Программный комплекс «Квазар»

Модуль «Диспансеризация взрослых»

Руководство пользователя

2025

Оглавление

Описание модуля **4**

Начало работы с модулем **5**

Поиск пациента **6**

Строка поиска 7
Расширенный поиск 9
Редактирование данных о физическом лице. 9

Диспансеризация взрослых **13**

Информация о пациенте 13
Первый этап 17
Прикрепление ЭПМЗ к исследованию 27
Автоматическое заполнение ранее проведённых исследований 30
Второй этап 32
Факторы риска 33
Рекомендации 34
Диагнозы 35
Добавление диагноза 35
Редактирование диагноза 36
Удаление диагноза 36
Результаты диспансеризации 37
Назначения 38
Создание назначения 38
Редактирование назначения 42
Удаление назначения 43
Анализы 44
Создание заказа 44
Выбор услуги 46
Запись на процедуру 48
Отказ от услуг 49
Фильтрация заказов 51
Открепление анализов от случая 51
Прикрепление анализов к случаю 52
Информация о заказе и отмена заказа 53
Результат 53
Печать 54
Диагностика 55
Создание нового направления 55
Фильтрация заказов 57
Открепление направления от случая 57
Прикрепление направления к случаю 58
Информация о направлении 59
Отмена направления 59
Печать направления 60
Результаты 60

Завершение случая **61**

Подпись случая **62**

Экспорт талона **65**

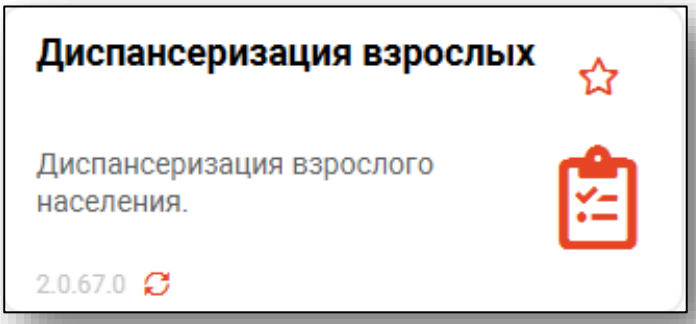
Печать **68**

Описание модуля

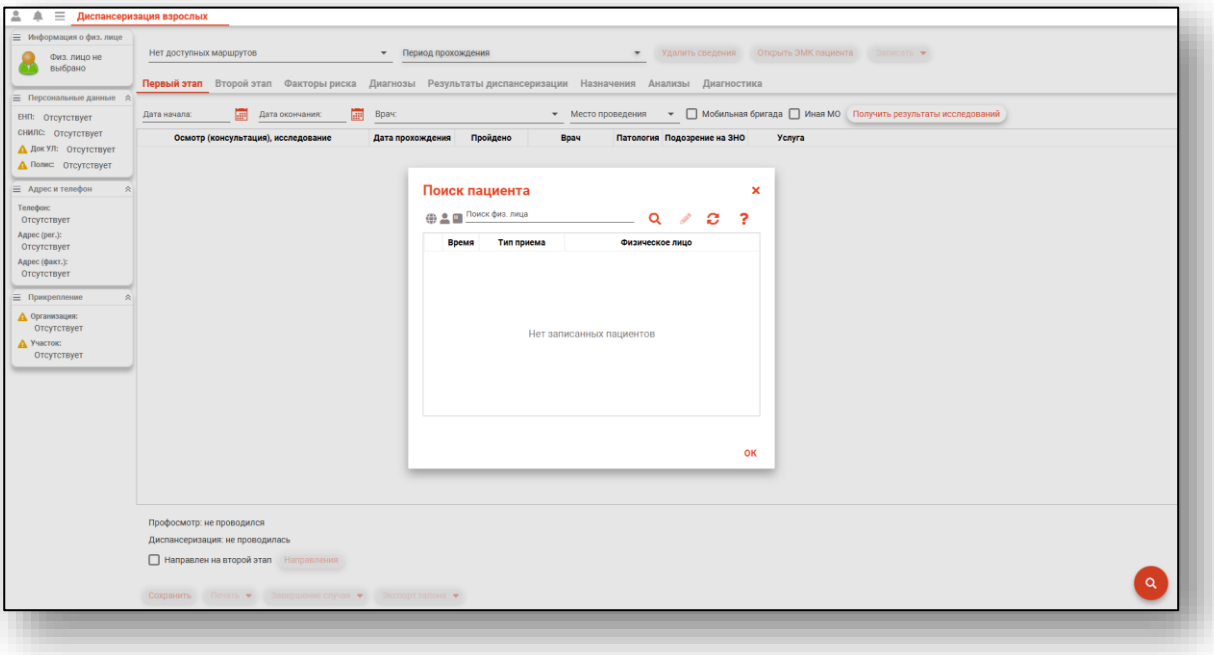
Модуль «Диспансеризация взрослых» предназначен для ведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения.

Начало работы с модулем

Выберите модуль «Диспансеризация взрослых».

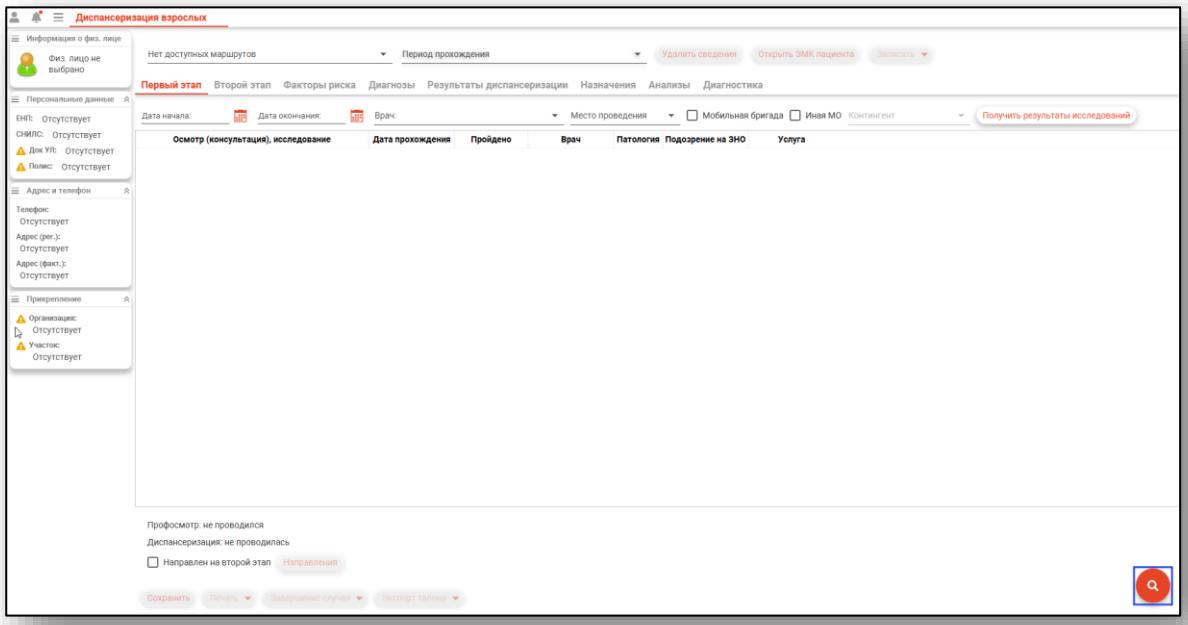


Откроется окно модуля.

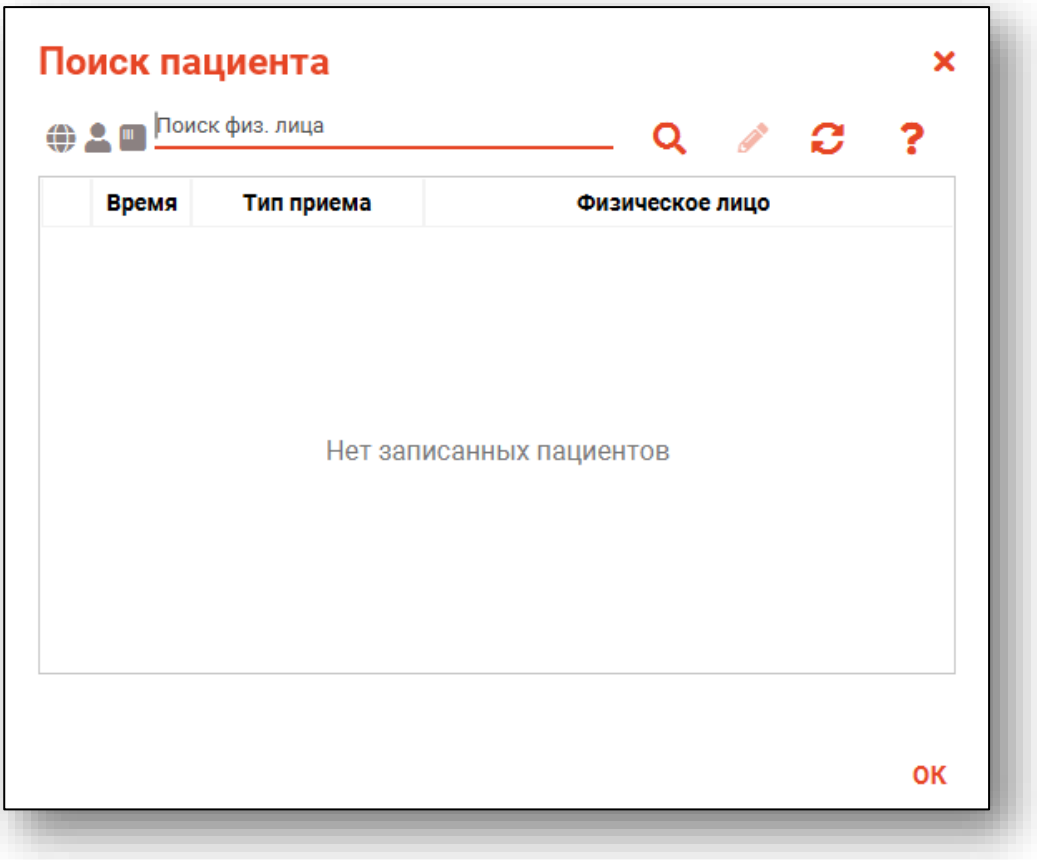


Поиск пациента

Для добавления сведений о диспансеризации необходимо осуществить поиск пациента. Окно поиска открывается автоматически при запуске модуля либо с помощью кнопки «Поиск пациента».



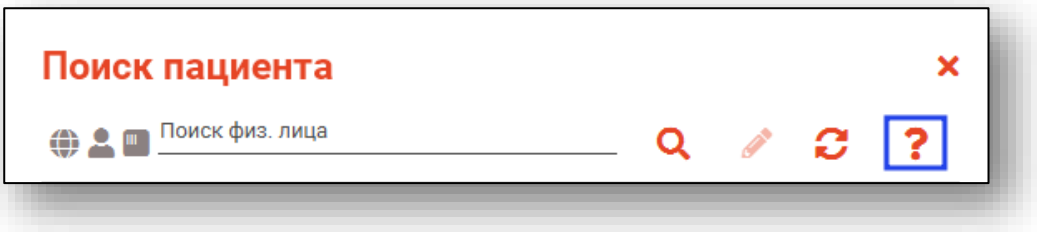
Будет открыто окно поиска пациента.



Для поиска пациента в первую очередь необходимо найти физическое лицо. Поиск физического лица возможно осуществить двумя способами:

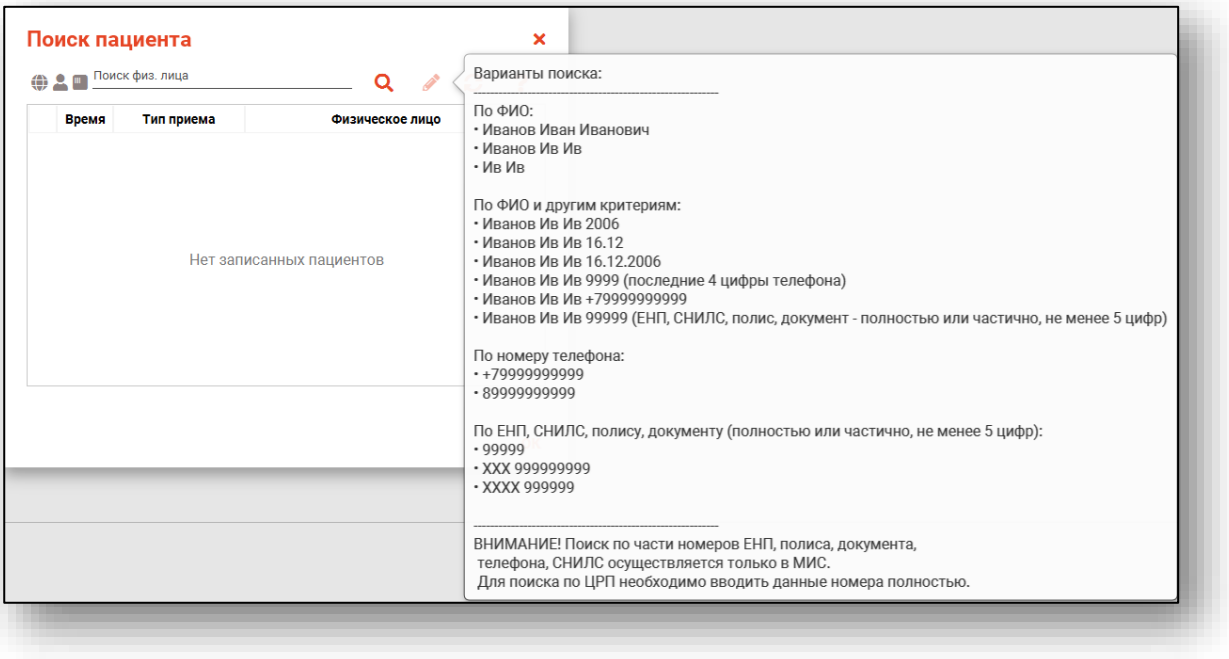
Строка поиска

Для вызова справки при поиске физического лица нажмите на кнопку «Справка».

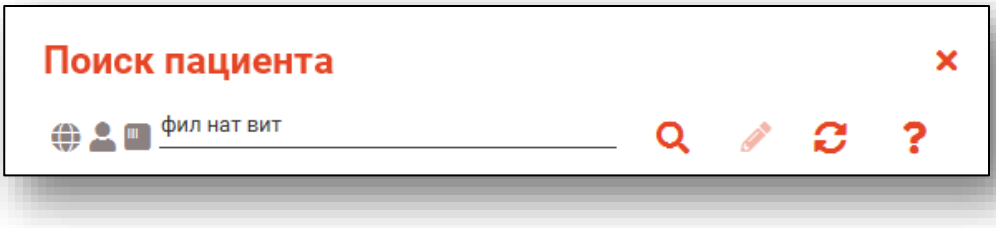


Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести:

- номер полиса;
- номер телефона;
- СНИЛС
- серия и номер паспорта (между серией и номером должен быть пробел)
- ФИО (полное, либо частями).



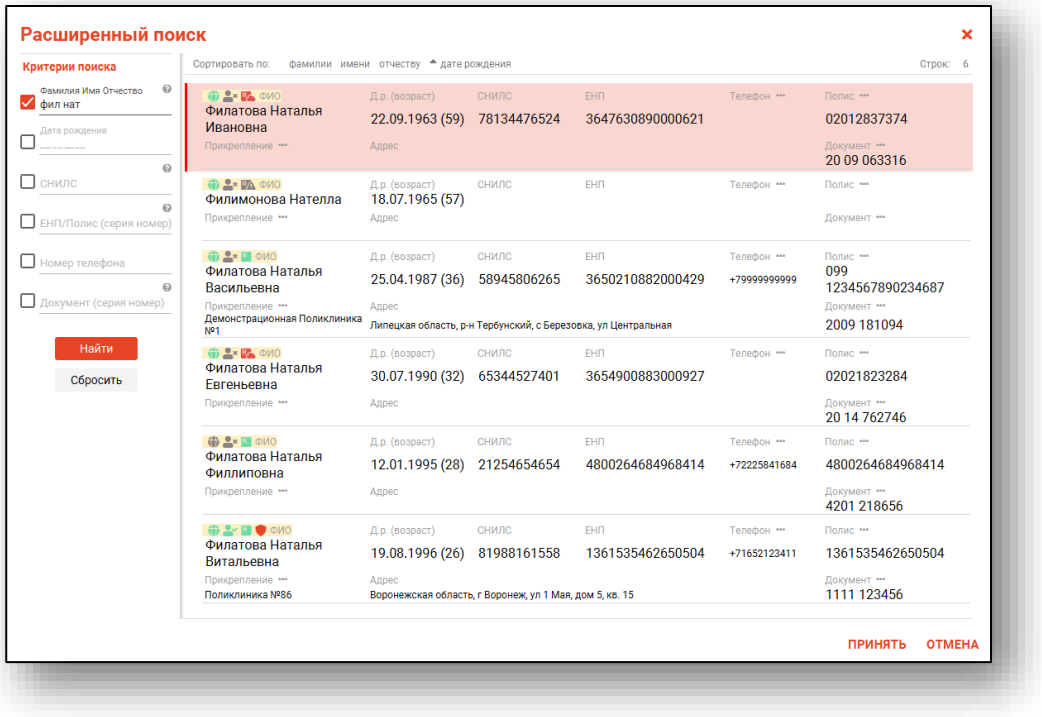
После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск».



Если в системе имеется более 25 записей, удовлетворяющих условиям поиска, будет открыто окно расширенного поиска.

Расширенный поиск

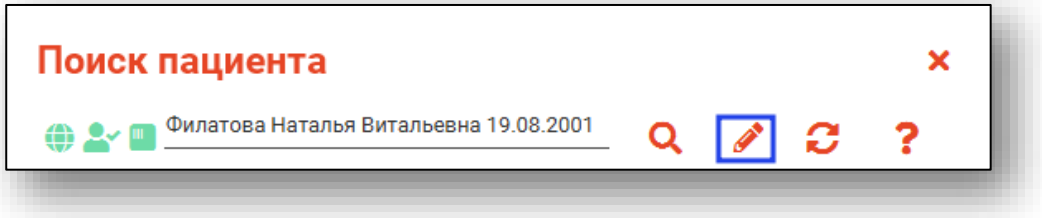
В случае, если по введенным данным идентифицировать физическое лицо однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.



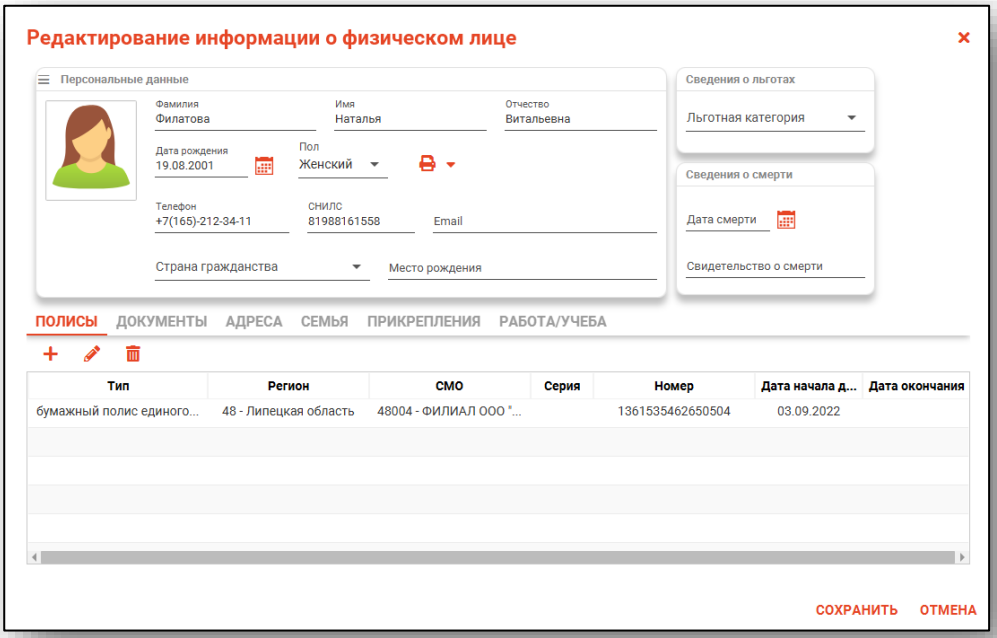
Выбрать дополнительные параметры поиска возможно в левой части экрана.

Редактирование данных о физическом лице.

Также в окне поиска пациента существует возможность отредактировать информацию о физическом лице. Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать данные о физическом лице». Кнопка становится активной после успешного поиска пациента.

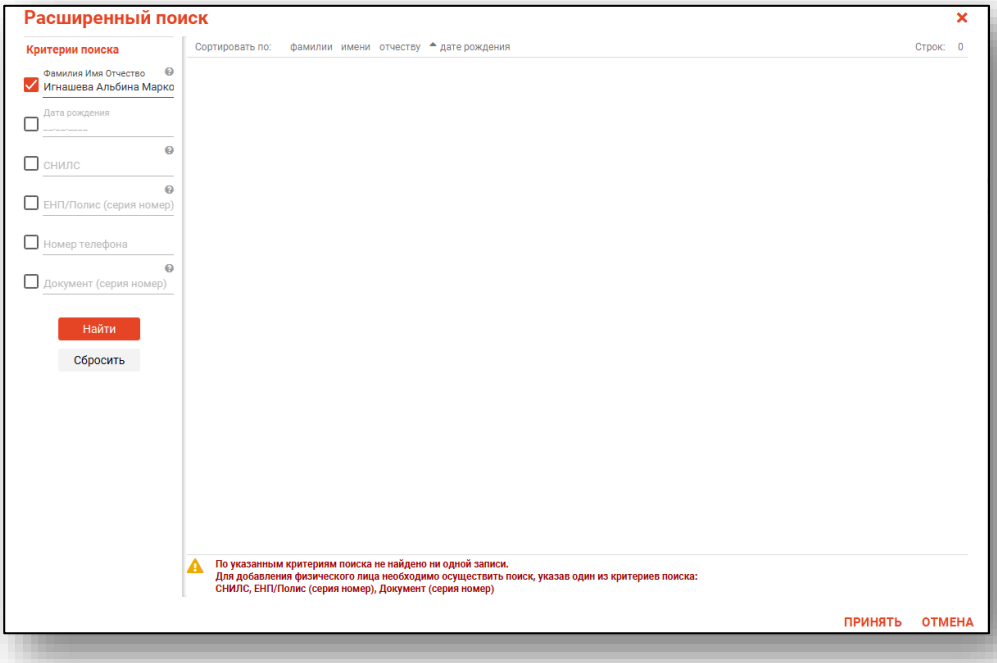


Откроется окно «Редактирование информации о физическом лице».

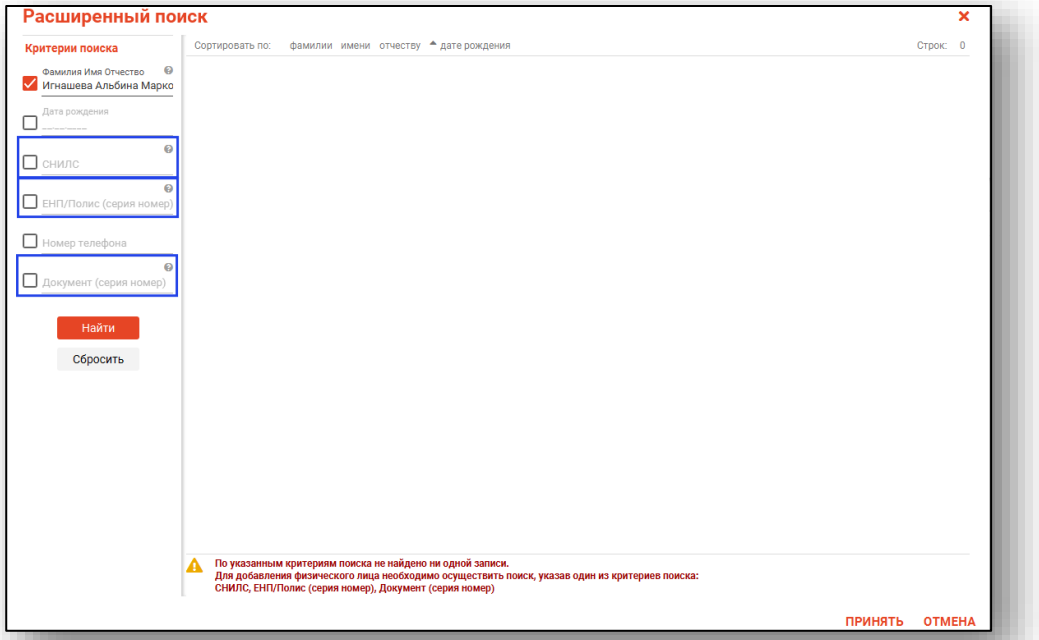


После внесения корректировок в информацию о физическом лице необходимо нажать «Сохранить» для сохранения внесенных данных.

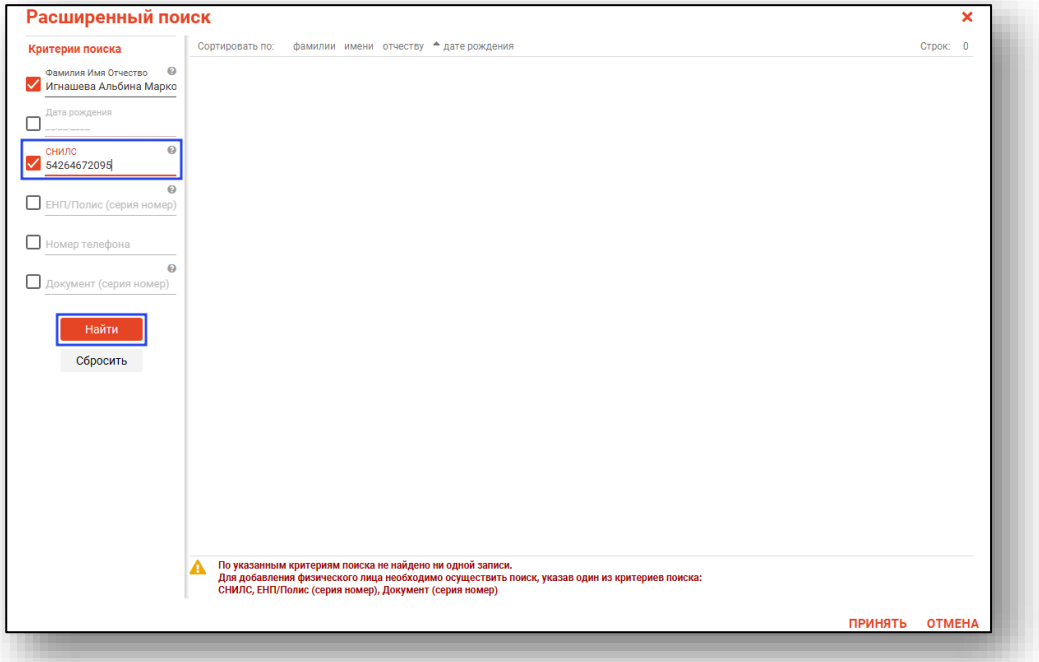
Добавление физического лица можно осуществить после того, как физическое лицо не удается идентифицировать с помощью расширенного поиска.



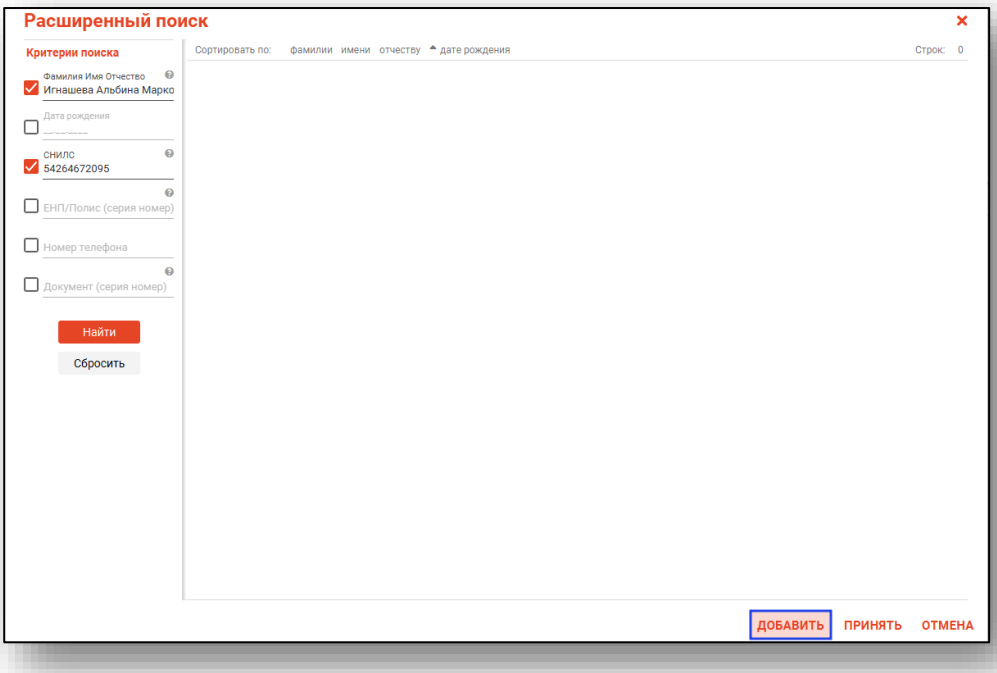
Примечание: для добавления физического лица необходимо осуществить поиск, дополнительно указав один из критериев поиска: СНИЛС, ЕНП/Полис (серия номер), Документ (серия номер).



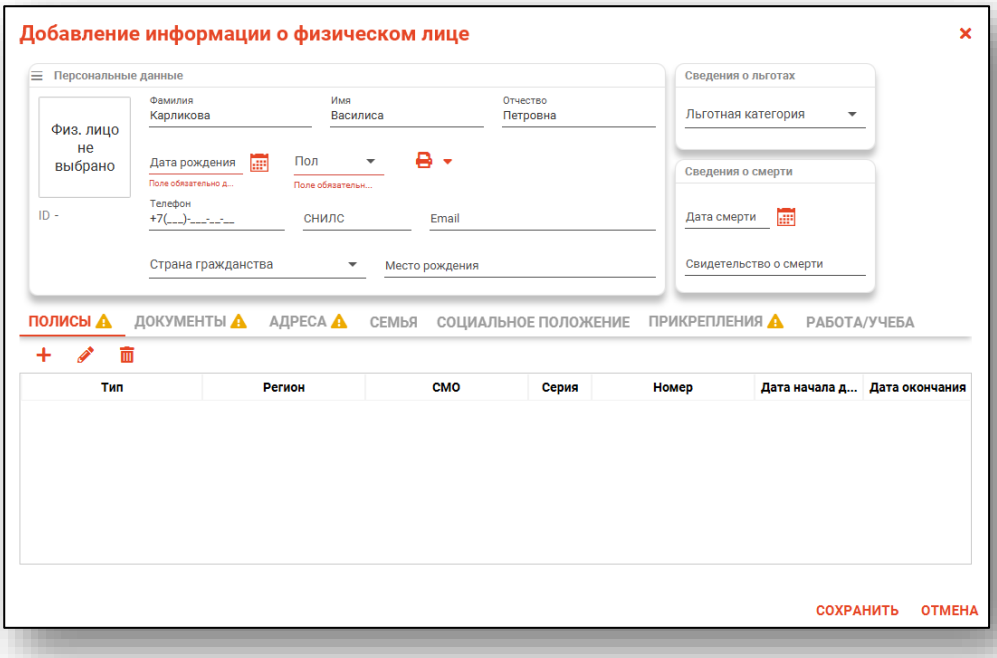
После заполнения как минимум одного из этих полей, необходимо еще раз нажать на кнопку «Найти».



После этого кнопка «Добавить» будет отображена в правой нижней части окна.



Таким образом откроется окно «Добавление информации о физическом лице», где нужно внести данные о физическом лице.



Примечание: для сохранения физического лица необходимо указать один из дополнительных критериев: СНИЛС, ЕНП/Полис (серия номер), Документ (серия номер).

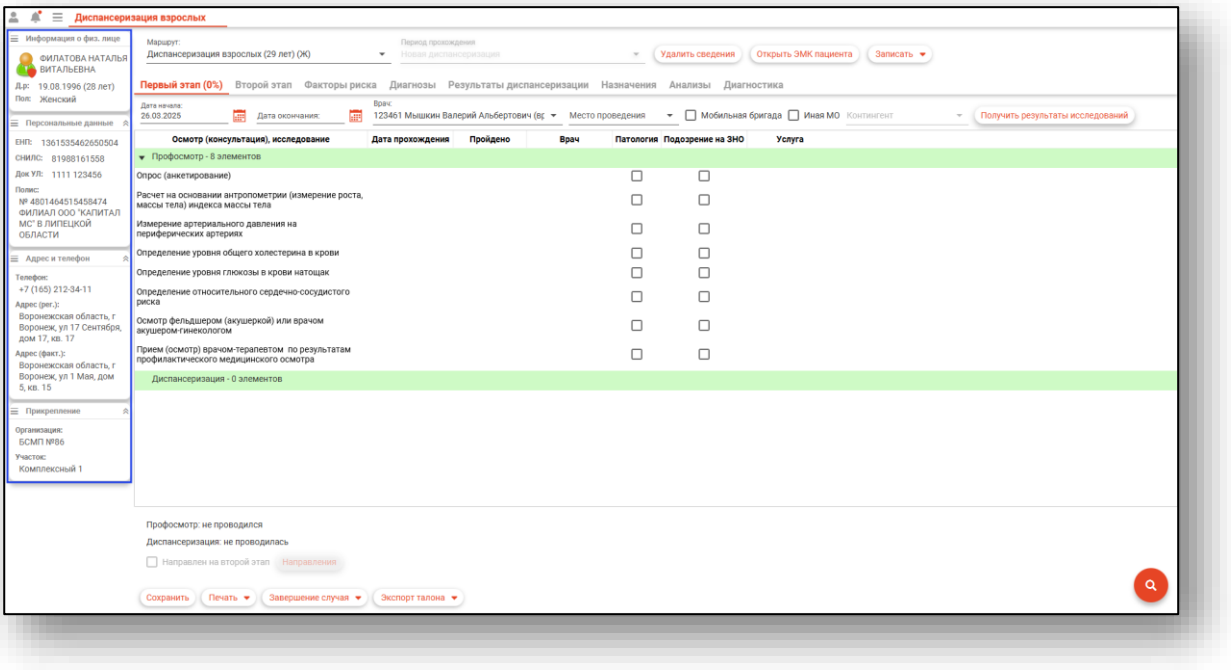
Подробную информацию о поиске физического лица возможно изучить в инструкции «Физические лица».

Диспансеризация взрослых

Модуль «Диспансеризация взрослых» состоит из блока «Информация о пациенте» и вкладок «Первый этап», «Второй этап», «Факторы риска», «Диагнозы», «Результаты диспансеризации» и «Направления».

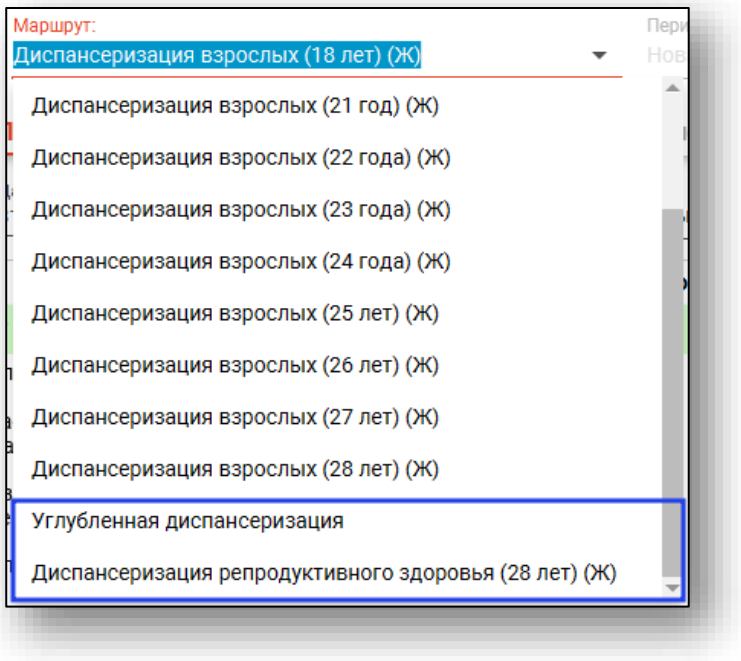
Информация о пациенте

Блок «Информация о пациенте» содержит данные о ФИО пациента, его дате рождения, ЕНП, СНИЛС, адрес и телефон, информация о прикреплении.

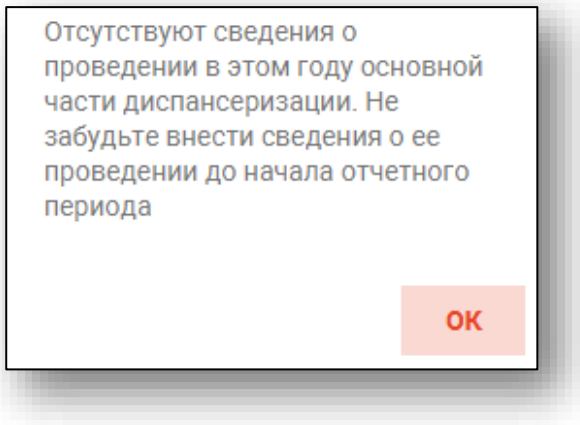


Маршрут диспансеризации указан в зависимости от возраста пациента. Так же из выпадающего списка возможно выбрать маршруты «Углубленная диспансеризация» и «Диспансеризация репродуктивного здоровья».

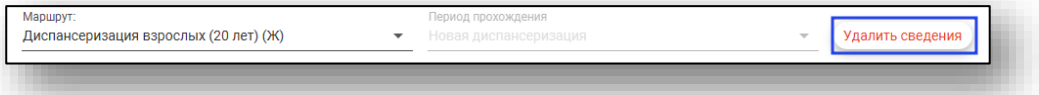
В зависимости от выбора маршрута диспансеризации, значения «Осмотр (консультация), исследование» в табличной части журнала будут меняться.



При выборе маршрута диспансеризации «Углубленная диспансеризация» при отсутствии внесенных данных о профосмотре (диспансеризации) будет открыто окно уведомления.

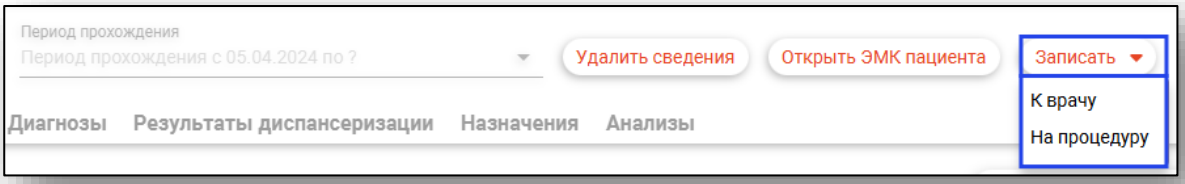


Кнопка «Удалить сведения» становится доступна после сохранения случая. Таким образом возможно удалить все сведения о диспансеризации/профосмотре за последний год.

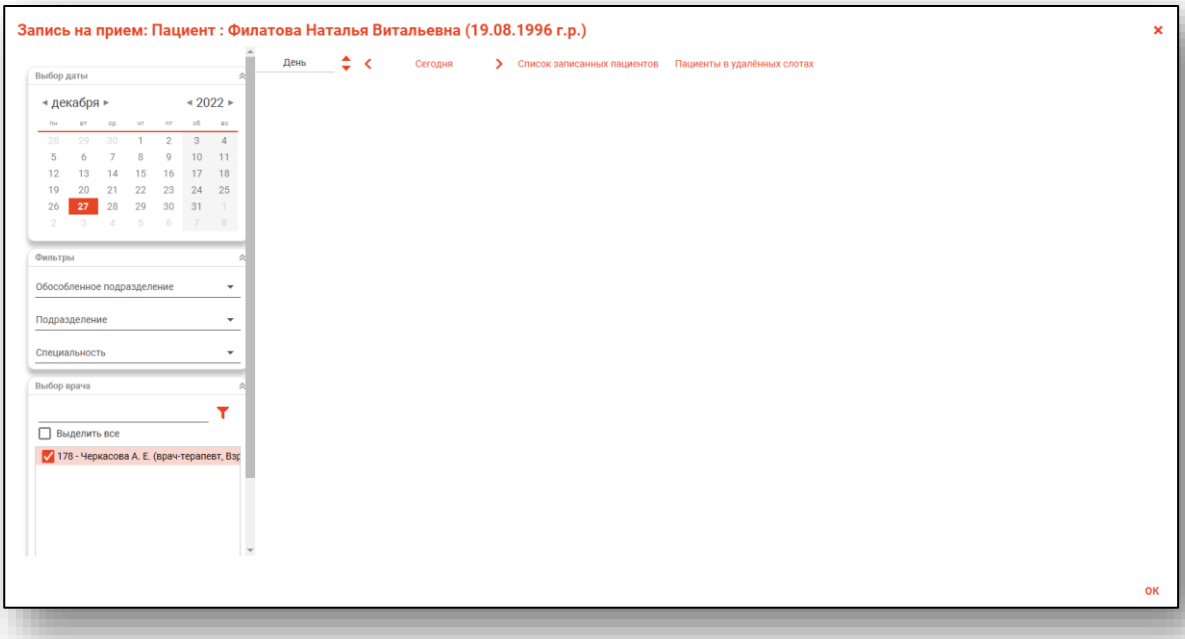


При нажатии на кнопку «Открыть ЭМК пациента» открывается электронная медицинская карта.

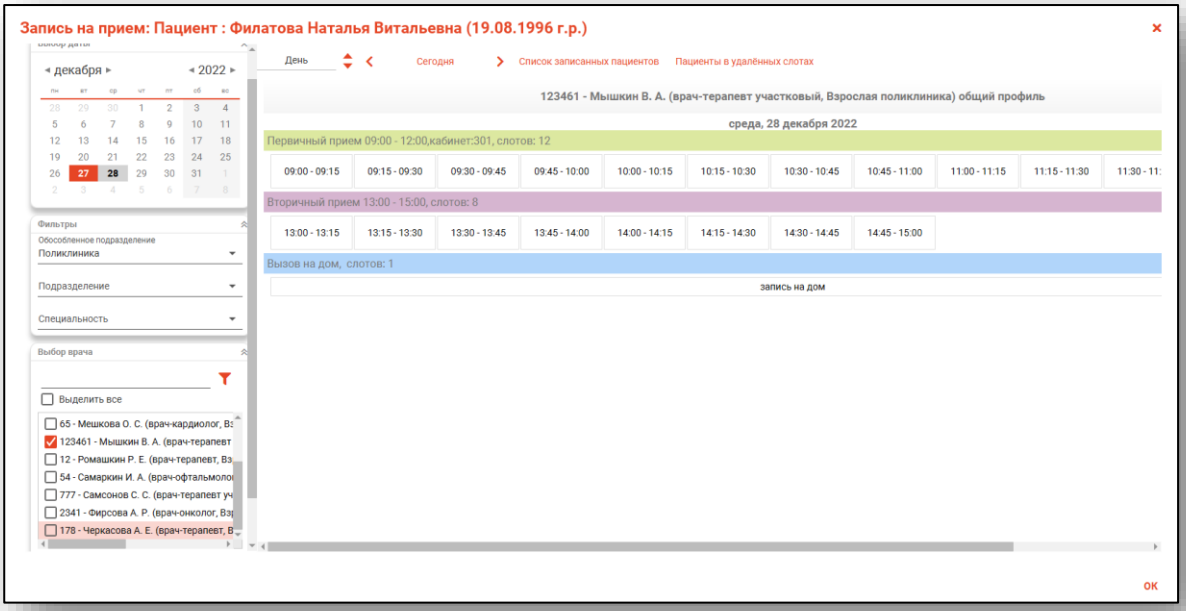
Для записи пациента нажмите на кнопку «Записать». В открывшемся меню выберите необходимый вариант.



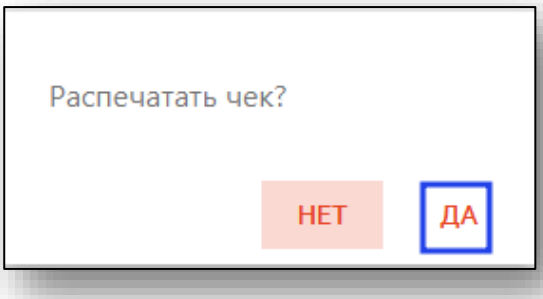
При выборе пункта «К врачу» во всплывающем окне будут отображаться все слоты из расписания, у которых в источнике записи есть источник «Врач».



Выберите подразделение, специальность, врача и дату. В календаре присутствует цветовая индикация наличия расписания.

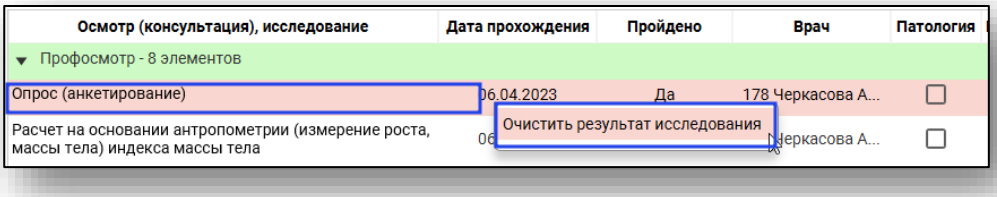


Для выбора времени записи нажмите на соответствующую строчку правой кнопкой мыши и выберите из диалогового окна «Записать (Источник: врач)», либо два раза кликните левой кнопкой мыши по нужной строке. В появившемся окне, если требуется печать чека, то выберите «Да».



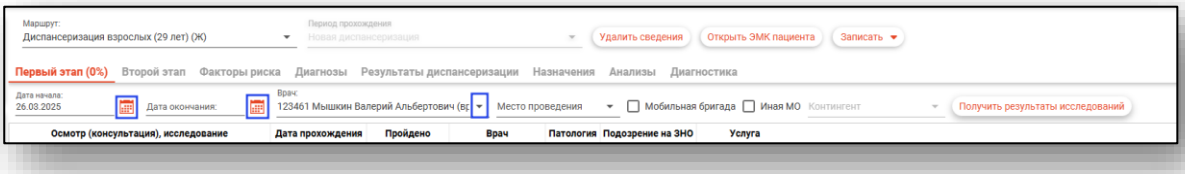
Запись на процедуру осуществляется аналогичным образом. Подробную информации о способе записи в регистратуру возможно изучить в инструкции «Регистратура».

Для удаления результатов одного исследования необходимо нажать правой кнопкой мыши на строке с необходимым исследованием и выбрать «Очистить результат исследования».



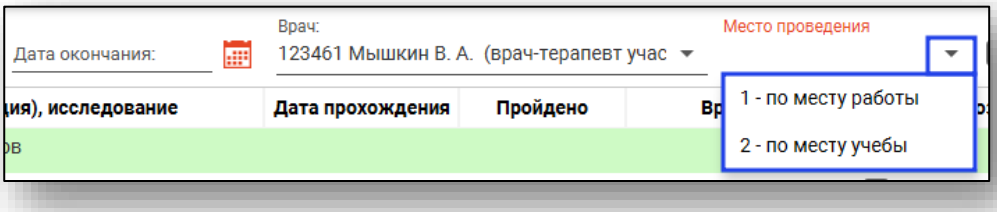
Первый этап

Для заполнения информации о прохождении первого этапа диспансеризации, внесите дату начала и окончания прохождения диспансеризации. Из выпадающего списка возможно выбрать врача, проводившего диспансеризацию пациента. По умолчанию в поле «Врач» будет указан текущий пользователь. Также существует возможность поставить отметку, была ли диспансеризация проведена мобильной бригадой либо в иной МО.

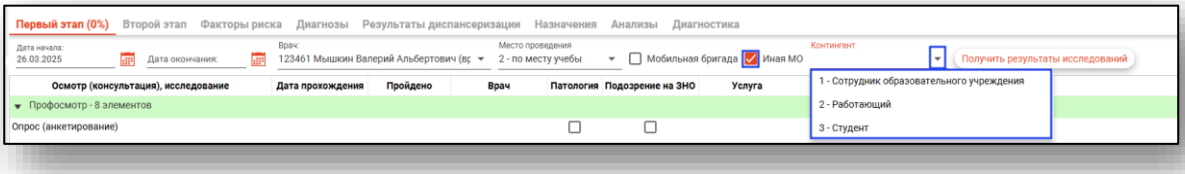


Поле «Место проведения» заполняется из выпадающего списка.

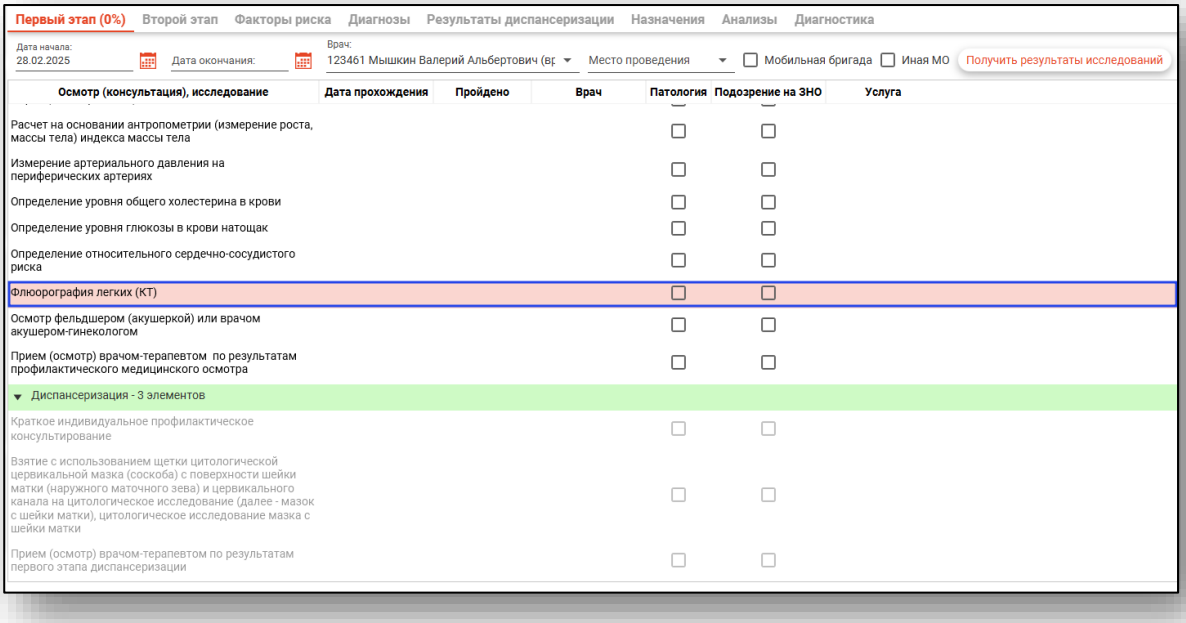
Доступность поля «Место проведения» зависит от региональных настроек Квазар 4.



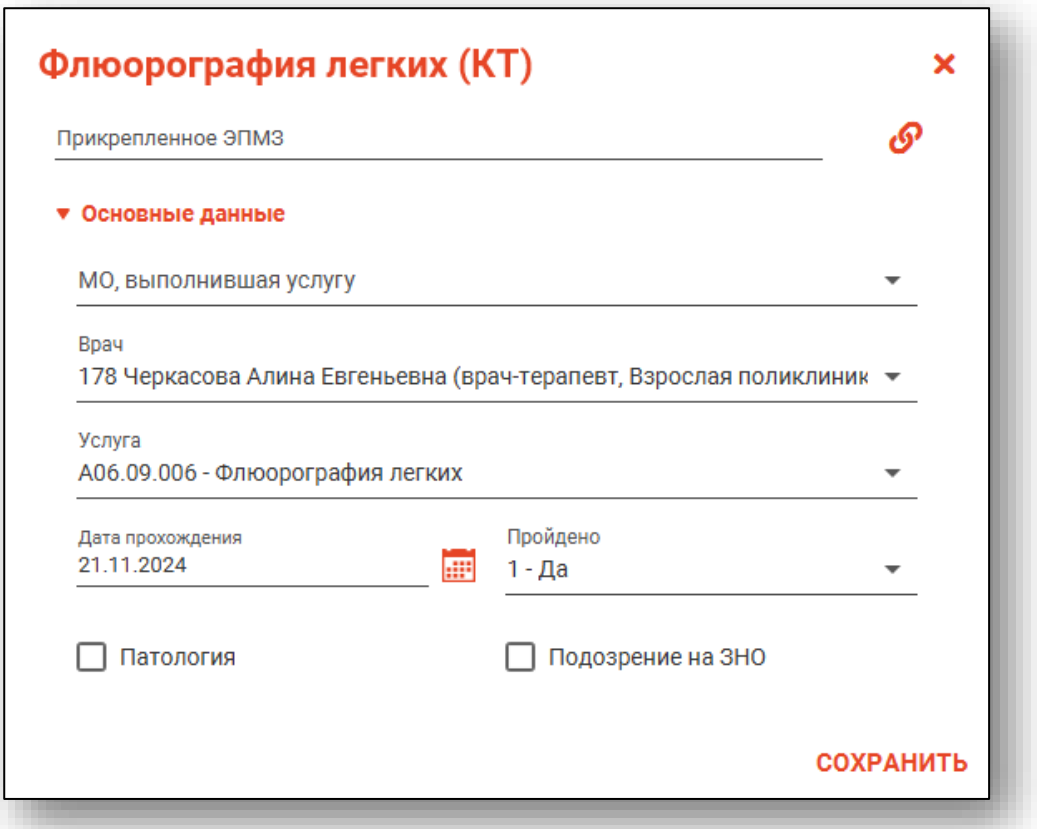
При активной отметке «Иная МО» из выпадающего поля заполните поле «Контингент».



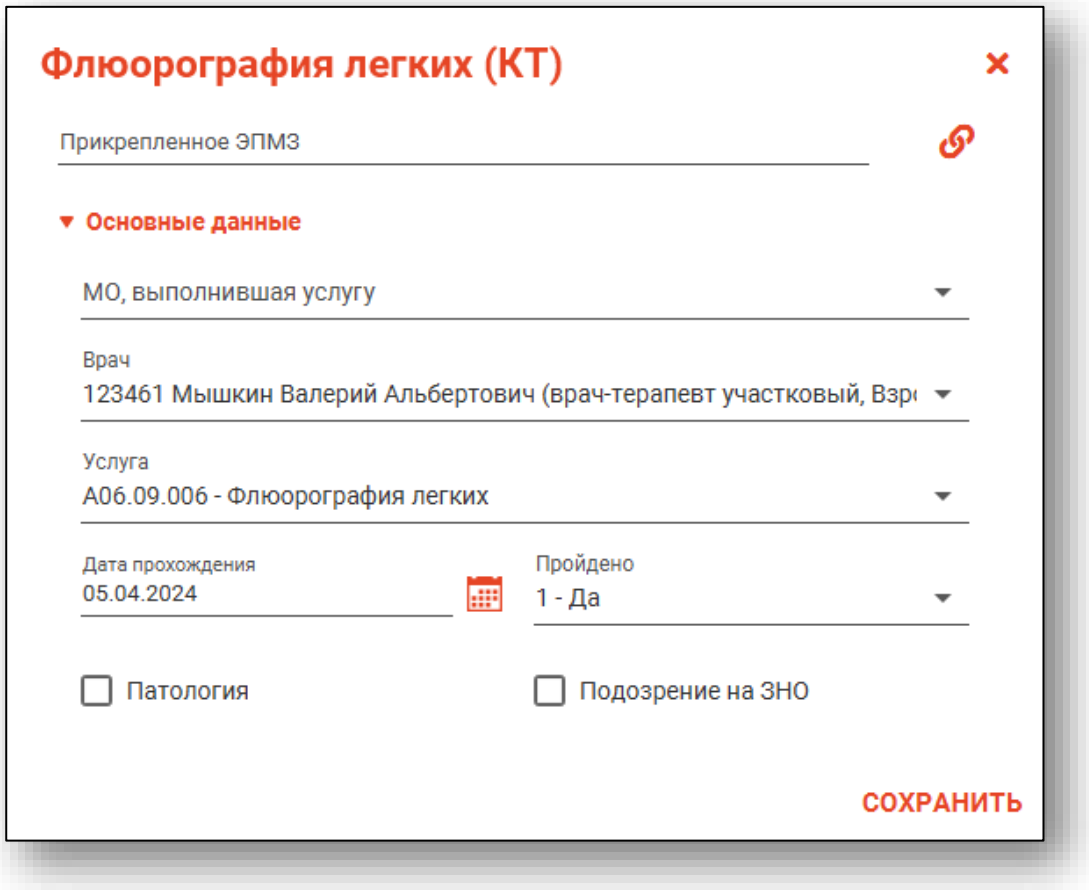
Чтобы внести информацию о проведенном осмотре (консультации), исследовании откройте нужный элемент профосмотра двойным кликом.



Будет открыто новое окно в зависимости от выбранного исследования.

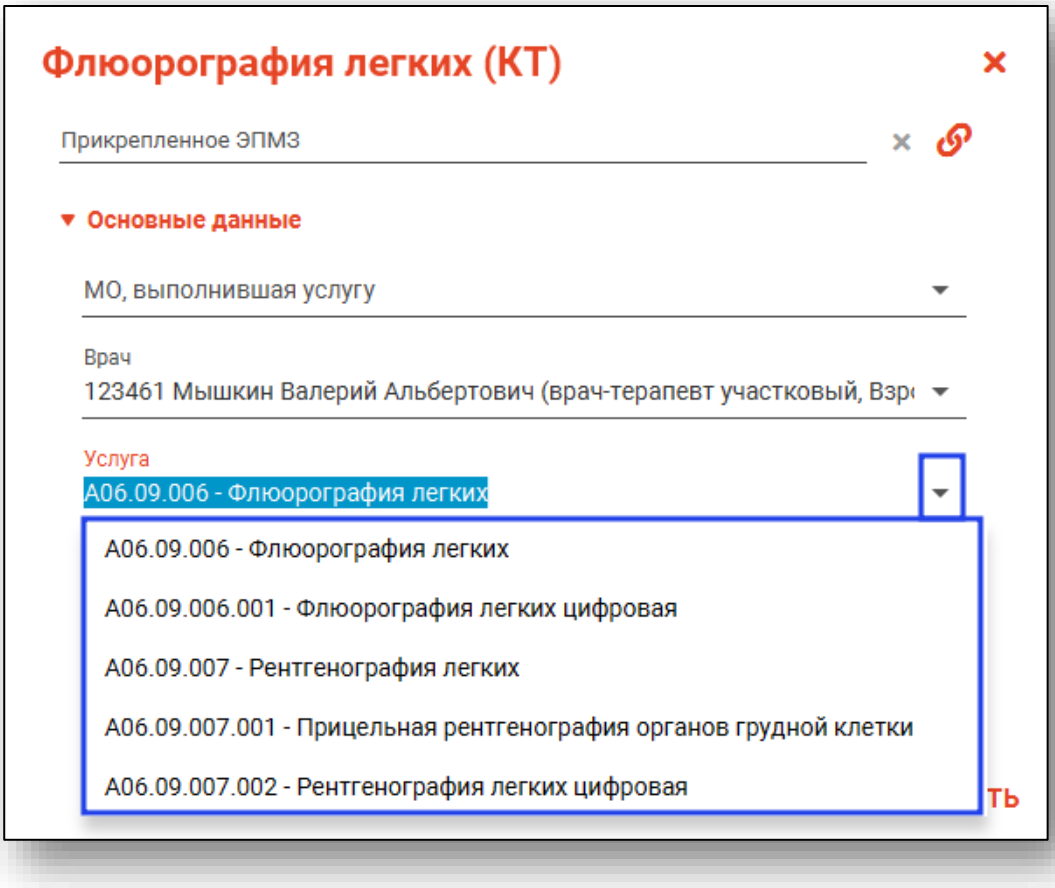


Из выпадающего списка возможно внести МО, выполнившую услугу и врача, проводившего манипуляцию. По умолчанию указан врач, проводивший диспансеризацию. Дата прохождения по умолчанию – дата начала прохождения диспансеризации. Изменить дату возможно нажав на «Календарь», либо установив курсив в поле даты. Сведения о прохождении манипуляции устанавливается из выпадающего списка.



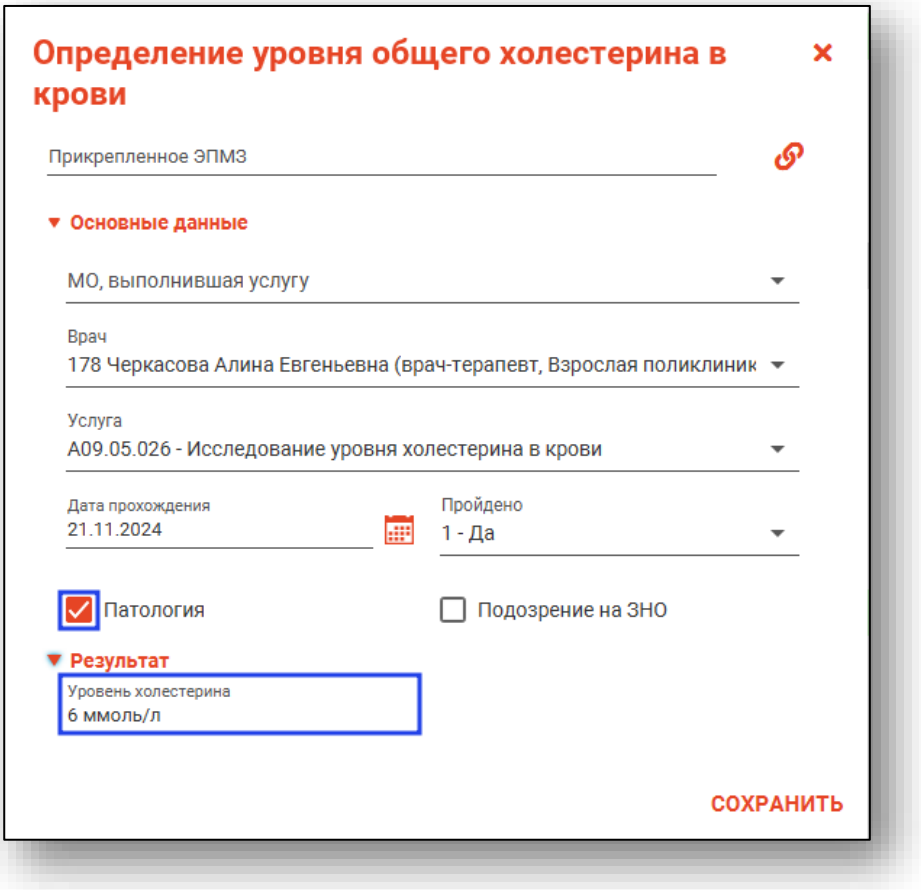
Если исследование не входит в период прохождения этапа диспансеризации, в поле «Пройдено» можно указать «Да(перезачёт)».

Выбор услуг из выпадающего списка доступен для некоторых элементов профосмотра. В поле «Услуги» из выпадающего списка выберите необходимую.

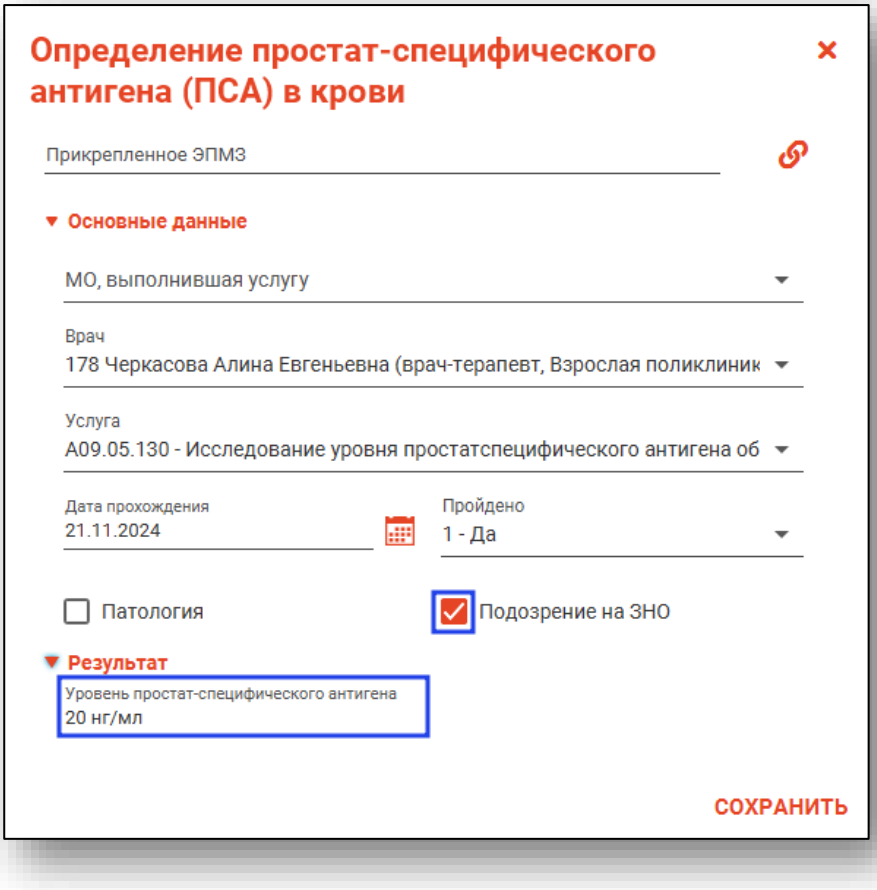


Отметки «Патология» и «Подозрение на ЗНО» проставляются как в автоматическом, так и в ручном режиме.

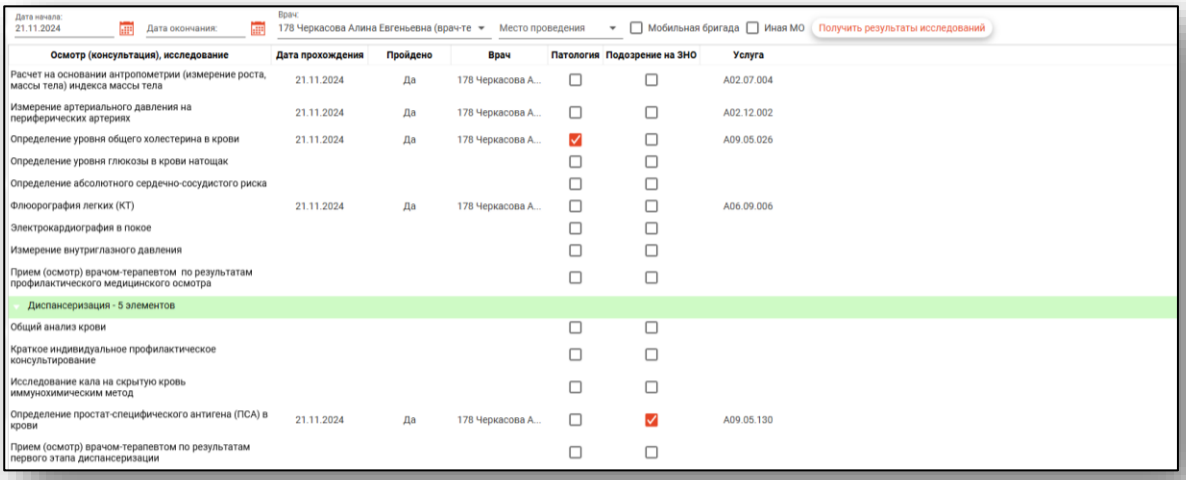
Отметка «Патология» будет проставлена автоматически, если результат выходит за пределы референсных значений.



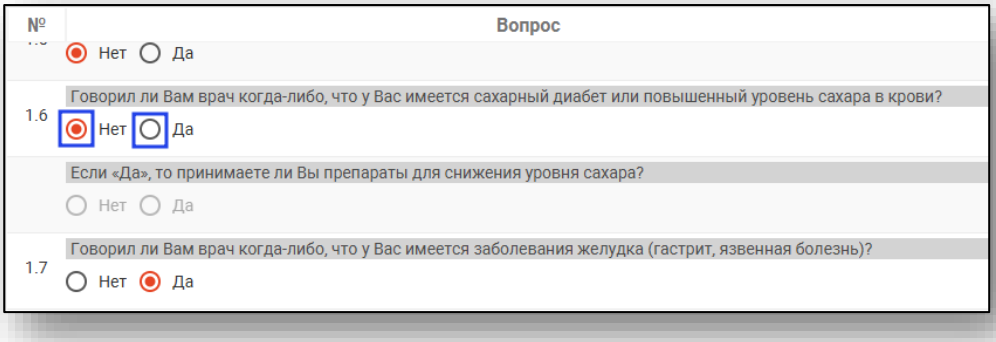
Отметка «Подозрение на ЗНО» будет проставлена автоматически, если результат выходит за пределы референсных значений.



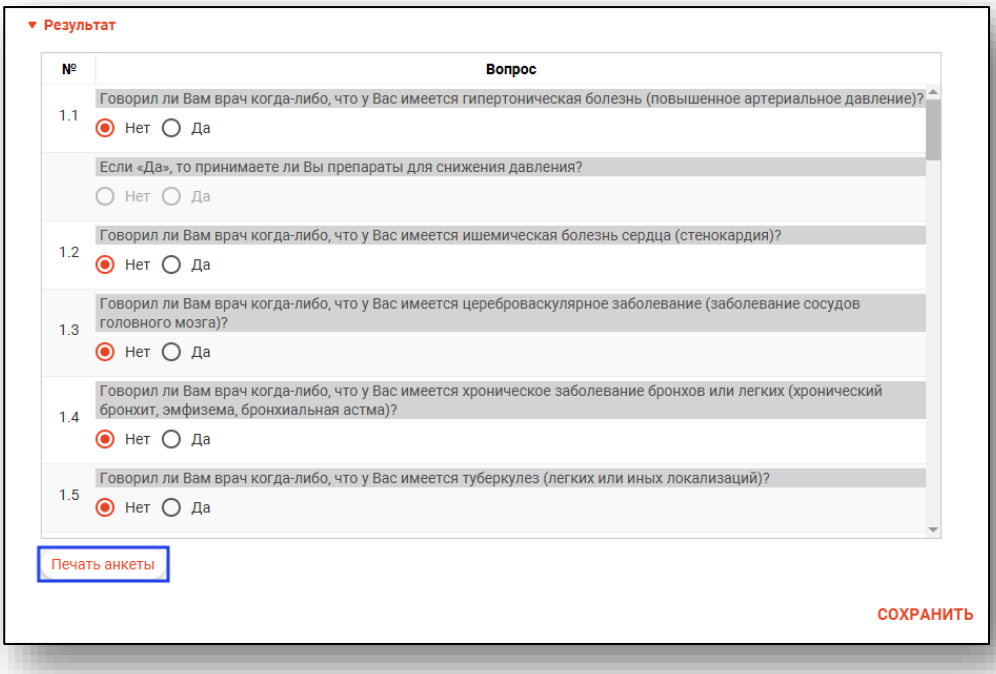
Внесенные данные отобразятся во вкладке первого этапа диспансеризации.



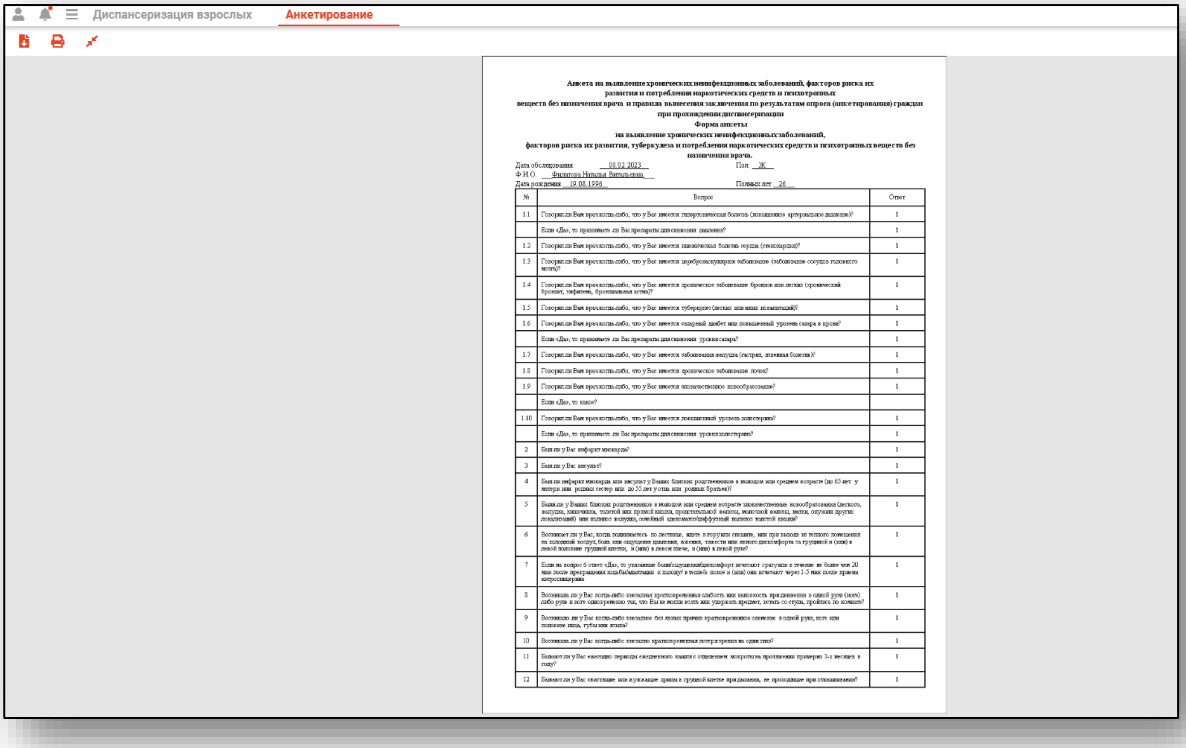
При анкетировании пациента, установите ответ с помощью переключателя.



После заполнения анкеты нажмите на кнопку «Сохранить». После этого возможно распечатать заполненную анкету. Нажмите на кнопку «Печать анкеты».



Будет открыта новая вкладка «Анкетирование», из которой возможно сохранить и распечатать заполненную анкету.



Анкета на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития и потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача и правила вынесения заключения по результатам опроса (анкетирования) граждан при прохождении диспансеризации

Форма анкеты

на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, туберкулеза и потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача.

Дата обследования 08.02.2023 Пол ЖЕ

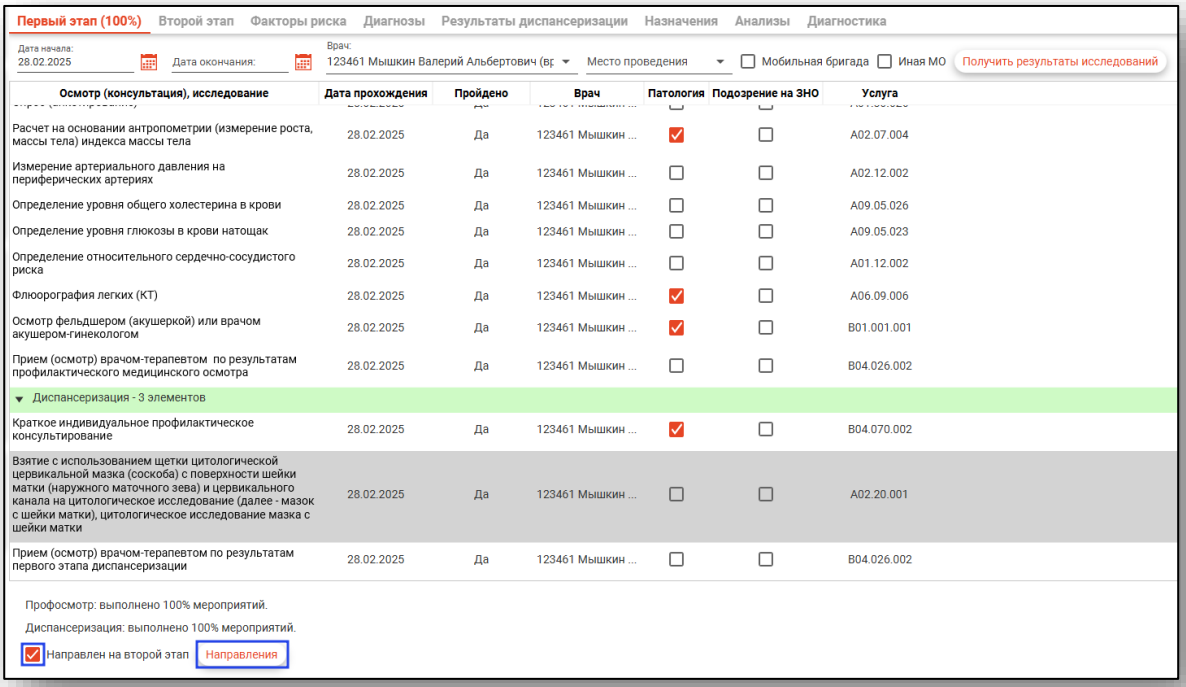
Ф.И.О. Фридитова Наталья Витальевна

Дата рождения 19.08.1996 Полных лет 26

№	Вопрос	Ответ
1.1	Говорил ли Вам когда-либо, что у Вас имеется гипертоническая болезнь (повышенное артериальное давление)?	1
	Если «Да», то принимаете ли Вы препараты для снижения давления?	1
1.2	Говорил ли Вам когда-либо, что у Вас имеется ишемическая болезнь сердца (стенокардия)?	1
1.3	Говорил ли Вам когда-либо, что у Вас имеется цереброваскулярное заболевание (заболевание сосудов головного мозга)?	1
1.4	Говорил ли Вам когда-либо, что у Вас имеется хроническое заболевание бронхов или легких (хронический бронхит, эмфизема, бронхиальная астма)?	1
1.5	Говорил ли Вам когда-либо, что у Вас имеется туберкулез (легких или иных локализаций)?	1
1.6	Говорил ли Вам когда-либо, что у Вас имеется сахарный диабет или повышенный уровень сахара в крови?	1
	Если «Да», то принимаете ли Вы препараты для снижения уровня сахара?	1
1.7	Говорил ли Вам когда-либо, что у Вас имеется заболевание печени (гепатит, язвенная болезнь)?	1
1.8	Говорил ли Вам когда-либо, что у Вас имеется хроническое заболевание почек?	1
1.9	Говорил ли Вам когда-либо, что у Вас имеется злокачественное новообразование?	1
	Если «Да», то какое?	
1.10	Говорил ли Вам когда-либо, что у Вас имеется повышенный уровень холестерина?	1
	Если «Да», то принимаете ли Вы препараты для снижения уровня холестерина?	1
2	Были ли у Вас инфаркт миокарда?	1
3	Были ли у Вас инсульты?	1
4	Были ли инфаркт миокарда или инсульт у Ваших близких родственников в молодом или среднем возрасте (до 65 лет: у матери или родных сестер или до 55 лет: у отца или родных братьев)?	1
5	Были ли у Ваших близких родственников в молодом или среднем возрасте злокачественные новообразования (рак кожи, желудка, кишечника, толстой или прямой кишки, предстательной железы, женской груди, матки, яичников или других локализаций) или плоского лишая, язвенный идиопатический(неуточненный) колит или болезнь Крона?	1
6	Возникает ли у Вас, когда поднимаетесь по лестнице, идете в гору или спешите, или при ходьбе по ровному помещению на холодный воздух, боли или ощущение давления, жжения, тяжести или плотного дискомфорта за грудиной и (или) в левой половине грудной клетки, и (или) в левом плече, и (или) в левой руке?	1
7	Если на вопрос 6 ответ «Да», то указанные болевой/дискомфорт исчезают сразу/или в течение не более чем 20 мин после прекращения подъема/ходьбы и/или в покое и (или) они исчезают через 1-5 мин после приема нитроглицерина	1
8	Возникала ли у Вас когда-либо внезапная кратковременная слабость или неловкость при движении в одной руке (ноге) или руке и ноге одновременно так, что Вы не могли взять или удержать предмет, встать со стула, пройтись по комнате?	1
9	Возникало ли у Вас когда-либо внезапное без явных причин кратковременное снижение зрения в одном глазу, пелена перед глазом, слабость языка?	1
10	Возникали ли у Вас когда-либо внезапно кратковременные потери речи в один миг?	1
11	Бывают ли у Вас ежедневно перерывы ежедневного пешего с отдалением маршрутов продолжены примерно 3-4 месяца в году?	1
12	Бывают ли у Вас сжимающие или жгущие приступ в грудной клетке продолжен, не проходящие при отдыхании?	1

По итогам анкетирования будут автоматически проставлены факторы риска во вкладке «Факторы риска».

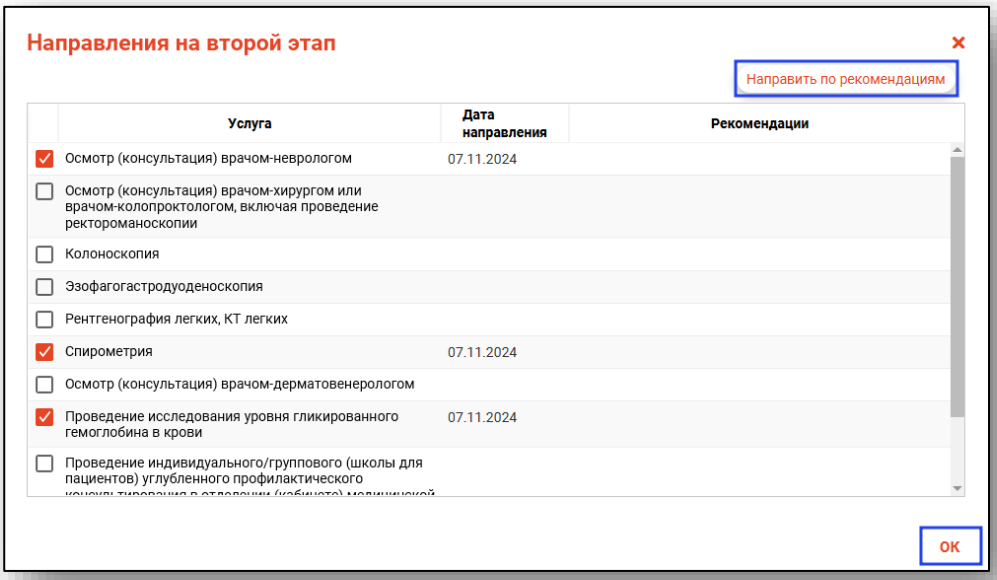
Внесите информацию о прохождении диспансеризации и нажмите на кнопку «Сохранить». Для направления пациента на второй этап диспансеризации, поставьте отметку «Направлен на второй этап» и нажмите на кнопку «Направления».



Откроется новое окно «Направления на второй этап».

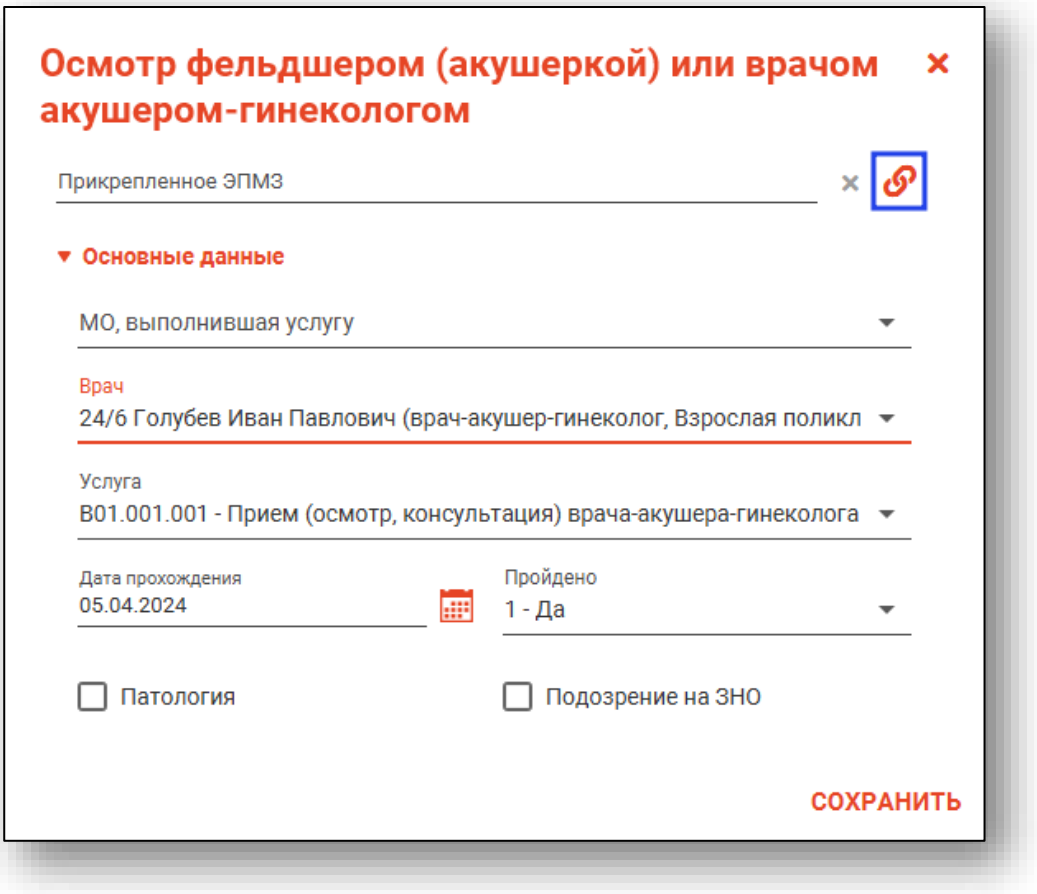
При выборе действия «Направить по рекомендации» будут автоматически выбраны услуги, по которым были выявлены факторы риска. При необходимости, проставьте дополнительные отметки вручную.

После выбора необходимых услуг нажмите «Ок».



Прикрепление ЭПМЗ к исследованию

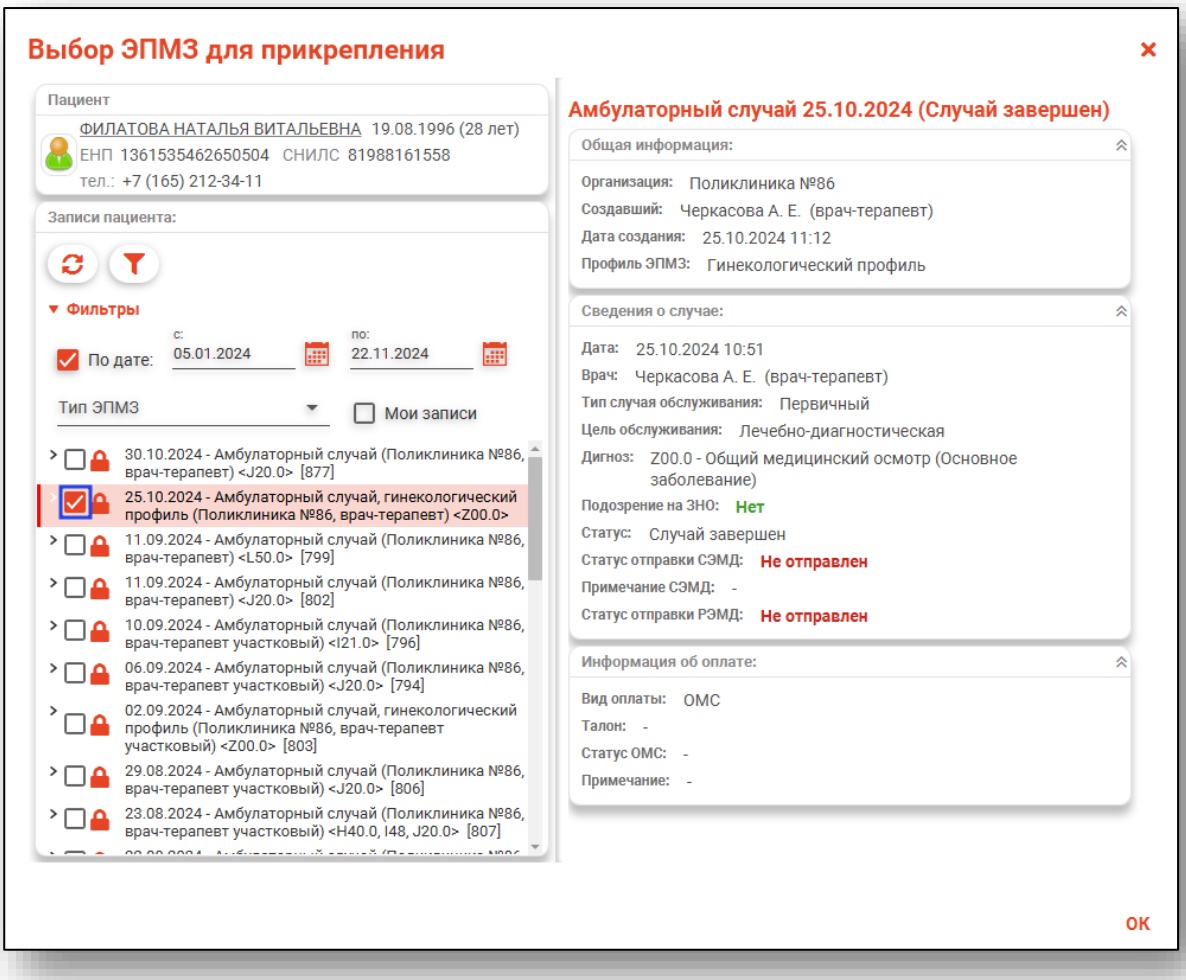
Для прикрепления ЭПМЗ к исследованию нажмите на кнопку «Выбрать ЭПМЗ».



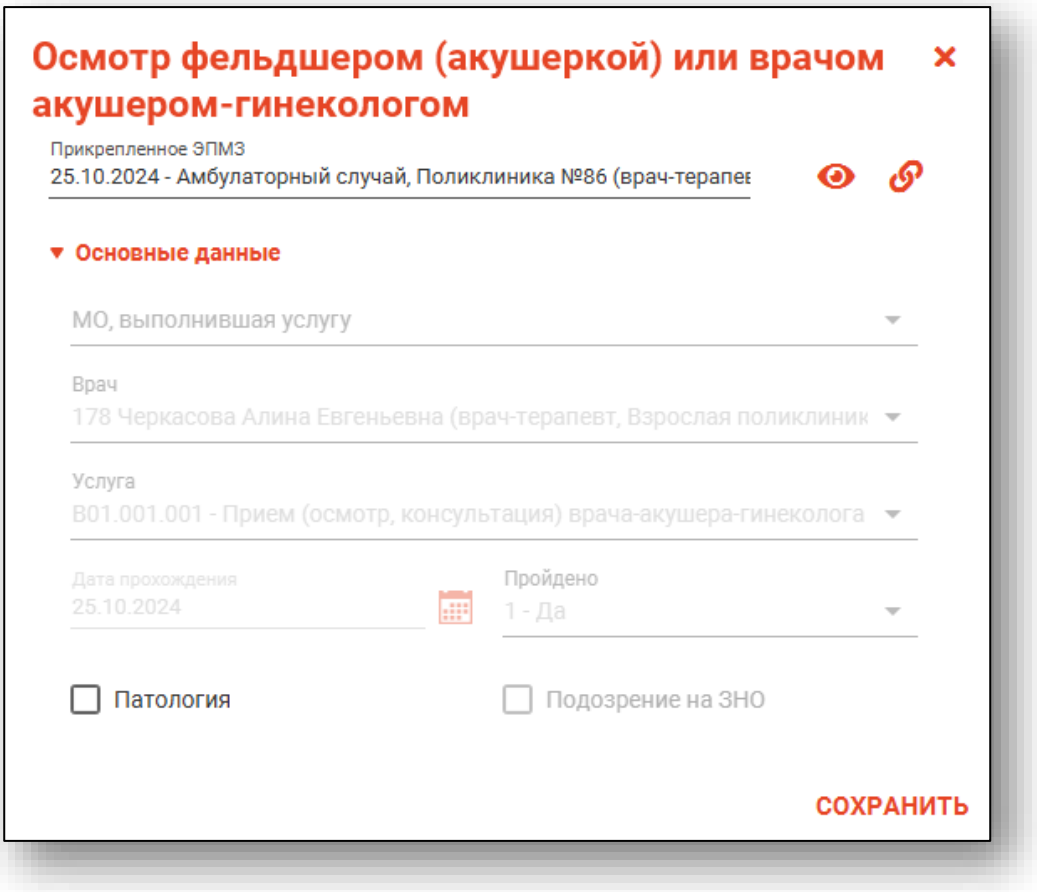
Будет открыто новое окно «Выбор ЭПМЗ для прикрепления».

Для выбора будут отображены завершенные амбулаторные случаи, с проведенным осмотром не ранее 3-х месяцев с даты начала этапа.

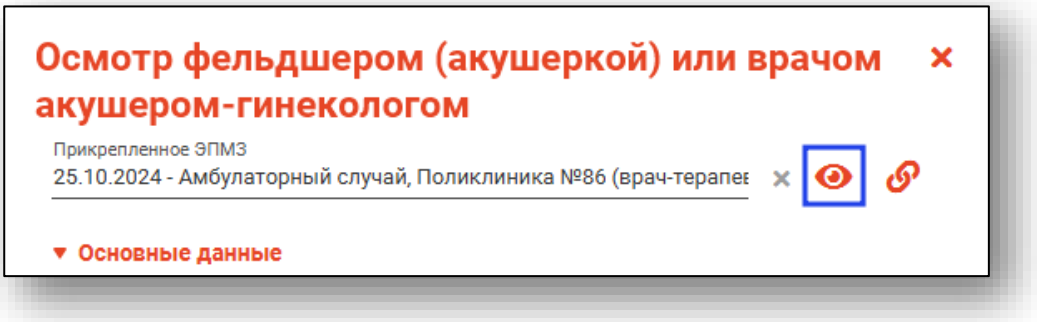
Поставьте отметку напротив случая, который необходимо прикрепить, и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



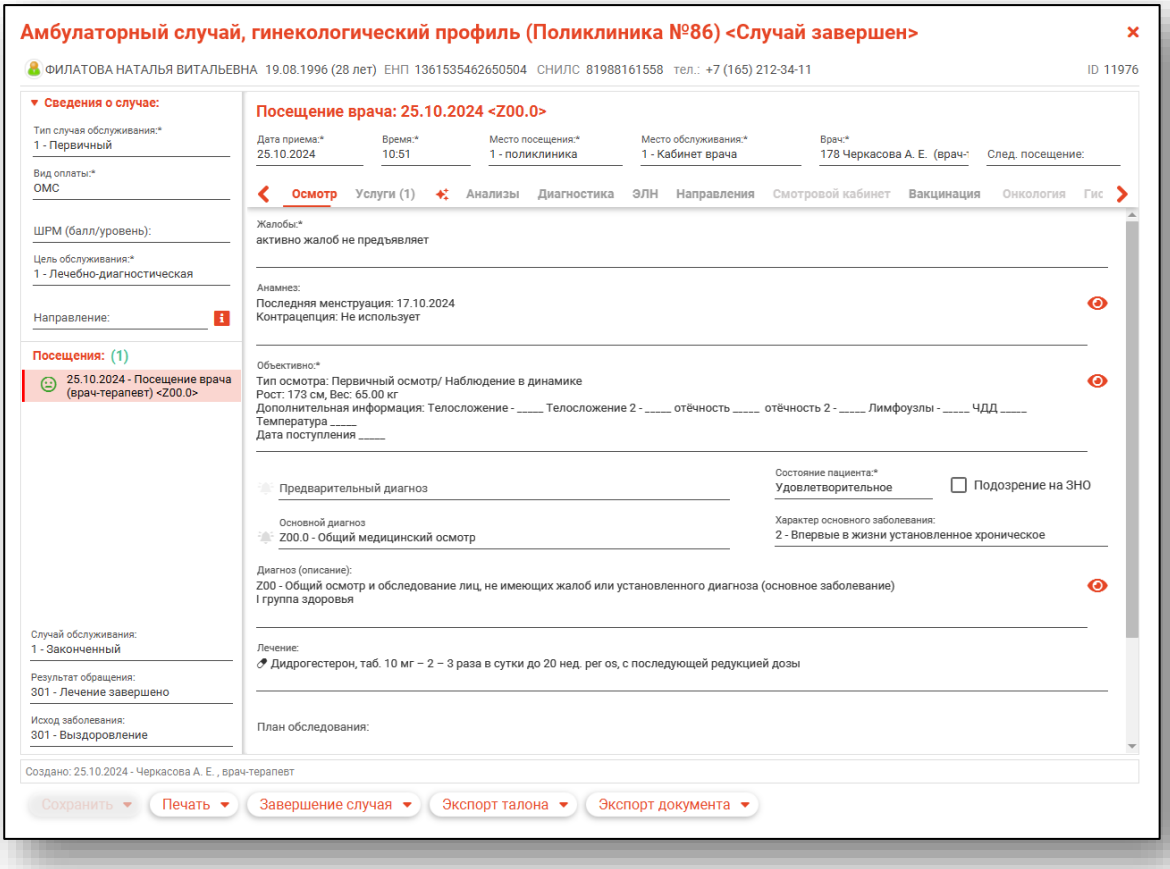
Выбранный случай будет прикреплен к исследованию.



Для просмотра ЭПМЗ нажмите на кнопку «Открыть ЭПМЗ».

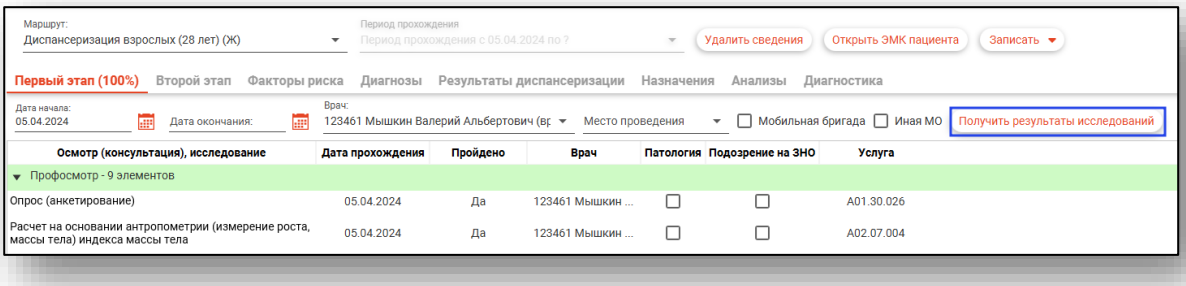


Будет открыто новое окно просмотра прикрепленного случая.

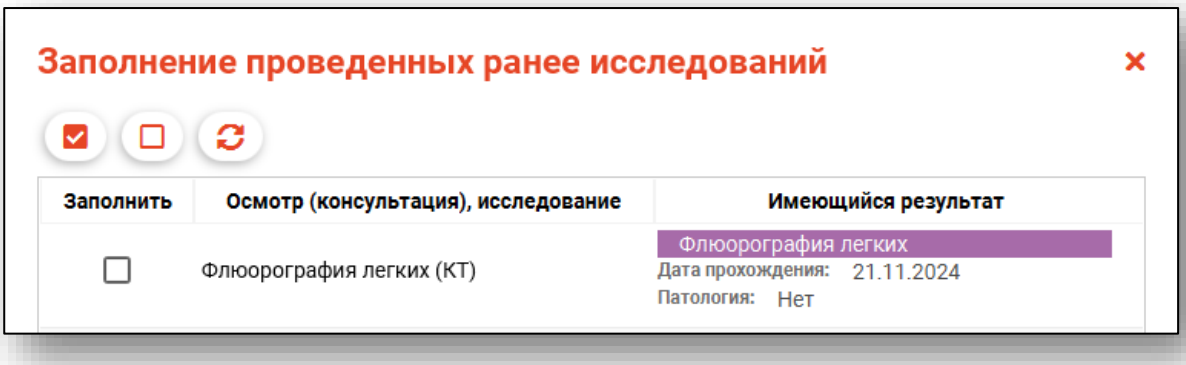


Автоматическое заполнение ранее проведённых исследований

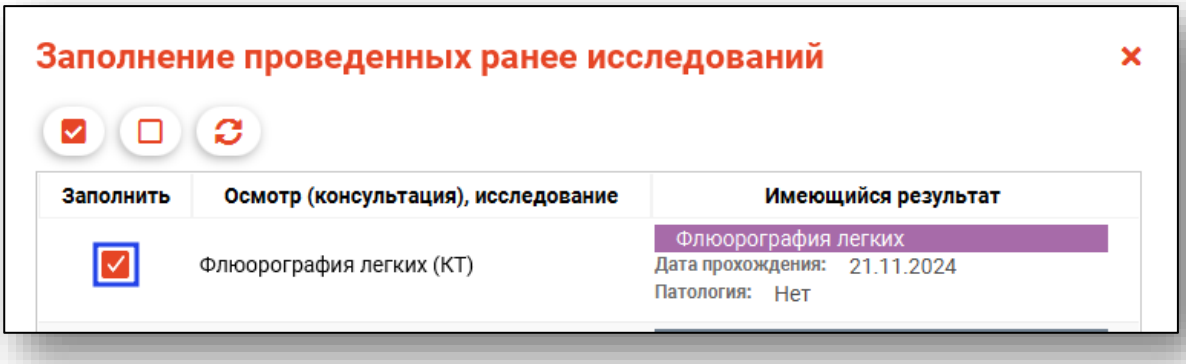
Если у пациента уже имеются актуальные результаты исследований, то можно использовать автоматическое заполнение исследований первого этапа диспансеризации. Для этого требуется нажать кнопку «Получить результаты исследований».



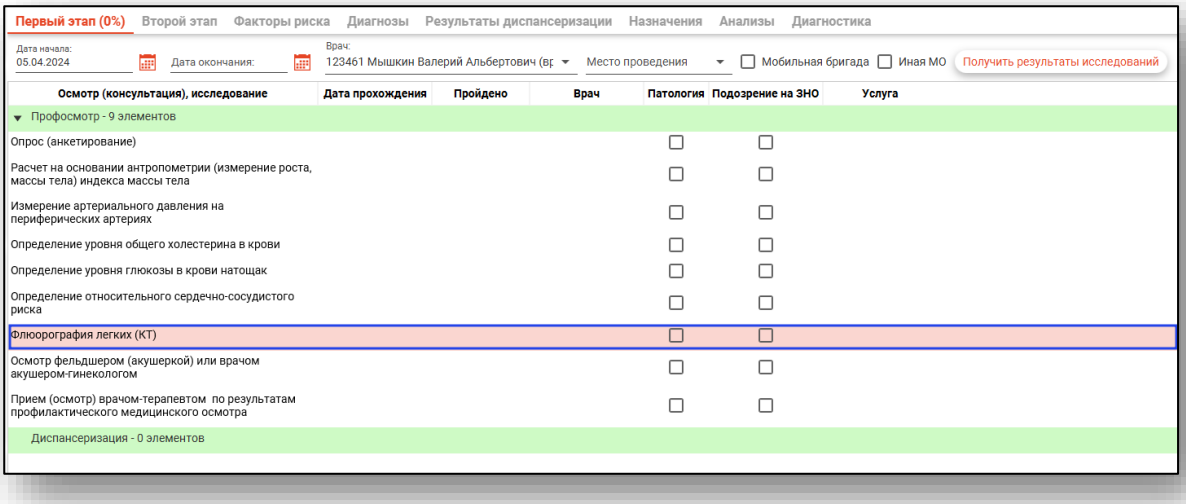
Откроется окно выбора проведённых ранее исследований с результатами.



Выберите исследования, которые нужно прикрепить к первому этапу диспансеризации пациента, и нажмите «ОК».



После этого результаты будут прикреплены и отображены в таблице.



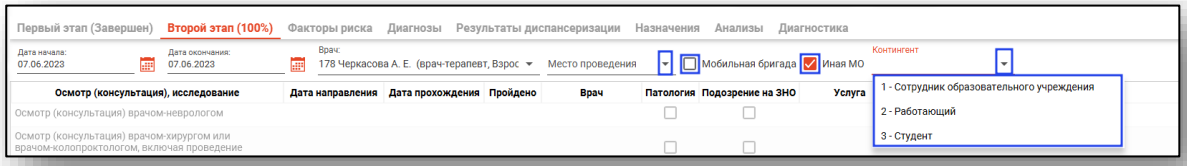
Второй этап

Во вкладке «Второй этап» необходимо внести дату начала и окончания прохождения второго этапа диспансеризации и врача.

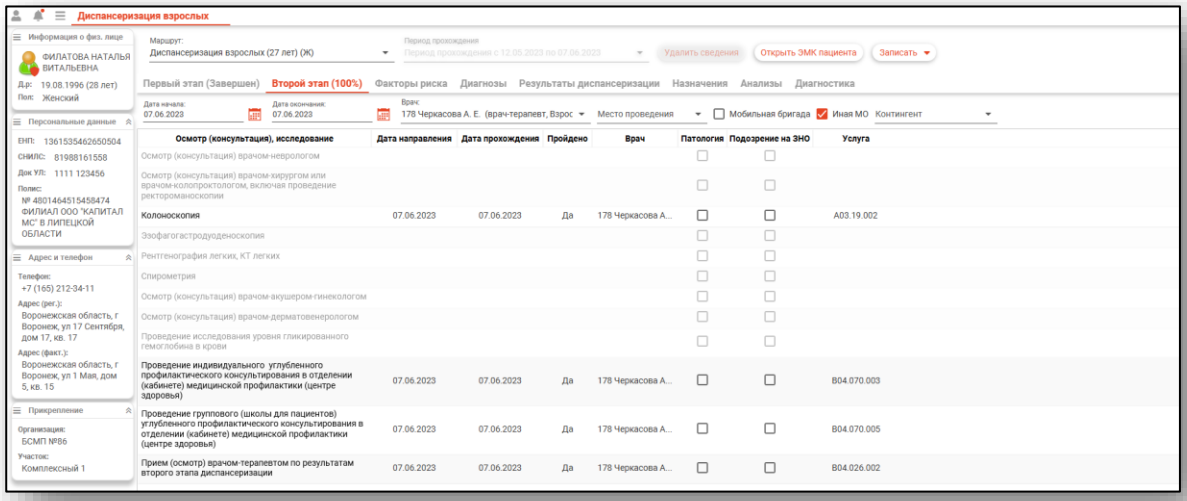
В зависимости от региональных настроек будет доступно для заполнения поле «Место проведения», которое необходимо заполнить из выпадающего списка.

Поставьте отметку, если диспансеризация была проведена мобильной бригадой.

При активной отметке «Иная МО» будет доступно для заполнения поле «Контингент», которое необходимо заполнить из выпадающего списка.



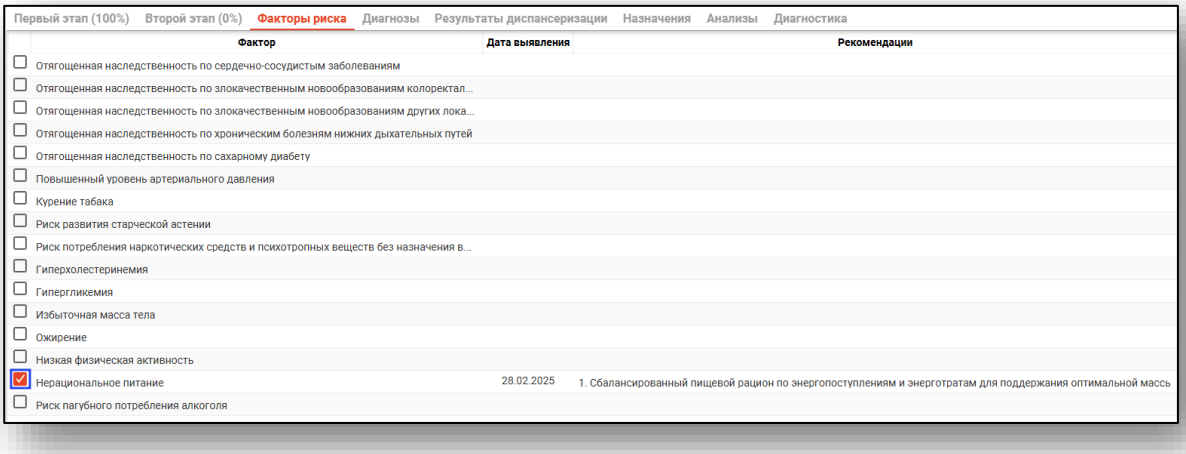
В перечне осмотров (консультаций), исследований будут активны только те, на которые выписали направления при направлении на второй этап. Чтобы внести информацию о проведенном осмотре (консультации), исследовании откройте нужный элемент профосмотра двойным кликом.



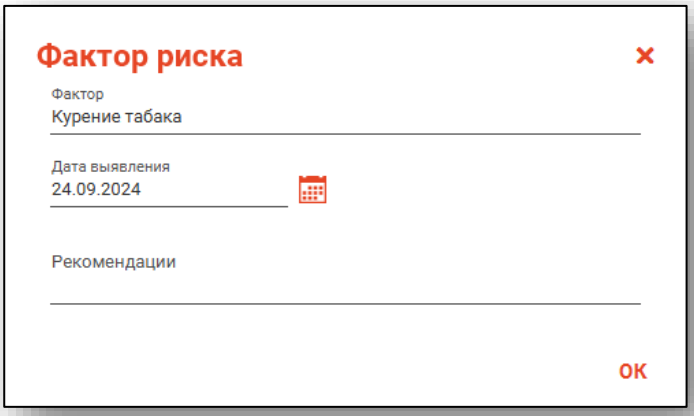
Внесение данных об осмотрах (консультациях) аналогично внесению данных на первом этапе диспансеризации. После внесения данных нажмите на кнопку «Сохранить»

Факторы риска

Во вкладке «Факторы риска» при необходимости поставьте отметку "Выявлено" напротив фактора риска развития заболевания. По умолчанию дата выявления будет указана текущим числом. Некоторые факторы риска будут отмечены автоматически, в зависимости от данных, внесенных в первый этап диспансеризации.

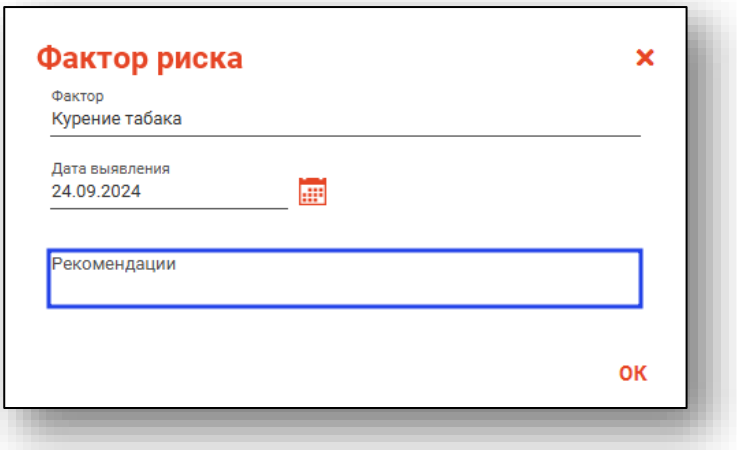


Чтобы установить дату выявления фактора риска, отличную от текущей, откройте нужный фактор риска двойным кликом и установите нужную дату с помощью «Календаря» либо внесите вручную.

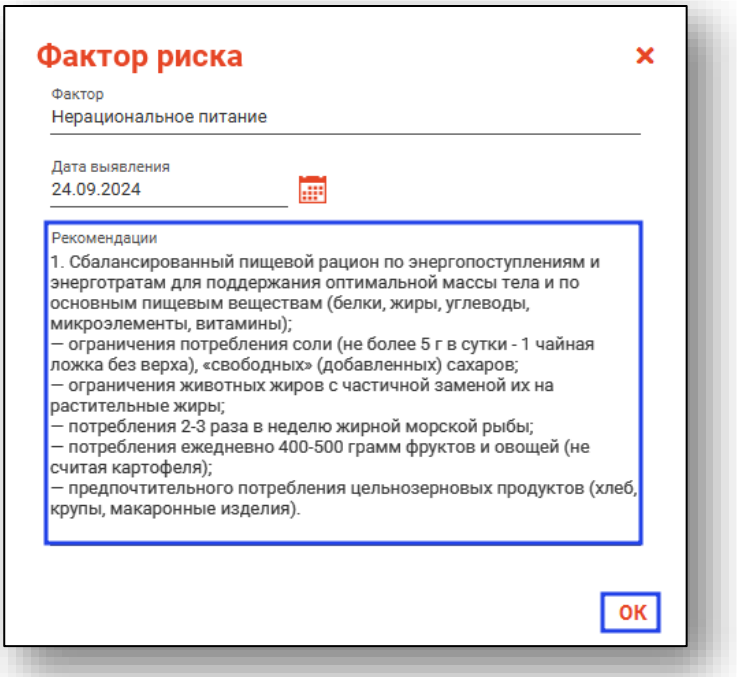


Рекомендации

Поле «Рекомендации» заполняется вручную.



Для факторов риска «Гипергликемия», «Гиперхолестеринемия», «Курение», «Злоупотребление алкоголем», «Нерациональное питание», «Низкая физическая активность», «Повышенное АД», «Избыточная масса тела», «Ожирение» будут предложены рекомендации с возможностью редактирования.



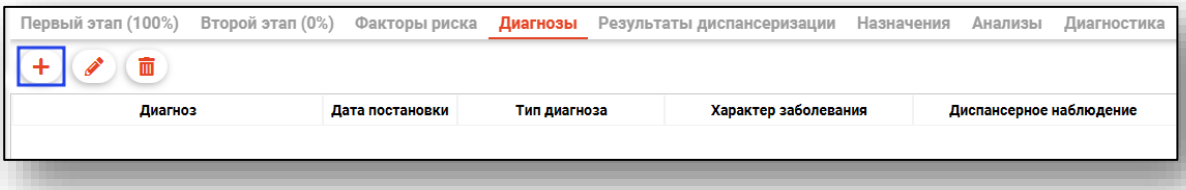
Для сохранения нажмите «Ок».

Диагнозы

Во вкладке «Диагнозы» возможно поставить выявленный диагноз пациенту.

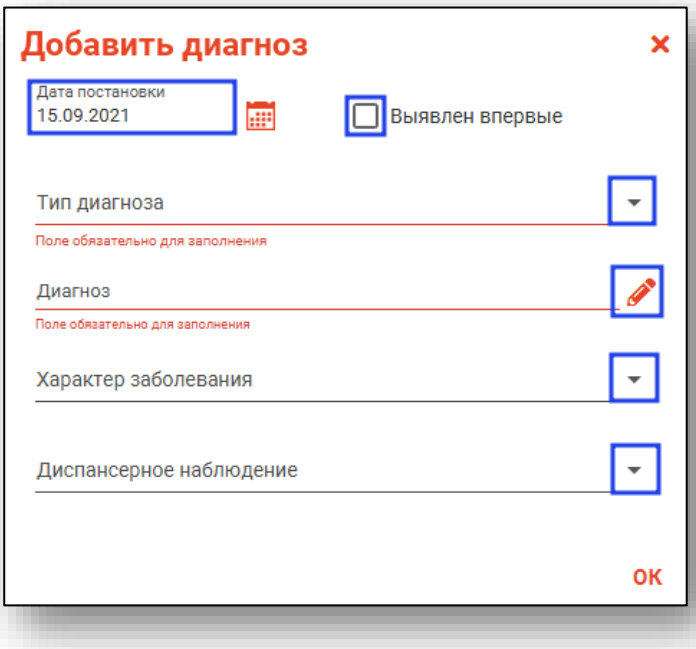
Добавление диагноза

Чтобы добавить новый диагноз, нажмите на кнопку «Добавить запись».

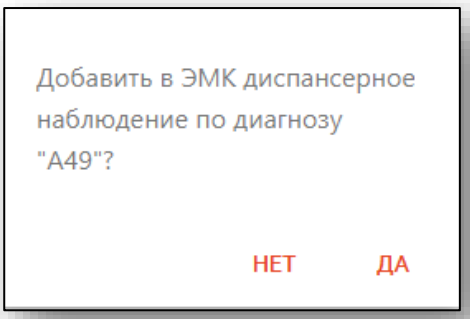


Откроется новое окно «Добавить диагноз».

По умолчанию дата постановки диагноза устанавливается текущим числом. Чтобы установить дату постановки диагноза, отличную от текущей, внесите нужную дату вручную либо воспользуйтесь «Календарем». Если диагноз был выявлен впервые, поставьте об этом отметку. Из выпадающего списка выберите тип и характер заболевания, укажите информацию о диспансерном наблюдении (при наличии). Чтобы добавить диагноз, нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».



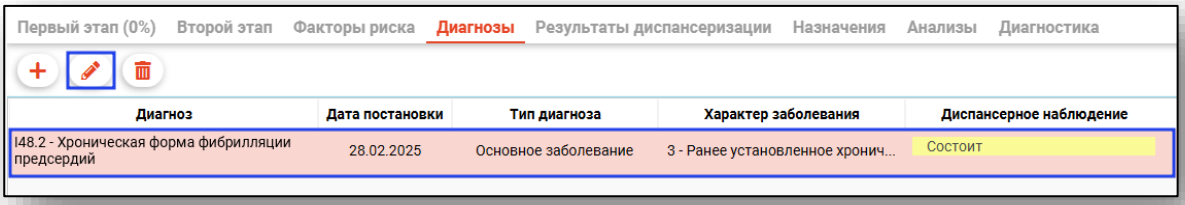
При постановке пациента на диспансерное наблюдение по диагнозу, откроется окно уведомления.



При выборе «Да» в блоке «Сигнальная информация» ЭМК пациента будет отображено созданное диспансерное наблюдение.

Редактирование диагноза

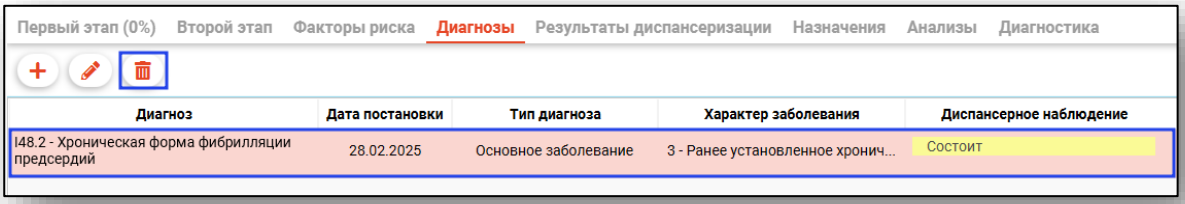
Чтобы внести изменения в существующий диагноз, выберите его из списка и нажмите на кнопку «Изменить запись» либо откройте нужный диагноз двойным кликом.



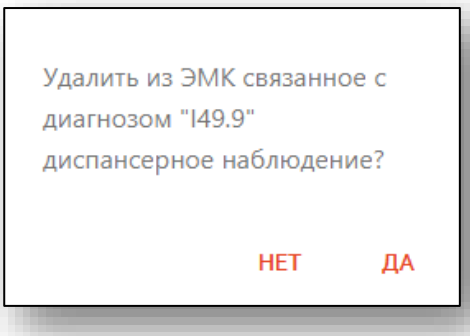
Редактирование диагноза аналогично его созданию, внесите нужные изменения и нажмите на кнопку «Ок».

Удаление диагноза

Чтобы удалить поставленный диагноз, выберите диагноз из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить запись».



Если у пациента есть активное диспансерное наблюдение по выбранному диагнозу, появится уведомление.

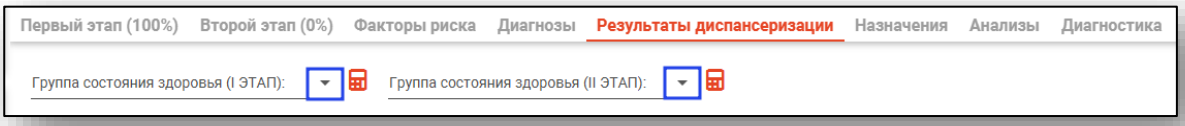


При выборе «Да» из блока «Сигнальная информация» в ЭМК пациента будет удалено диспансерное наблюдение с выбранным диагнозом.

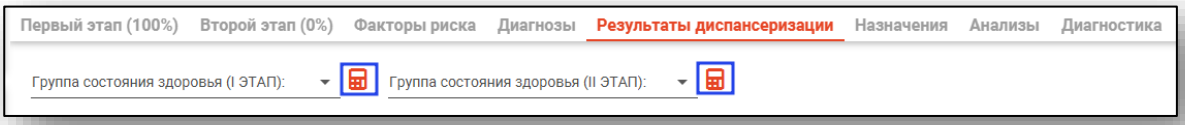
При выборе «Нет» выбранный диагноз будет удален, но в блоке «Сигнальная информация» в ЭМК пациента наблюдение по диагнозу будет активным.

Результаты диспансеризации

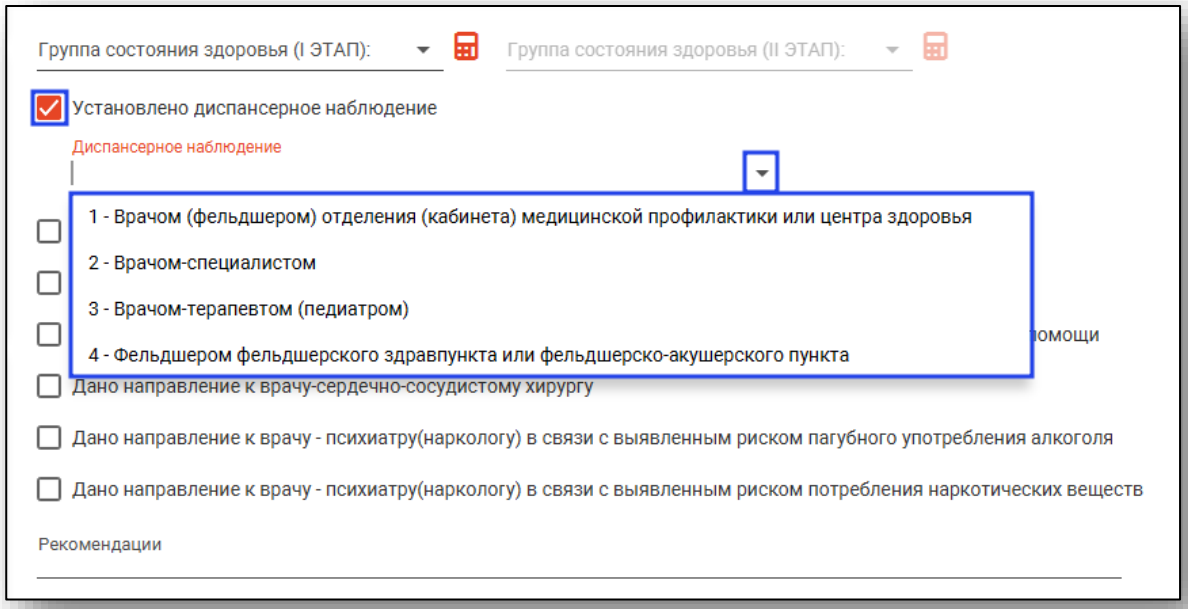
Во вкладке «Результаты диспансеризации» возможно внести группу состояния здоровья по первому и второму этапу диспансеризации. Заполнить поля «Группа состояния здоровья» возможно из выпадающего списка.



При нажатии на кнопку «Рассчитать группу состояния здоровья 1 (2) ЭТАП» будет автоматически рассчитана группа здоровья по результатам первого или второго этапа диспансеризации.



Если было установлено диспансерное наблюдение, поставьте об этом отметку и выберите, кем было установлено диспансерное наблюдение. Заполнить поле возможно из выпадающего списка.



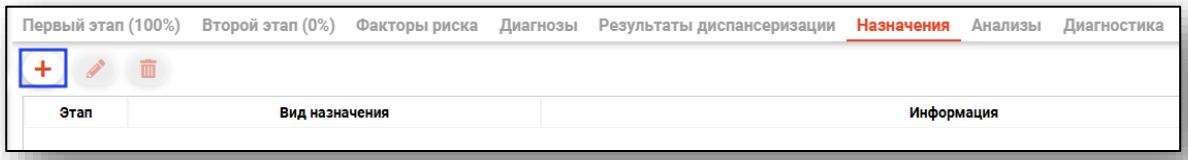
Отметьте, было ли назначено пациенту лечение и был ли направлен пациент к другим специалистам, а так же заполните поле «Рекомендации» при необходимости. После внесения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

Назначения

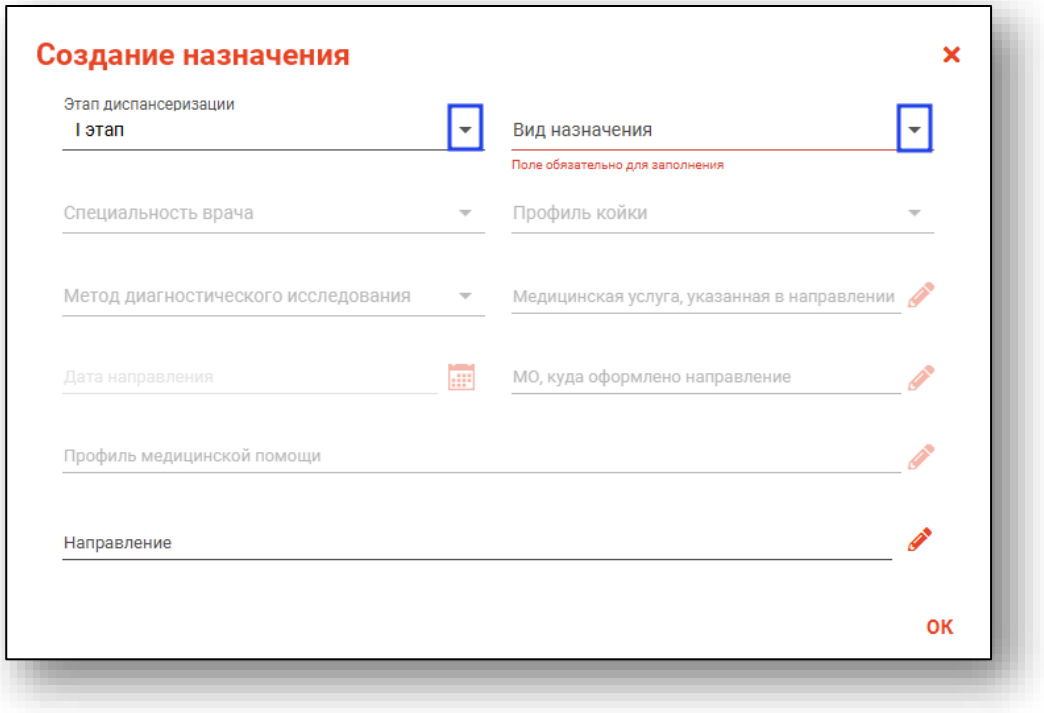
Из вкладки «Назначения» возможно создавать, редактировать и удалять назначения пациенту при прохождении диспансеризации. Обратите внимание, вкладка «Назначения» является обязательной к заполнению при группе состояния здоровья III во вкладке «Результаты диспансеризации».

Создание назначения

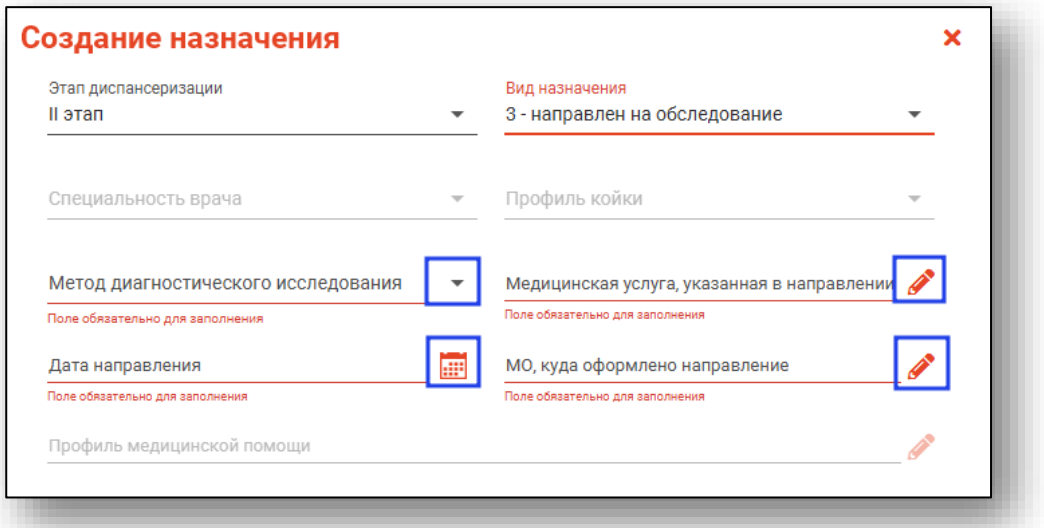
Для создания назначения нажмите на кнопку «Создать назначение».



Откроется новое окно «Создание назначения». Из выпадающего списка выберите этап диспансеризации, на котором выдается назначение и укажите вид назначения.

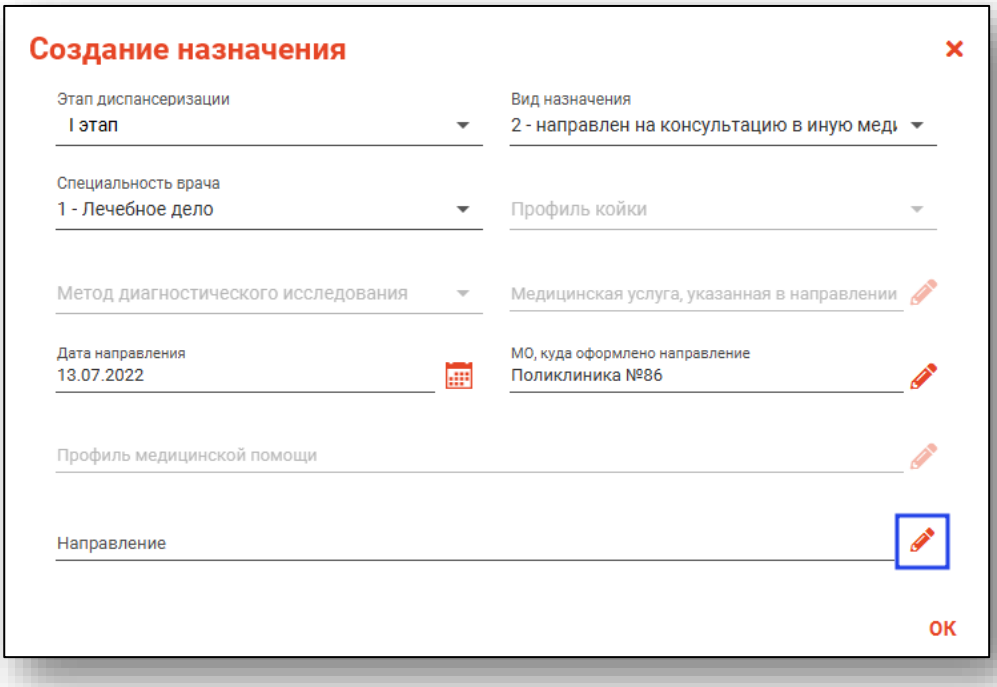


В зависимости от выбранного типа направления, станут активны обязательные для заполнения поля. Заполните поля из выпадающего списка либо выбрав значение из списка.

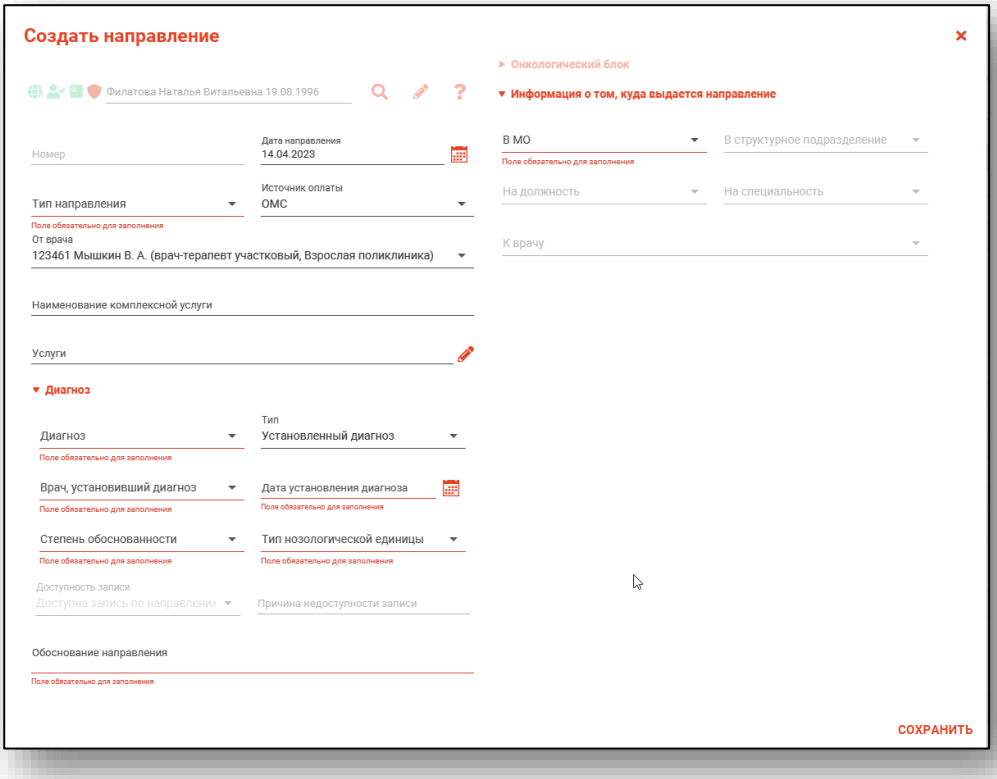


Так же из окна «Создание назначения» возможно создать направление.

Для создания направления нажмите на кнопку «Редактировать направление».

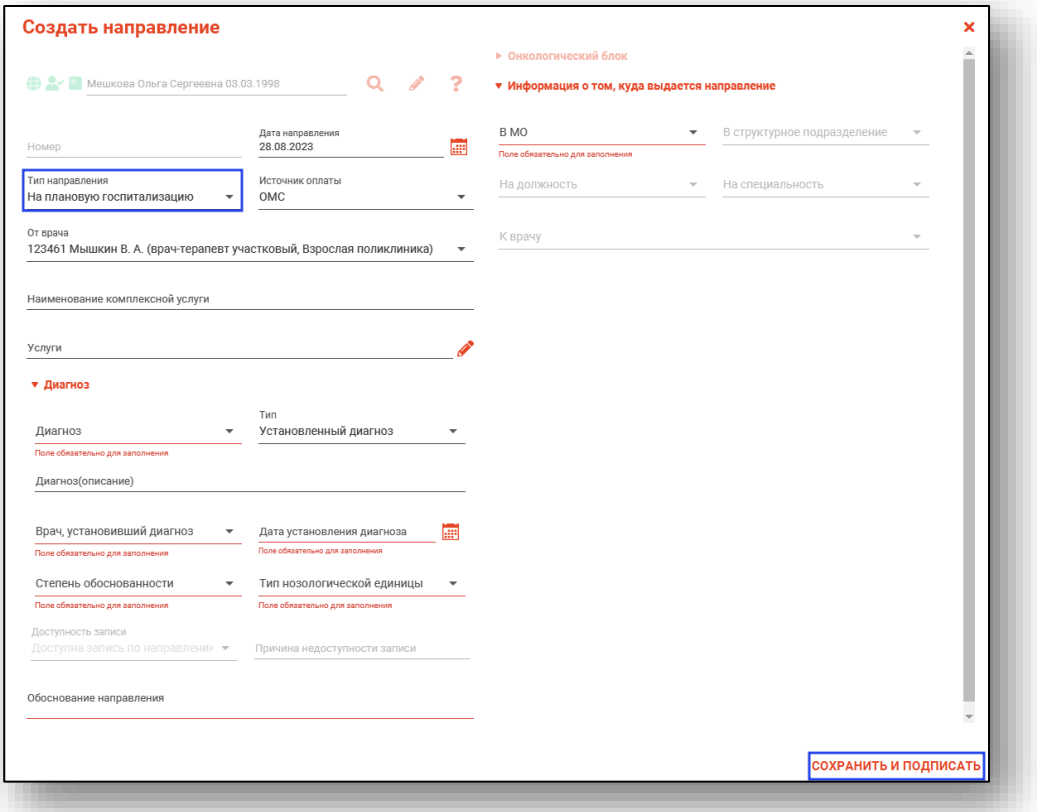


Будет открыто новое окно «Создать направление».

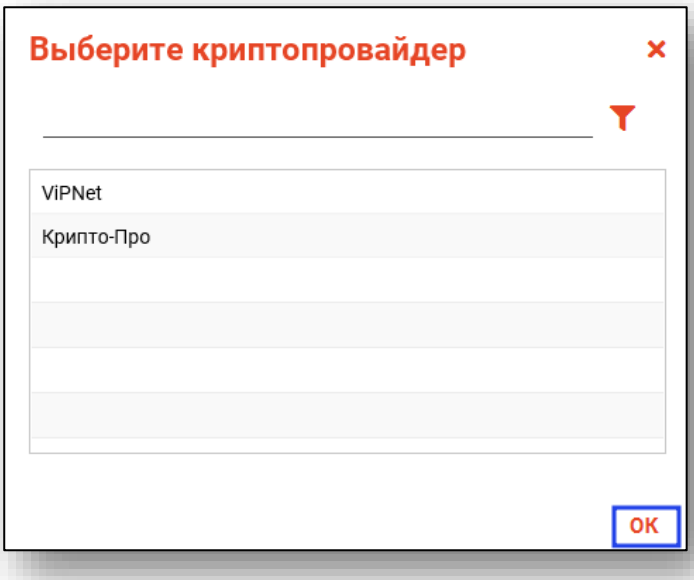


После внесения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

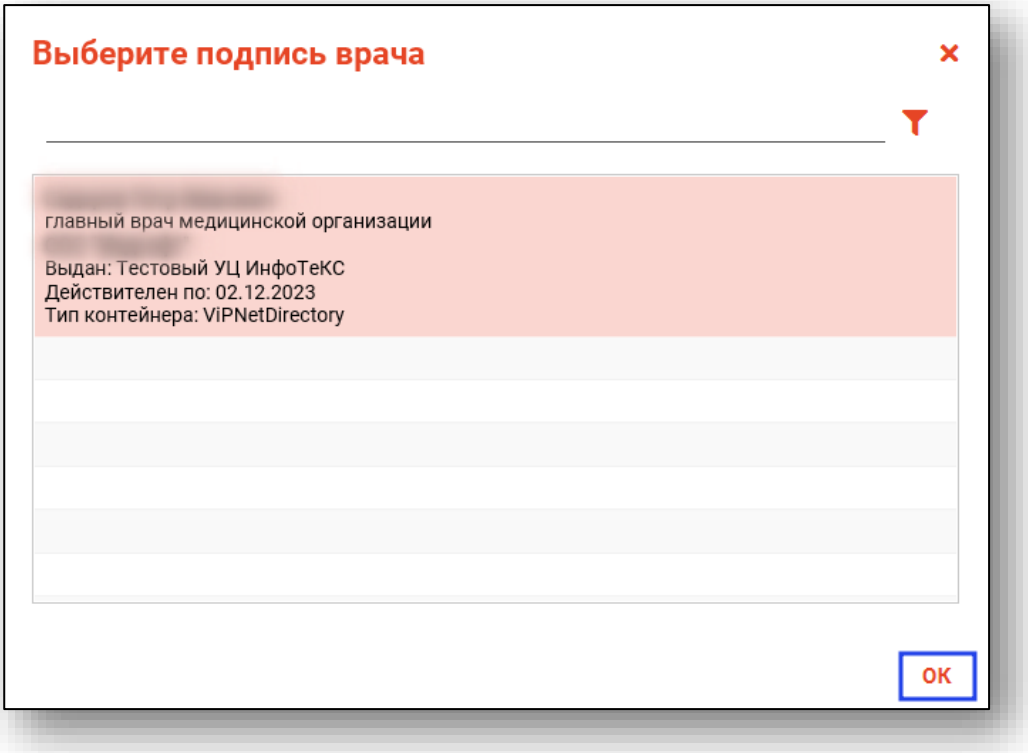
При выборе типа направления (кроме типа «Другие») кнопка «Сохранить» меняется на «Сохранить и подписать».



В случае нажатия на кнопку «Сохранить и подписать» откроется окно выбора криптопровайдера. Выберите необходимый и нажмите «Ок».



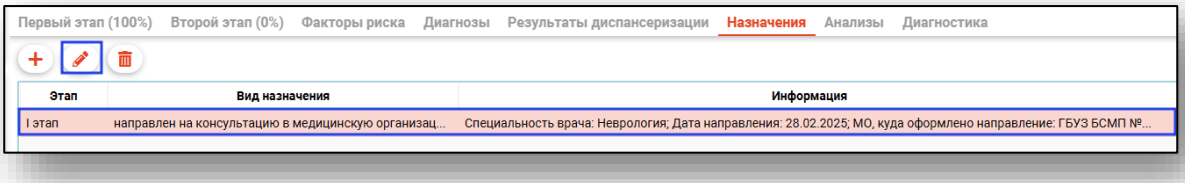
В открывшемся окне выберите нужную подпись и нажмите «Ок».



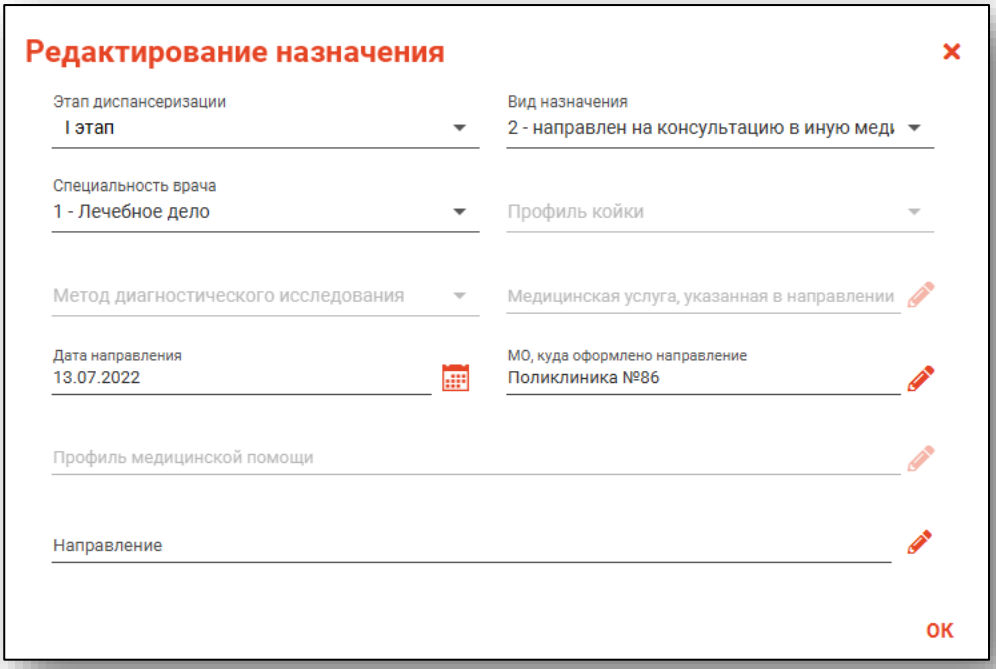
При сохранении данные отправляются в РИР.СЭМД, также выполняется подписание направления и формирование ЭМД (для последующей отправки в РИР.РЭМД).

Редактирование назначения

Чтобы внести изменения в назначение, выберите нужное назначение из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать назначение».

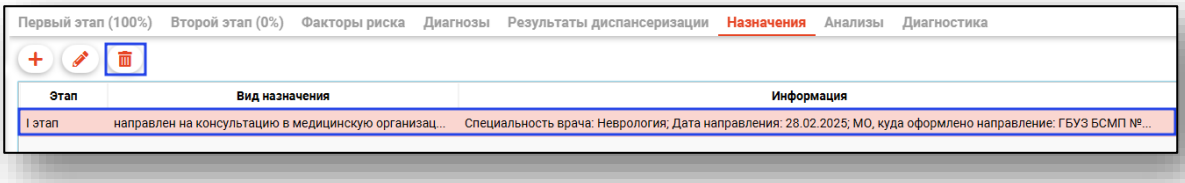


Откроется новое окно «Редактирование назначения». Внесите необходимые изменения в назначение и нажмите на кнопку «Ок».

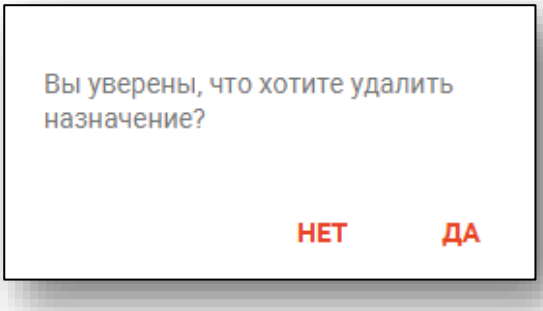


Удаление назначения

Для удаления назначения выберите необходимое назначение из списка и нажмите на кнопку «Удалить назначение».

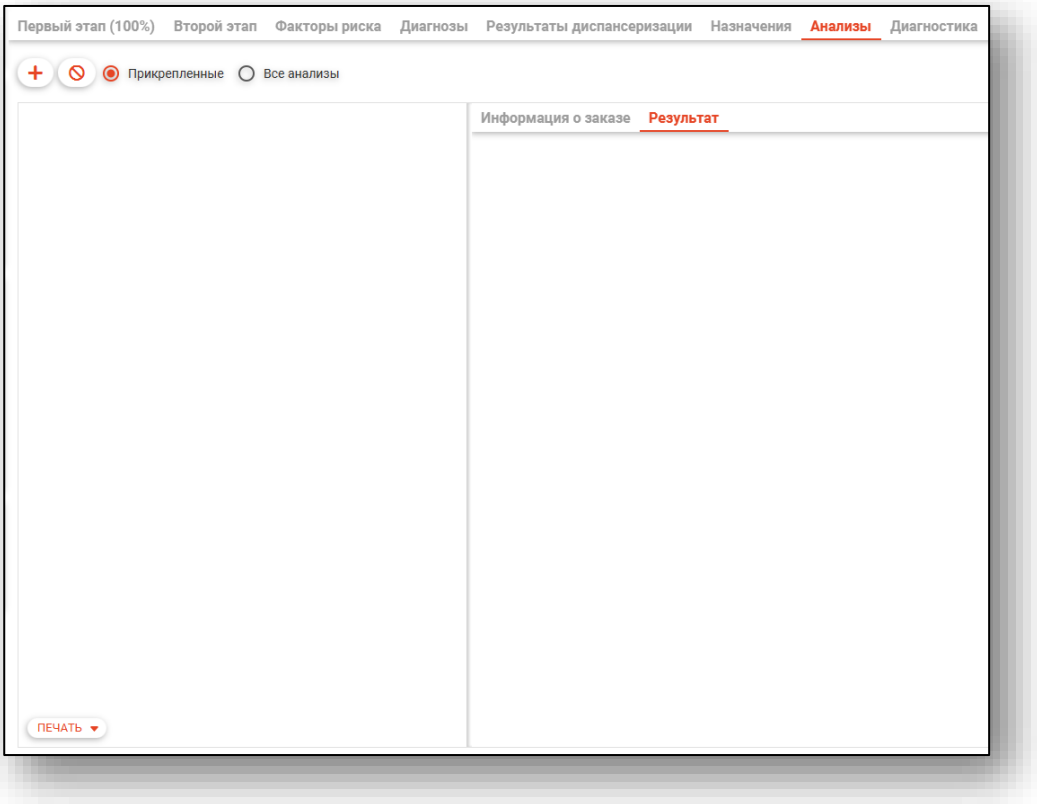


Будет открыто окно подтверждения действия. При выборе «Да» созданное назначение будет удалено.



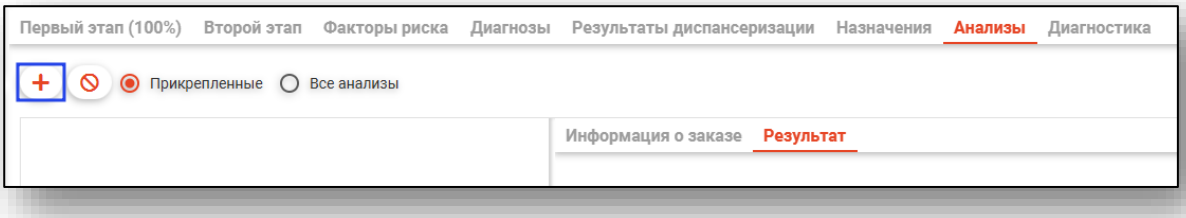
Анализы

Вкладка «Анализы» служит для создания заказов и просмотра результатов анализов пациента. *Вкладка «Анализы» становится доступна после сохранения диспансеризации.*

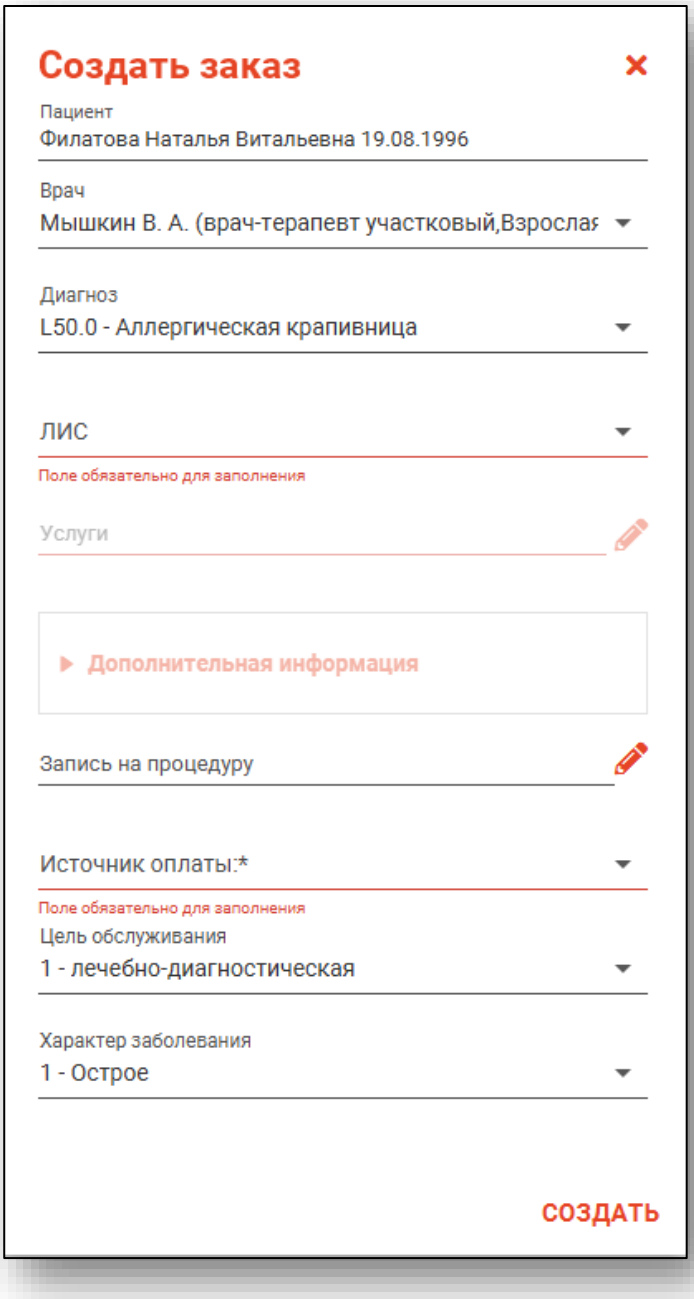


Создание заказа

Для создания нового заказа нажмите на кнопку «Добавить».

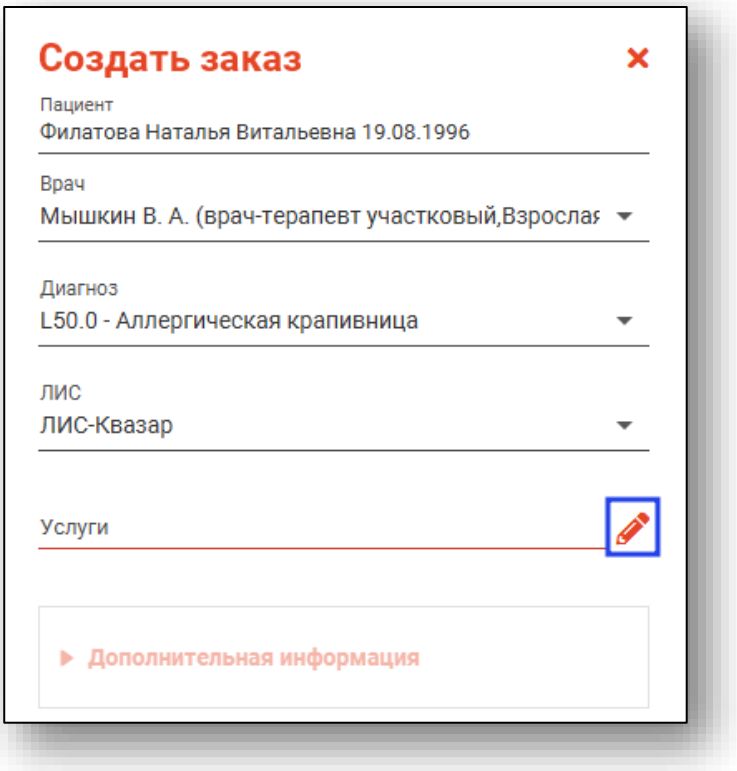


Откроется окно создания заказа. Заполните поле услуги, используя форму добавления услуг, открывающуюся по нажатию соответствующей кнопки.

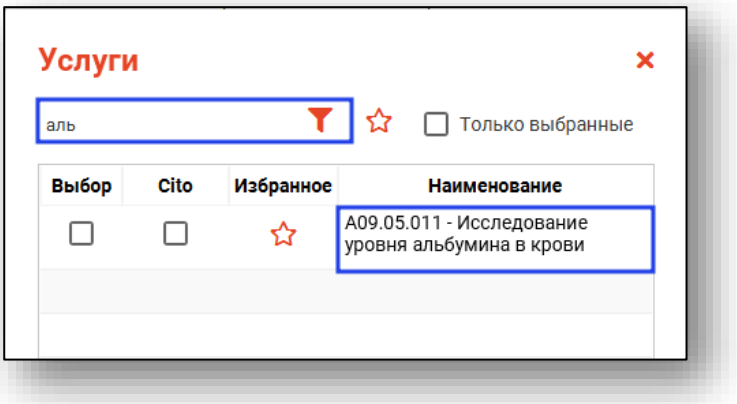


Выбор услуги

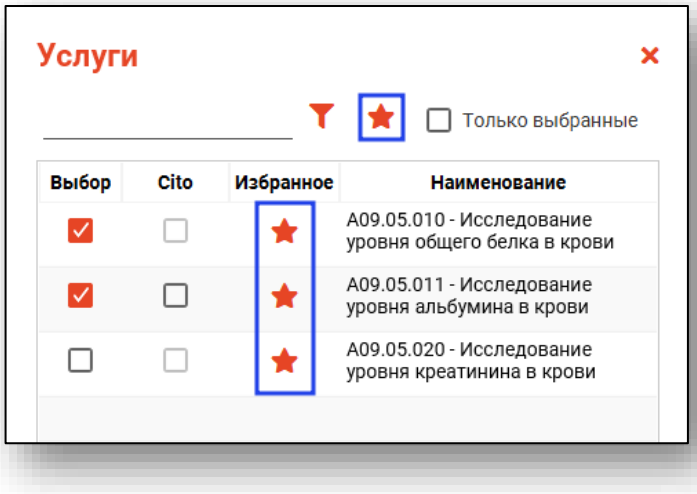
Заполните поле услуги, используя форму добавления услуг, открывающуюся по нажатию соответствующей кнопки.



Выберите исследования из списка. Для поиска нужных услуг можно воспользоваться полем фильтрации. После выбора всех необходимых исследований нажмите кнопку «ОК».

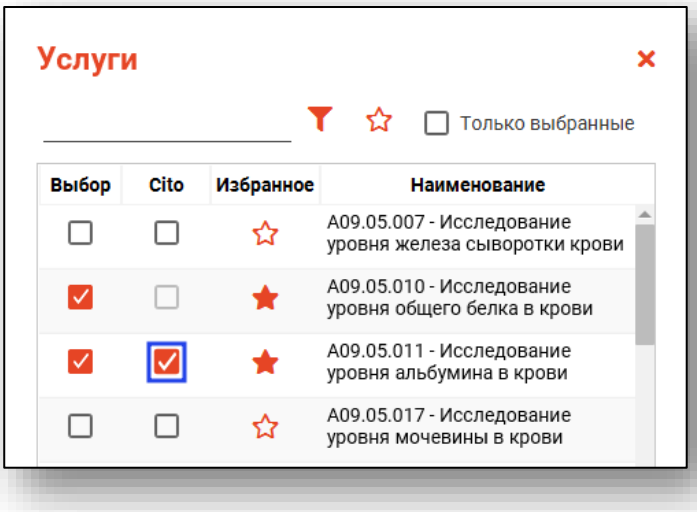


Для быстрого и удобного доступа к часто используемым анализам воспользуйтесь кнопкой «В избранное» . Анализы, отмеченные этой пиктограммой, будут отображаться в списке избранного.



Для некоторых услуг есть возможность поставить отметку «Cito».

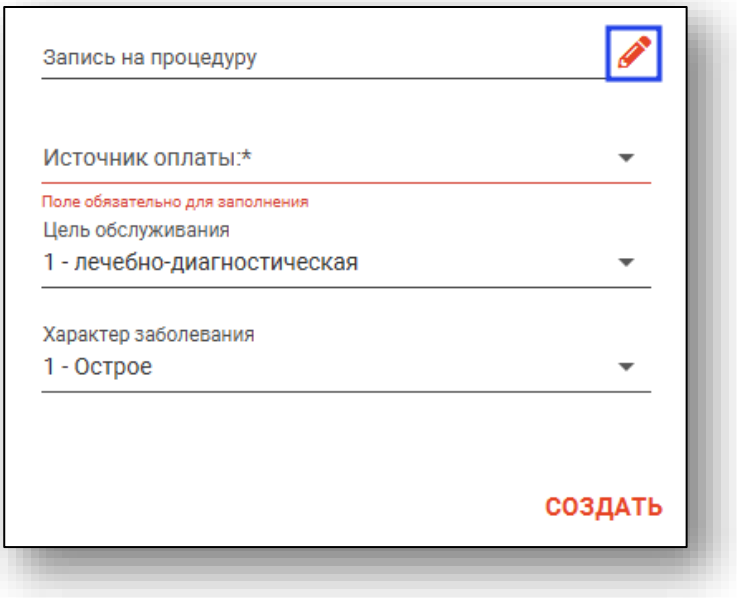
Обратите внимание, что доступность статуса «Cito» в услугах зависит от ЛИС, который был выбран при создании заказа на анализы.



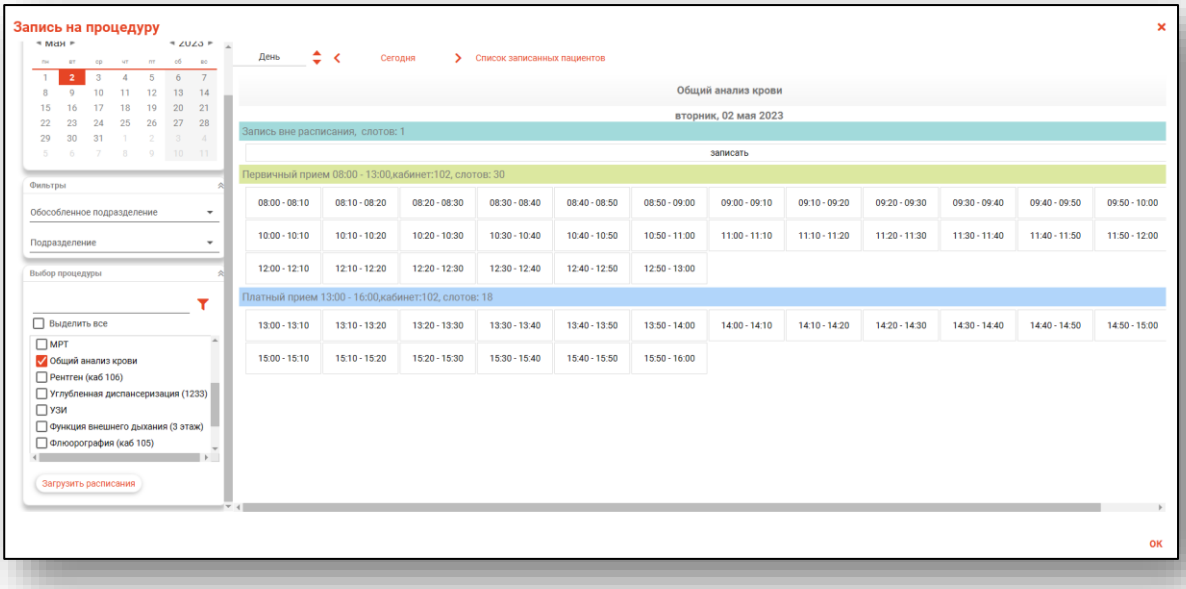
При выборе определенных услуг становится доступным блок «Дополнительная информация», при необходимости внесите туда требующиеся данные.

Запись на процедуру

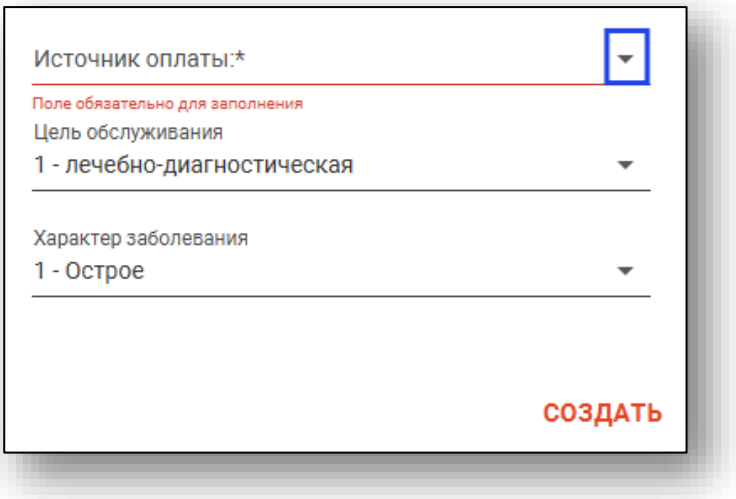
Чтобы записать пациента на процедуру, справа от строки «Запись на процедуру» нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».



Будет открыто новое окно «Запись на процедуру», в котором необходимо выбрать дату, поставить отметку напротив нужной процедуры и загрузить расписание. После этого возможно выполнить запись пациента в свободный слот.

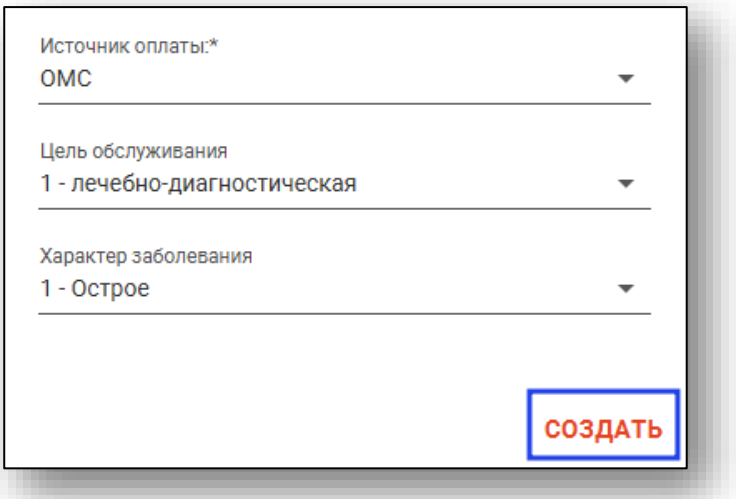


Заполните поле «Источник оплаты» из выпадающего списка.



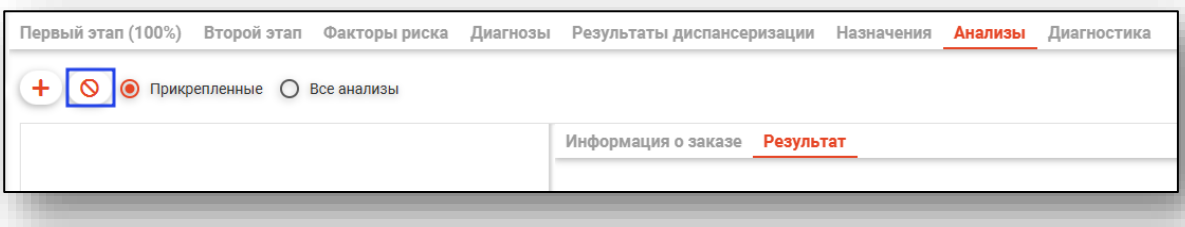
Поля «Цель обслуживания» и «Характер заболевания» будут заполнены автоматически, из сведений, указанных в осмотре. При необходимости внесите значение из выпадающего списка.

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать».



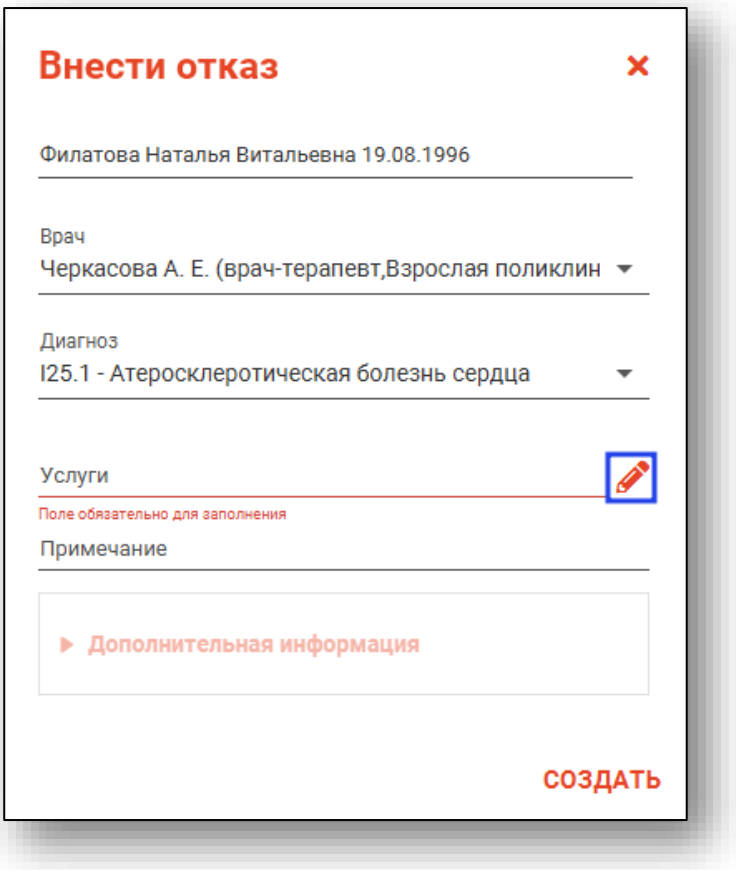
Отказ от услуг

Чтобы внести отказ от услуги, нажмите на кнопку «Внести отказ».

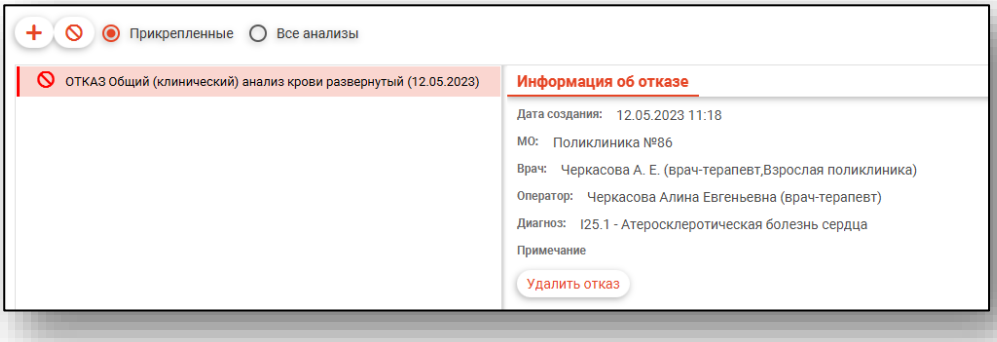


Будет открыто новое окно «Внести отказ».

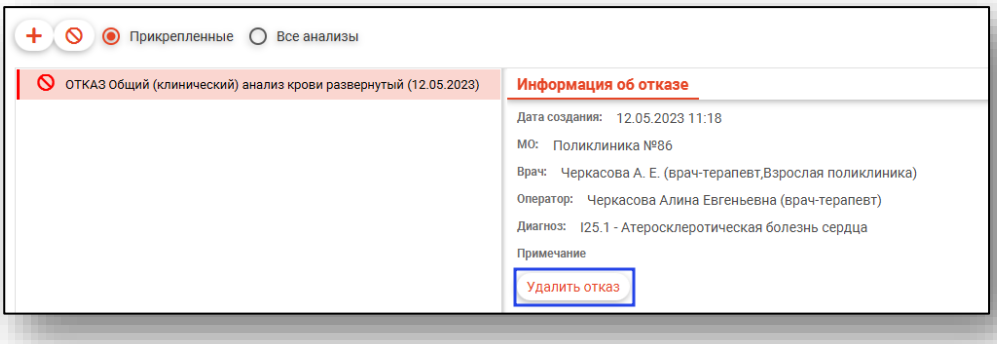
Заполните поле услуги, используя форму добавления услуг, открывающуюся по нажатию соответствующей кнопки.



После внесения данных нажмите на кнопку «Создать». Данные об отказе будут отображены следующим образом.



Для удаления отказа от услуги нажмите на кнопку «Удалить отказ».



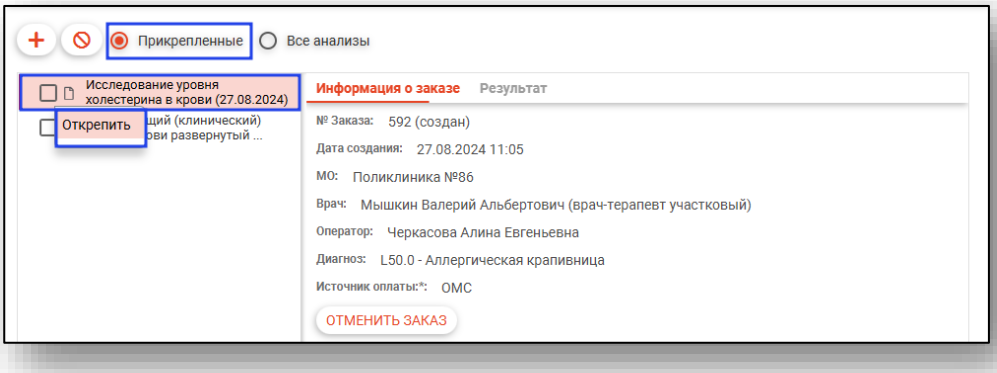
Фильтрация заказов

При выборе параметра Прикрепленные будут отображены только те заказы, которые были созданы для просматриваемого в данный момент ЭМПЗ.

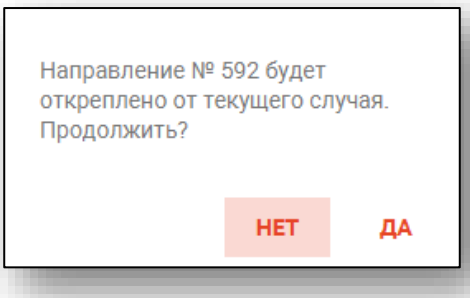
При выборе параметра Все анализы будут отображены все анализы пациента за выбранный период.

Открепление анализов от случая

Для открепления заказа на анализы от текущего случая, установите переключатель в режим «Прикрепленные» и выберите нужный заказ из списка одним кликом. Далее вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши и выберите действие «Открепить».

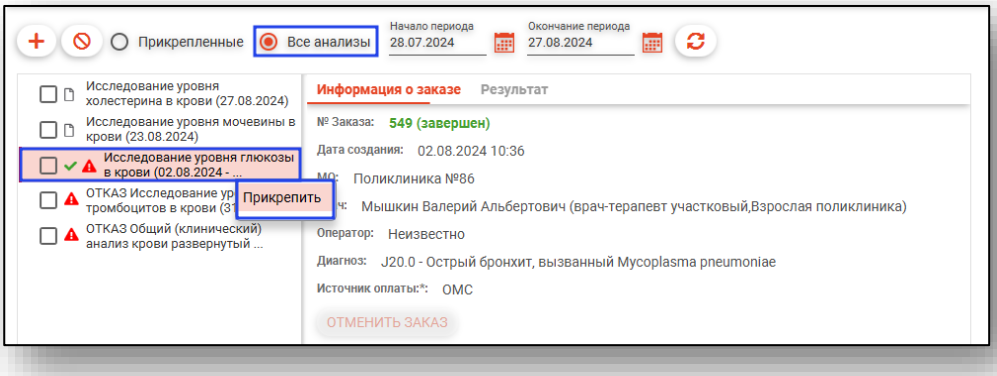


Будет открыто уведомление. При выборе «Да» выбранное направление будет откреплено от текущего случая.

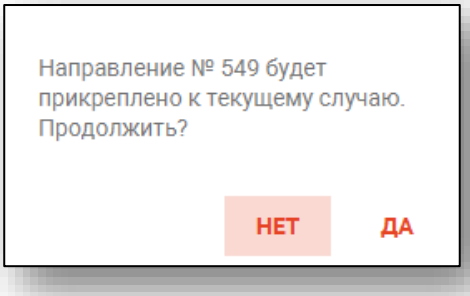


Прикрепление анализов к случаю

Для прикрепления направления к текущему случаю, установите переключатель в режим «Все анализы» и выберите нужный заказ из списка одним кликом. Далее вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши и выберите действие «Прикрепить».

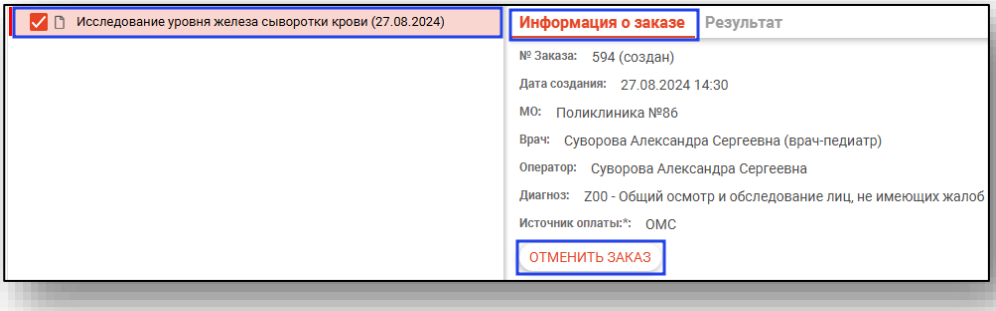


Будет открыто уведомление. При выборе «Да» выбранное направление будет прикреплено к текущему случаю.



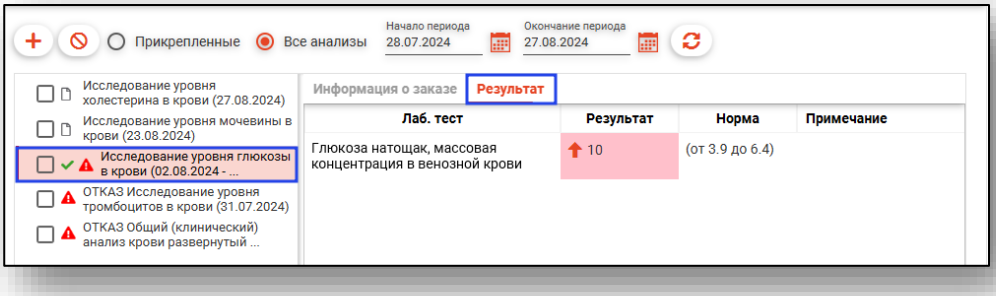
Информация о заказе и отмена заказа

Во вкладке «Информация о заказе» отображается основная информация о выбранном заказе. Также в этой вкладке можно отменить заказ.



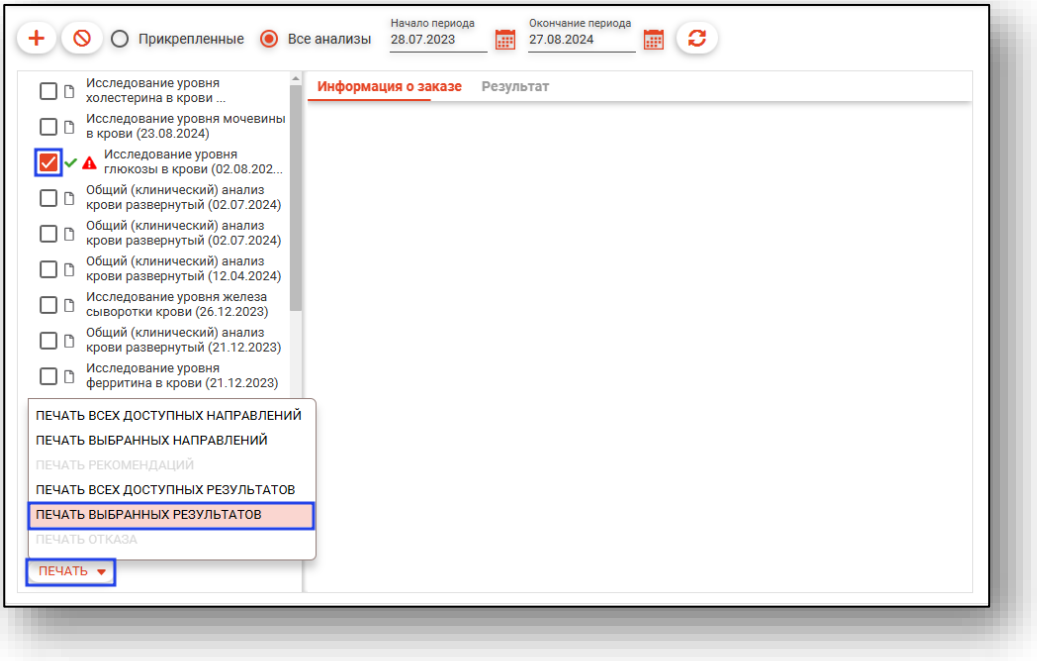
Результат

Во вкладке «Результат» отображаются результаты исследований.



Печать

Для печати результатов анализов поставьте отметку напротив нужного заказа в списке и нажмите кнопку «Печать», далее выберите действие «Печать выбранных результатов».



Для печати всех доступных результатов за период нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать всех доступных результатов». Будет открыто окно предпросмотра документов, из которого возможно выполнить печать и сохранить документ на ПК пользователя.

Для печати направления на анализы поставьте отметку напротив нужного заказа в списке и нажмите на кнопку «Печать», далее выберите действие «Печать выбранных направлений».

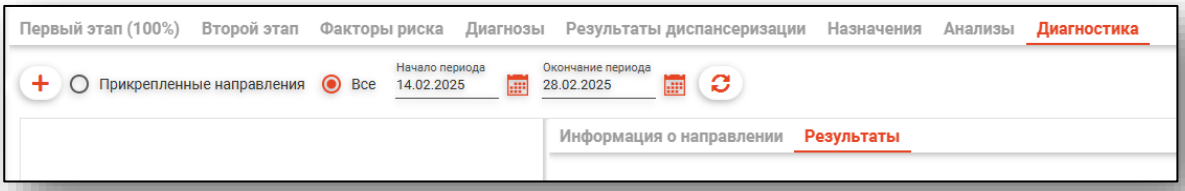
Для печати всех доступных направлений за период нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать всех доступных направлений».

Для печати рекомендаций перед сдачей анализов, нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать рекомендаций».

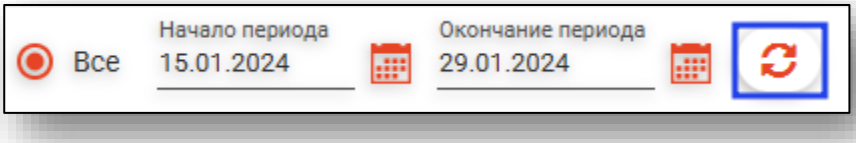
Для печати отказа при внесенном отказе от исследований нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать отказа».

Диагностика

Из вкладки «Диагностика» возможно создавать, просматривать направления на диагностические исследования. *Вкладка «Диагностика» становится доступна после сохранения диспансеризации.*



Для загрузки списка направлений требуется выбрать период и нажать кнопку «Обновить список».

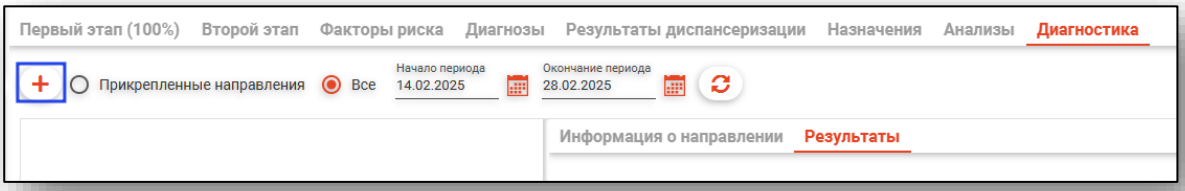


Будет загружен и выведен на экран список направлений. Слева от каждого заказа отображены пиктограммы, соответствующие его статусу.

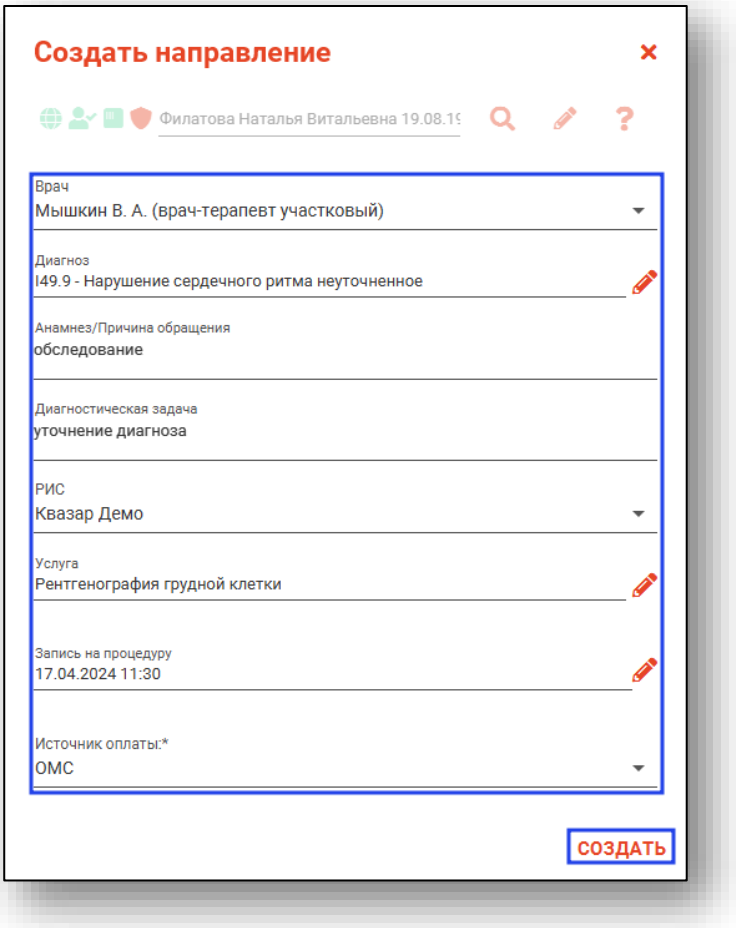
- Новое направление
- Направление отменено
- Выполняется
- Получен DICOM-файл
- Ожидает описание врача
- Протокол в работе
- Протокол утвержден
- Запрошено экспертное мнение
- Протокол эксперта создан и утвержден

Создание нового направления

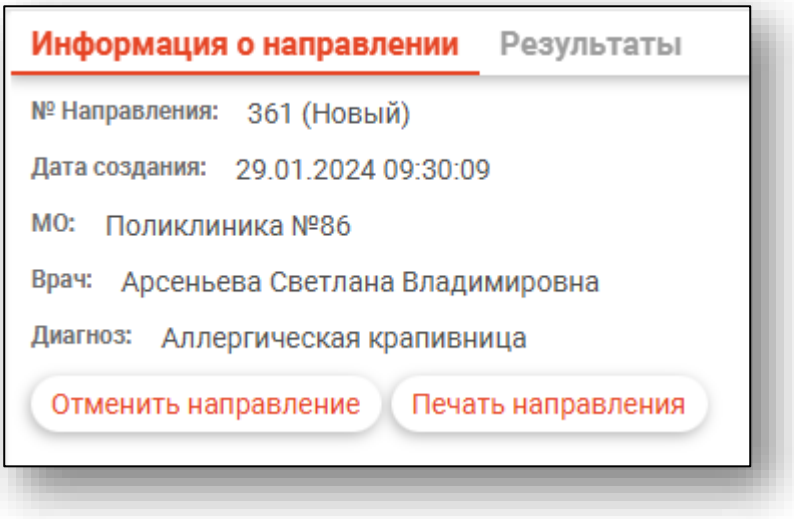
Чтобы создать новое направление на диагностику, нажмите на кнопку «Создать направление».



Появится окно создания нового направления. Внесите необходимую информацию и выберите услугу, после чего нажмите на кнопку «Создать».



Рядом со списком созданных направлений присутствуют две информационные вкладки.



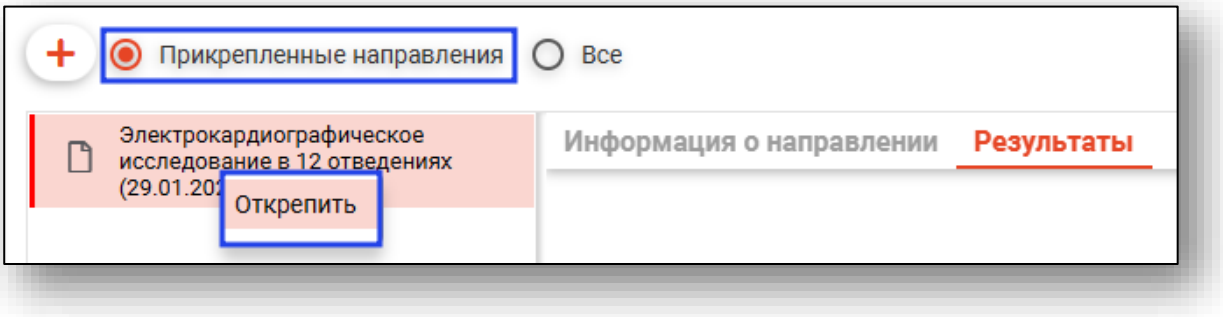
Фильтрация заказов

При выборе параметра «Прикрепленные направления» будут отображены только те направления, которые были созданы для просматриваемого в данный момент ЭМПЗ.

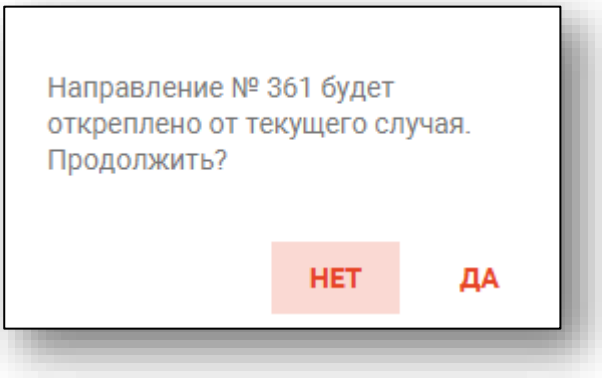
При выборе параметра «Все» будут отображены все направления на диагностику пациента за выбранный период.

Открепление направления от случая

Для открепления направления на диагностику от текущего случая, установите переключатель в режим «Прикрепленные» и выберите нужное направление из списка одним кликом. Далее вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши и выберите действие «Открепить».

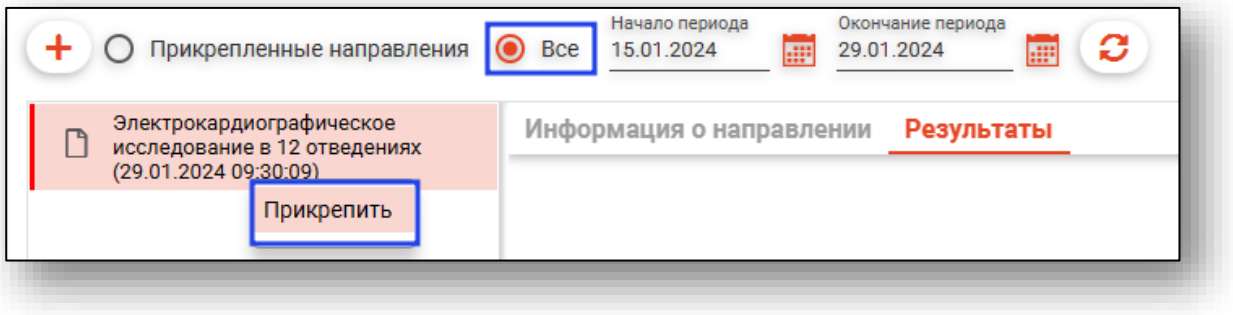


Будет открыто уведомление. При выборе «Да» выбранное направление будет откреплено от текущего случая.

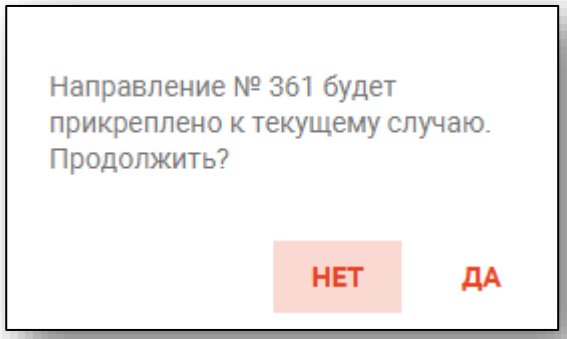


Прикрепление направления к случаю

Для прикрепления направления к текущему случаю, установите переключатель в режим «Все» и выберите нужное направление из списка одним кликом. Далее вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши и выберите действие «Прикрепить».

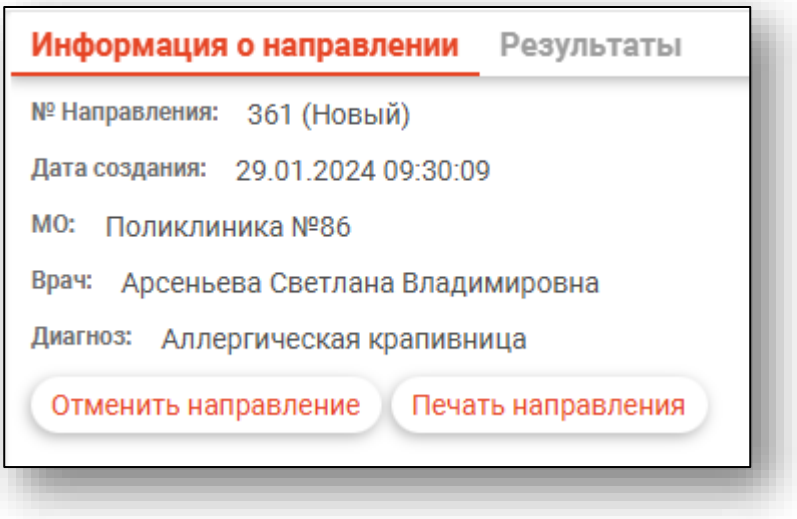


Будет открыто уведомление. При выборе «Да» выбранное направление будет прикреплено к текущему случаю.



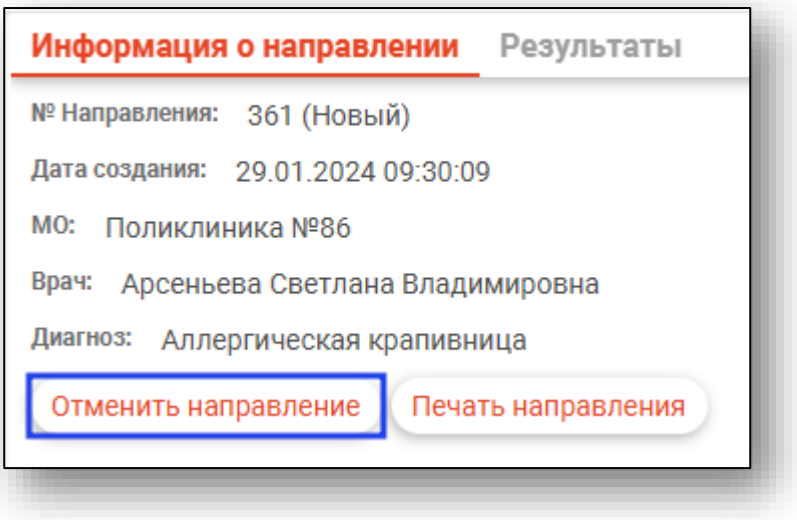
Информация о направлении

Во вкладке «Информация о направлении» будет отображена информация о конкретном направлении, выбранном в списке.



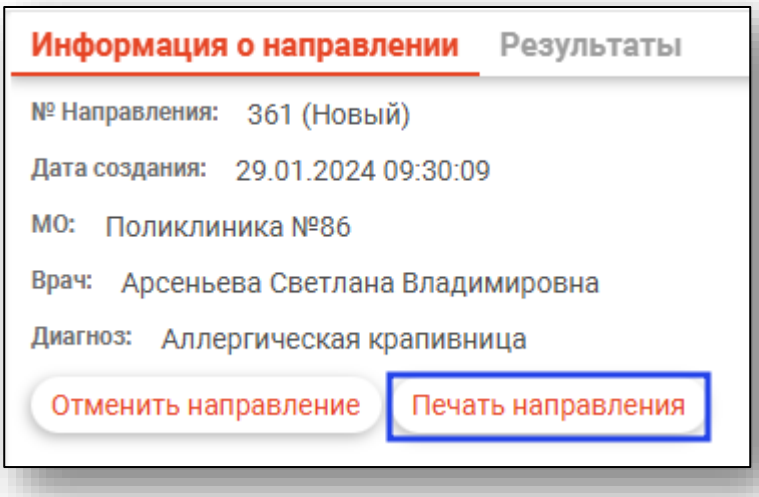
Отмена направления

Для отмены направления требуется во вкладке «Информация о направлении» нажать кнопку «Отменить направление». Отменить можно только направление в статусе «Новое».



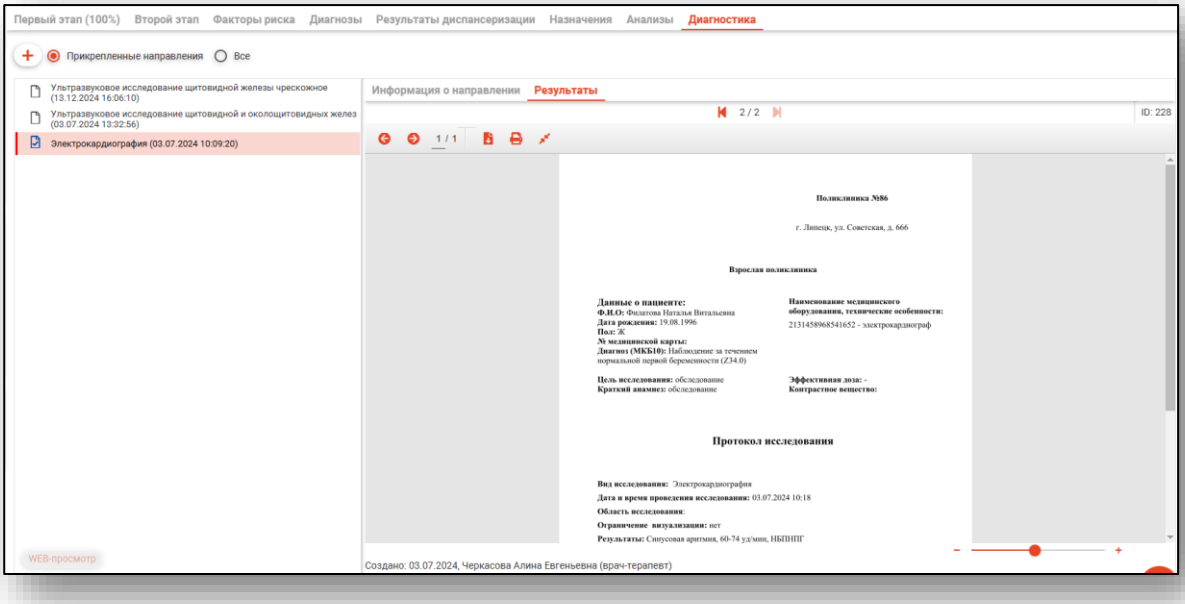
Печать направления

Для печати направления требуется во вкладке «Информация о направлении» нажать на кнопку «Печать направления»



Результаты

Во вкладке «Результаты» будут отображены полученные результаты исследований выбранного заказа.

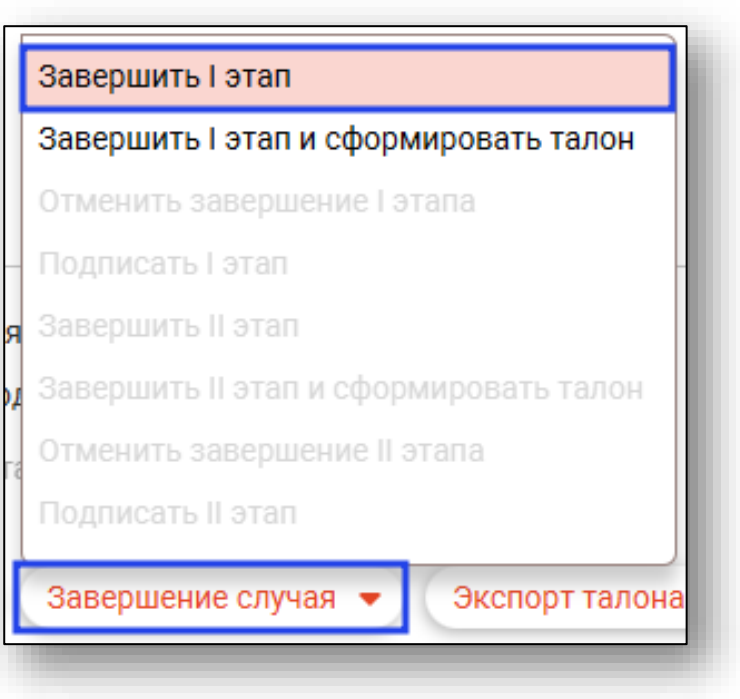


Завершение случая

С помощью кнопки «Завершение случая» возможно завершить I и II этап диспансеризации, отменить завершение прохождения этапа.

Для завершения случая нажмите на кнопку «Завершение случая» и выберите пункт «I этап» или «II этап».

Обратите внимание, завершить случай возможно, если внесена информация во вкладке «Первый этап» и «Диагнозы».



После этого этап будет завершен.

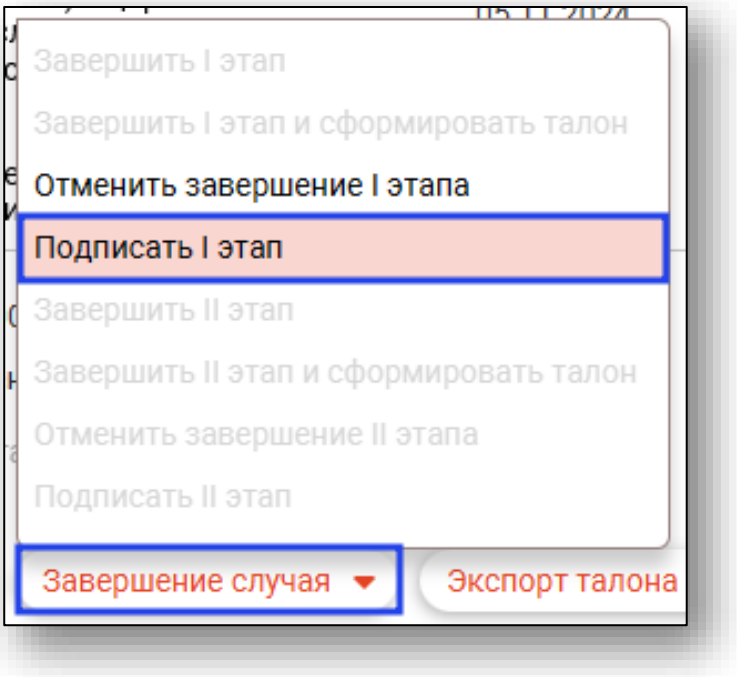
Подпись случая

После завершения I или II этапа диспансеризации станет доступно действие «Подпистаь I этап» или «Подпистаь II этап».

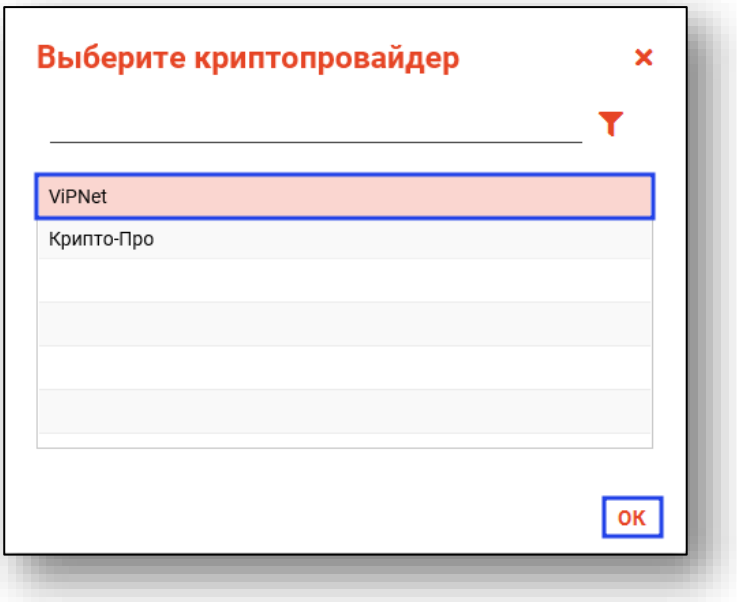
Для подписания случая нажмите на кнопку «Завершение случая» и выберите пункт «I этап» или «II этап», а затем «Подписать I этап» или «Подписать II этап».

После подписания для каждого этапа будет создано отдельное ЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра» для отправки его в РИР.РЭМД.

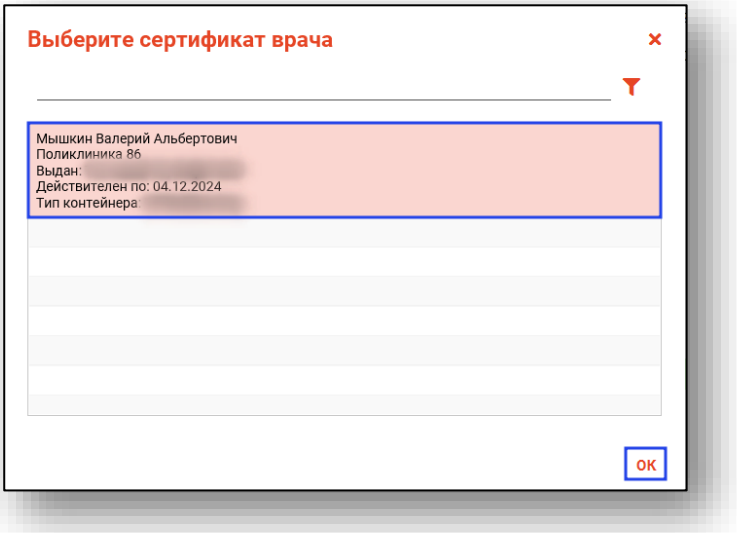
Обратите внимание, что подписание этапа будет доступно при его завершении и отсутствии подписанного эпикриза.



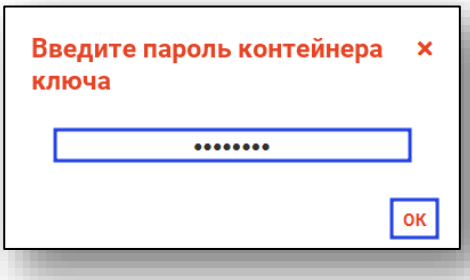
Выберите криптопровайдер и нажмите «Ок».



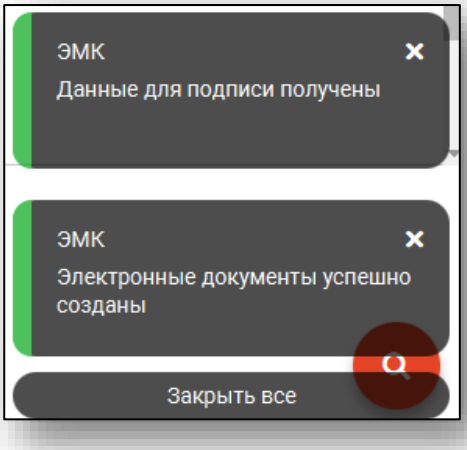
Выберите сертификат врача и нажмите «Ок».



Введите пароль от контейнера и нажмите «Ок».



В правом нижнем углу экрана будет отображено уведомление о том, что электронные документы были успешно сформирован.

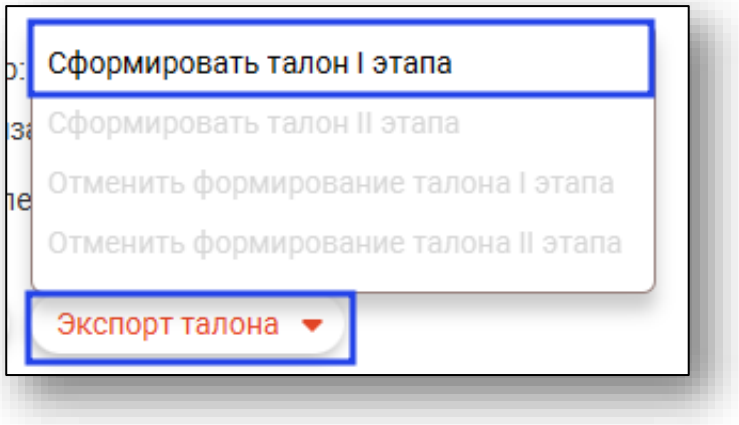


Далее необходимо в модуле «Журнал ЭМД» подписать электронный документ подписью медицинской организации и отправить в РИР.РЭМД.

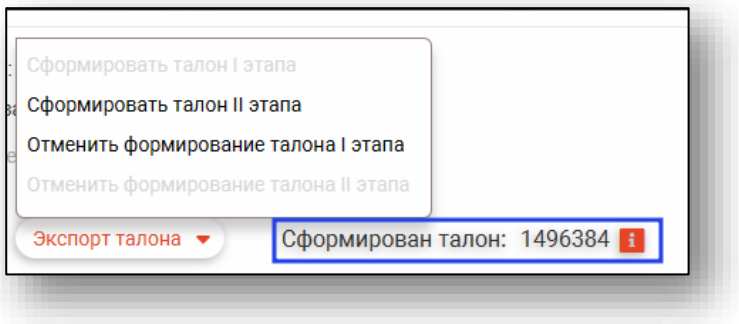
Экспорт талона

С помощью кнопки «Экспорт талона» возможно сформировать и отменить формирование талона по итогам проведения I и II этапа диспансеризации.

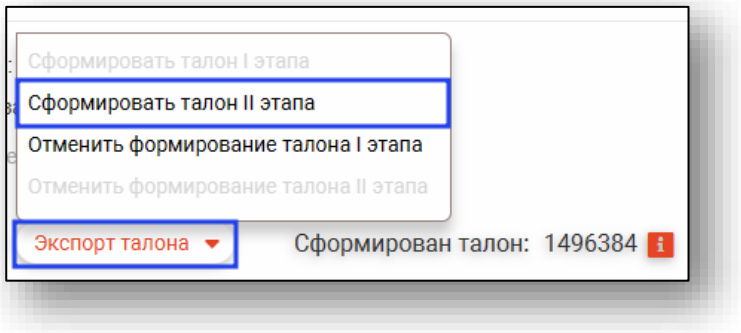
Чтобы сформировать талон по результатам прохождения I этапа диспансеризации, нажмите на кнопку «Экспорт талона» и выберите действие «Сформировать талон I этапа». Обратите внимание, действие доступно только после заполнения и сохранения вкладок «Первый этап» и «Диагнозы».



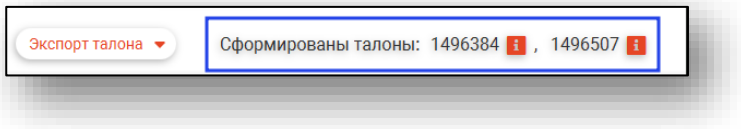
При успешном формировании талона появится информация о сформированном талоне.



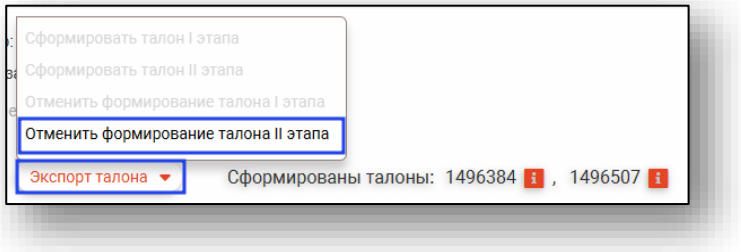
Чтобы сформировать талон по результатам прохождения II этапа диспансеризации, нажмите кнопку «Экспорт талона» и выберите действие «Сформировать талон II этапа». Обратите внимание, действие доступно только после заполнения и сохранения вкладок «Второй этап», «Диагнозы» и «Результаты диспансеризации», а также должен быть сформирован талон прохождения первого этапа диспансеризации.



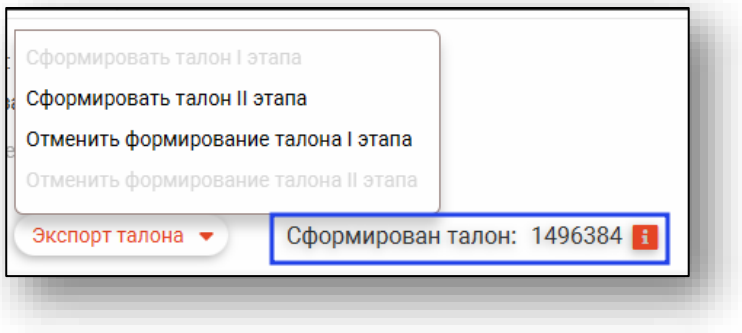
При успешном формировании талона появится информация о сформированном талоне.



Чтобы отменить формирование талона по результатам диспансеризации, нажмите на кнопку «Экспорт талона» и выберите действие «Отменить формирование талона II этапа». Обратите внимание, сначала необходимо отменить формирование талона II этапа диспансеризации, а затем отменять формирование талона I этапа.

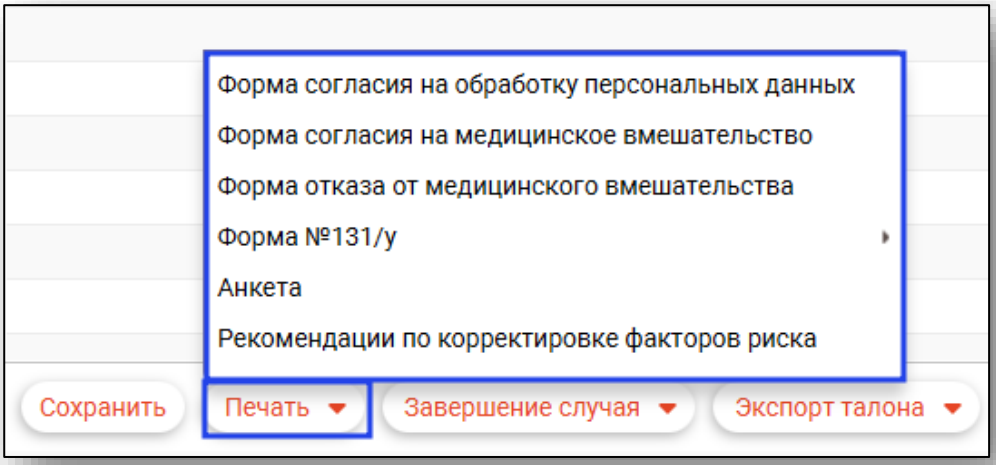
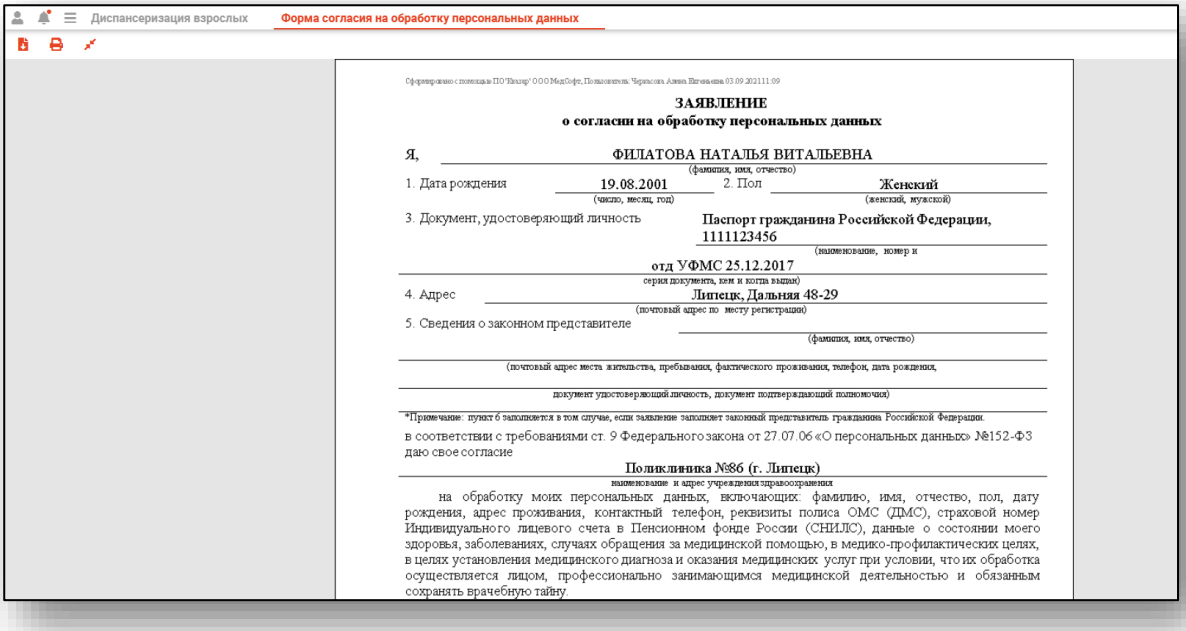


После отмены формирования талона II этапа информация о сформированных талонах будет содержать сведения только о талоне прохождения I этапа диспансеризации.



Печать

Из модуля «Диспансеризация взрослых» возможно распечатать анкету, форму согласия на обработку персональных данных, форму согласия на медицинское вмешательство, карту учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации), рекомендации по корректировке факторов риска. Для этого нажмите на кнопку печать и выберите необходимое действие.



Откроется вкладка предпросмотра документа. Из данного окна можно осуществить экспорт и печать, а также увеличить или уменьшить масштаб используя соответствующие кнопки.