётов	распечатываться отчёт.				
	Способ вывода отчёта	Определяет, как будет выводиться на печать				
	на печать	отчёт.				
	Заголовок	Заголовок, устанавливаемый по умолчанию при				
	Колонтитил	Колонтитул устанарлираемый по умолнанию				
	Полонтитул	при печати табличной части.				
	Адрес сервиса с	Уточняется у системного администратора.				
	данными					
Журналы						
Журнал больничных	Заголовок	Заголовок, устанавливаемый по умолчанию при				
листов		печати табличной части.				
	Колонтитул	Колонтитул. устанавливаемый по умолчанию				
	, ·	при печати табличной части.				
	•					
	Адрес сервиса с	уточняется у системного администратора.				
	данными					

4. Сеанс работы с Подсистемой

Начало работы и окончание изложены в общей инструкции к программному комплексу «Квазар».



5. Интерфейс пользователя

Основная форма Подсистемы содержит главную панель, для вызова различных функций системы (1, рис. 2) и панель с закладками на которых отображаются формы, предоставляющие интерфейс для работы с выбранными функциями (2, рис. 2).

Главная панель Подсистемы (1, рис. 2), в зависимости от набора прав пользователя, содержит следующие разделы и подразделы:

Модуль	Группа пользователей
Больничные листы	Медработников ответственных за учет
	выдачи листков нетрудоспособности
Статистика по больничным листам	Медработников ответственных за учет
	выдачи листков нетрудоспособности
Ввод больничных листов	Медработников ответственных за учет
	выдачи листков нетрудоспособности
Ведение больничных листов	Медработников ответственных за учет
	выдачи листков нетрудоспособности
Журналы	Медработников ответственных за учет
	выдачи листков нетрудоспособности
Журнал больничных листов	Медработников ответственных за учет
	выдачи листков нетрудоспособности





Рис. 2. Главная форма

6. Описание операций

6.1. Статистика по больничным листам

6.1.1.Общие сведения

Раздел «Статистика по больничным листам» включает в себя форму (рис. 3) для заполнения медицинским регистратором.

6.1.2. Описание полей

Форма – текстовое поле, в котором указываем форму больничных листов.

Дата выдачи с – календарное поле для заполнения даты начала выдачи больничных листов.

Дата выдачи по – календарное поле для заполнения даты окончания выдачи больничных листов.

Поля, общие для всей формы:

Кнопка «Печать» - производит печать списка больничных листов.

Кнопка «Отмена» – закрывает форму без сохранения изменений.

	State of the local division in the local div	States and States		Keasep		_	
9							
a ×	Статистика по л	исткам нетрудоспособности 🗙					S +
Больничные листы							
Статистика по больничным листам	Форма:	Форма № 16		•			
Ввод больничных листов	Дата выдачи с.	24.06.2012 -	Дата выдачи по:	24.07.2012 -			
🥦 Веденне болыкчых листов	Отмены			Печать			
Больнчные листы							
🕤 Журналы							
:							



Рис 3. Статистика по больничным листам

6.2. Ввод больничных листов

6.2.1. Общие сведения

Раздел «Ввод больничных листов» включает в себя форму (рис 4.) для заполнения медицинским регистратором.

6.2.2. Описание полей

ФИО – текстовое поле, заполняется автоматически после поиска больного.

№ истории болезни – текстовое поле для заполнения номера истории болезни.

Листок нетрудоспособности.

Номер – текстовое поле для заполнения номера больничного листа.

Дата выдачи – календарное поле для заполнения даты выдачи больничного листа.

Тип – раскрывающийся список, в котором указываем тип больничного листа.

Первичный – заполняется в том случае, если тип больничного листа не первичный, так же заполняется автоматически после поиска больного.

Дата первого обращения – календарное поле для заполнения даты первого обращения больного.

Причина нетрудоспособности – раскрывающиеся списки для указания причины ухода на больничный.

Место работы.

Тип – раскрывающийся список для заполнения типа работы.

Организация – текстовое поле для заполнения названия организации.

№ основного листа – текстовое поле, заполняется автоматически при поиске, если данный больничный лист является не основным.

Путевка:

Дата начала – календарное поле для заполнения даты начала действия путевки.

Дата окончания – календарное поле для заполнения даты завершения действия путевки.

№ направления – текстовое поле, для заполнения № направления путевки.

Санаторий – поисковое поле, для заполнения наименования санаторного учреждения.

По уходу:



ФИО – текстовое поле, для введения вручную данных больного, за которым ухаживает носитель больничного листа.

Родственная связь – раскрывающийся список для указания родственной связи.

Стационар:

C – календарное поле для заполнения даты начала действия больничного листа, выданного по по причине прохождения лечения в стационаре.

По – календарное поле для заполнения даты завершения действия больничного листа, выданного по по по по причине прохождения лечения в стационаре.

Инвалидность:

Дата направления в бюро МСЭ – календарное поле для заполнения даты заведения направления в бюро МСЭ.

Освидетельствован в бюро МСЭ – календарное поле для заполнения даты освидетельствования направления в бюро МСЭ.

Дата регистрации документов в бюро МСЭ – календарное поле для заполнения даты регистрации документов в бюро МСЭ.

Установлена/изменена группа инвалидности – текстовое поле, для заполнения категории группы инвалидности.

Освобождение от работы.

С какого числа – календарное поле для заполнения даты открытия больничного листа.

По какое число – календарное поле для заполнения даты закрытия больничного листа.

Врач – раскрывающийся список для указания врача, выдавшего больничный лист.

Председатель врачебной комиссии – раскрывающийся список для указания председателя врачебной комиссии.

Поля, общие для всей формы:

Кнопка «Бинокль» - производит расширенный поиск по заданным параметрам.

Кнопка «Красный крест» - очищает поле номера больничного листа.

Кнопка «Дубликат» - ставится отметка, если больничный был выдан взамен.

Кнопка «Сохранить» - открывает окно диалога для сохранения больничного листа.

Кнопка «Печать» - производит печать больничного листа, отображаемого в данный момент на экране.

Кнопка «Отмена» – закрывает форму без сохранения изменений.



	Казар	
•(×) Больничные листы	Being Streament metters No All D Enname American University (1973)	
Статистика по больничным дистам	The state of the s	
Седение больничных листон	Homege 123 Jan and and are 15 10 2013 The Hoperson of Second and Area Second a	
Ваод больничных листов	Причила иптрудолжнобностик Код. [71] • Дан. код. [71] • Пан. код. [71] •	
	Thyrewa If are a name to the second sec	
	Дата направления в беро МСЭ: 01 10 2013 • Лага раглестрации дириментов в беро МСЭ: 02 10 2013 • Оснидательствики в беро МСЭ: 02 10 2013 • Установлевыменны групка инканционти: 1	
	Освобожаличе от работы Нопера прадики ¹¹ Сказого число. По какое число. Врач. Председатель причебной кониссии. Запись уданина • • •	
~		
🥰 Больничные листы 🎽 Журналы		
	Отинай	Соданить

Рис 4. Ввод больничных листов

6.3. Ведение больничных листов

6.3.1. Общие сведения

Раздел «*Ведение больничных листов*» включает в себя форму (рис. 5) для заполнения её медицинским регистратором.

6.3.2. Описание полей

Дата выдачи с – календарное поле для заполнения даты открытия больничного листа.

Дата выдачи по – календарное поле для заполнения даты закрытия больничного листа.

Поля, общие для всей формы:

Кнопка «Получить данные» – формирует список за выбранный период.

Кнопка «Сохранить» – открывает окно диалога для сохранения списка больничных.

Кнопка «Печать» - производит печать списка, отображенного в текущий момент на экране.

Кнопка «Испорчен» - помечает указанный больничный(е) как испорченный(е).

Кнопка «Закрытие» - помечает указанный больничный(е) как закрытый(е).

Кнопка «Печать» - распечатывает указанный больничный.

Кнопка «Исправить» - даёт возможность редактировать выбранный больничный.



Кнопка «Отмена» - закрывает форму без сохранения изменений.

(F) ⁺	the subscription of the second se	of Number	Keasap		- 0 • ×
• ×	Ведение больничных листов	×			
Больничные листы	Дата выдачи с:	Дата выдачи по:			
Статистика по больничным листан	25.06.2012 •	25.07.2012			
Ввод больничных листов				Получить данные Сохрания	в Вечать -
🥦 Ведение больничных листов	Перетащите окда заголовок ст	голбца для группировки			
больникане листы	<u>9</u>				
•	Испорчен Закры	пие Печать	Исправить		Отмена

Рис 5. Ведение больничных листов

6.4. Журнал больничных листов

6.4.1. Общие сведения

Раздел «*Журнал больничных листов*» включает в себя форму (рис. 6) для заполнения её медицинским регистратором.

6.4.2. Описание полей

Дата начала периода – календарное поле для указания даты начала периода выдачи больничных листов.

Дата окончания периода – календарное поле для указания даты окончания периода выдачи больничных листов.

Поля, общие для всей формы:

Кнопка «Получить данные» – формирует список за выбранный период.

Кнопка «Сохранить» – открывает окно диалога для сохранения списка больничных.

Кнопка «Печать» - производит печать списка, отображенного в текущий момент на экране.

Кнопка «Отмена» - закрывает форму без сохранения изменений.



(E)*	-			-	148	зар – Журнал больначн	аклистов	and the second		_	-	
8 ×	Wypma	п больничных листов	×									
Журналы	Дата на	нала периода:	Дата окончания периода									
🥦 Журнал больничных листов	10.02.2	000 _	25.07.2012]							Получисть данные Со	пранить Печать -
	Progensiume ouas serviceas crantina ane hymnoceas											
	j∄ id	∑∀ Homep ∑	💎 Дата первого обращения	∑⊽ flara magava	∑⊽ Ф.И.О. вациента	∑⊽ Датарождени	∑⊽ Дубликат	∑∀ Ten 2	🗸 Предыдущий больничный	∑⊽ Спедующий больничный	1 ∑∨ Выдалиейзрач Σ	₩ Jaxpusweitsper ΣΥ
	9632	112233445566	06.06.2012	06.06.2012	Естивное Андрей	Vrop. 19.11.1987		Продолжение	A		Кожевников Днигри	and the second se
Conservator and u												
Журналы	•											
												Отнена

Рис.6 Журнал больничных листов

7. Аварийные ситуации

При отказе или сбое в работе системы необходимо обратиться к системному администратору.

Полный перечень аварийных ситуаций и их устранения изложен в общей инструкции к программному комплексу «Квазар».