Программный комплекс «Квазар»

Модуль «Выдача справок»

Руководство пользователя

Оглавление

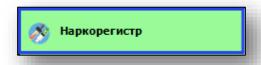
Описание модуля	3
Начало работы с модулем	4
Выдача справок	5
Поиск пациента по номеру полиса	5
Расширенный поиск	5
Тип справки	6
Сохранение	9
Печать	0

Описание модуля

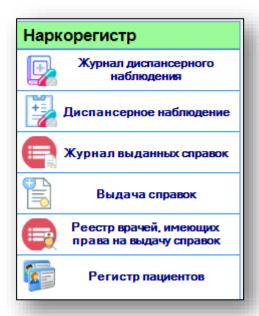
Из данного модуля возможно создать различные типы справок.

Начало работы с модулем

Выберите группу модулей «Наркорегистр»



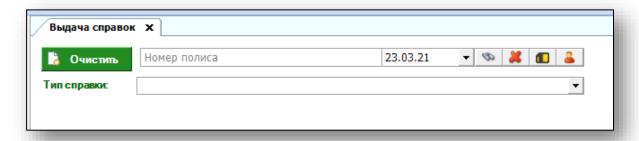
Откроется группа модулей



Выберите модуль «Выдача справок»



Откроется окно модуля

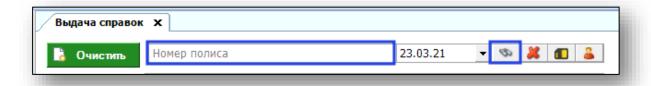


Выдача справок

Для выдачи справки необходимо осуществить поиск пациента.

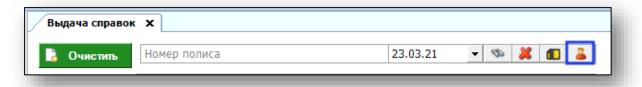
Поиск пациента по номеру полиса

Для поиска пациента по номеру полиса введите номер в текстовое поле в верхней части формы добавления, после чего нажмите кнопку «Поиск».

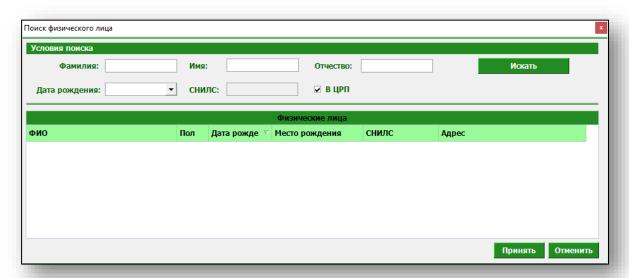


Расширенный поиск

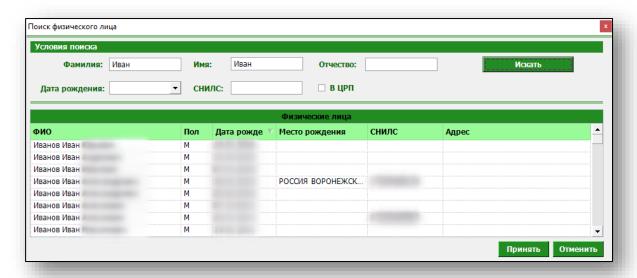
Для осуществления расширенного поиска нажмите на кнопку «Расширенный поиск».



Откроется окно расширенного поиска.



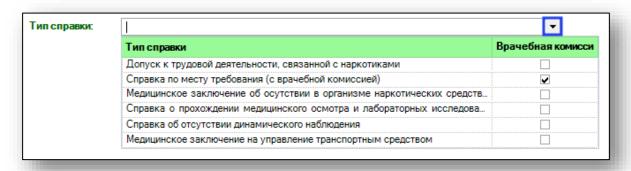
Введите данные для поиска пациента и нажмите «Искать».



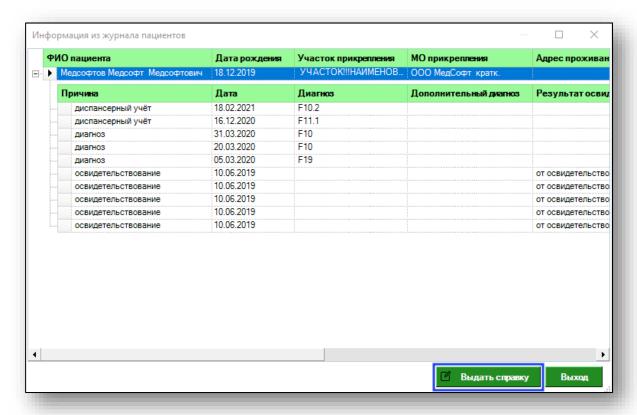
Выберите нужного пациента и нажмите «Принять».

Тип справки

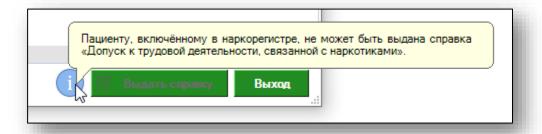
Далее необходимо выбрать тип справки из выпадающего списка.



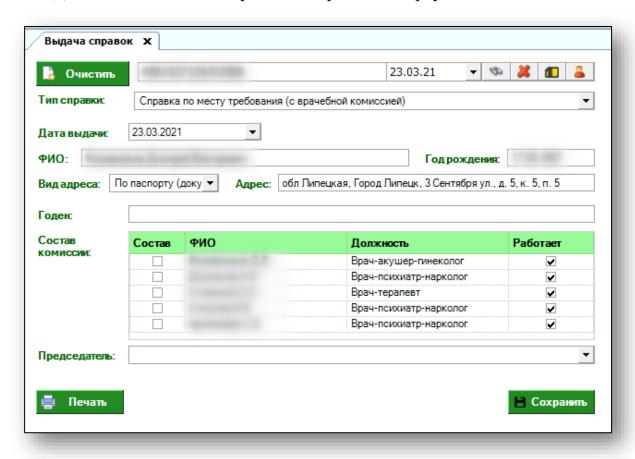
После выбора нужной справки откроется новое окно «Информация из журнала пациентов», где отображается информация о пациенте, а так же информация о его посещениях МО. Нажмите на кнопку «Выдать справку».



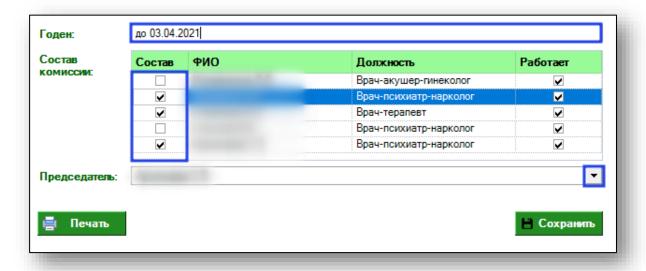
Если выдача справки невозможна, кнопка «Выдать справку» будет заблокирована, и отобразится информация



Далее в окне выдачи справки отобразится информация о пациенте.



Укажите срок годности справки и выберите состав врачебной комиссии из списка. Выбрать председателя врачебной комиссии возможно из выпадающего списка.



Сохранение

Нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения справки.



Печать

Для печати справки нажмите на кнопку «Печать».



Если справка не была сохранена, при попытке печати появится уведомление.

