

Программный комплекс «Квазар»

**Модуль
«Журнал ЭРС»**

Руководство пользователя

Оглавление

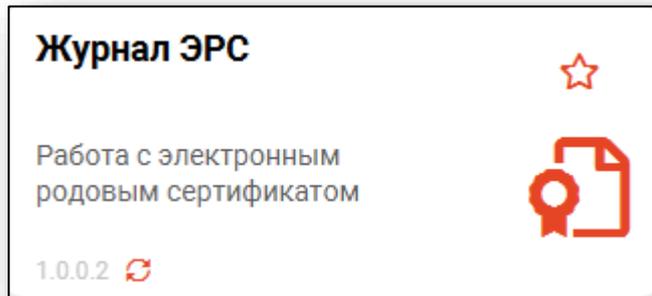
| | |
|--|-----------|
| Описание модуля | 3 |
| Начало работы с модулем..... | 4 |
| Загрузка журнала..... | 5 |
| Открытие электронного родового сертификата | 6 |
| Строка поиска | 7 |
| Расширенный поиск | 9 |
| Наличие пациента в ЦРП | 9 |
| Информация о прикреплении пациента | 9 |
| Сведения о полисе ОМС | 9 |
| Редактирование данных пациента | 10 |
| Запрос результата открытия ЭРС..... | 16 |
| Поиск ЭРС в СФР..... | 19 |
| Работа с ЭРС | 22 |
| Посещения | 25 |
| Добавление посещения | 26 |
| Редактировать посещение | 28 |
| Удалить посещение | 29 |
| Подписать/отправить посещение в СФР | 30 |
| Получить результат обработки СФР | 31 |
| Аннулировать посещение в СФР | 32 |
| Талоны | 33 |
| Добавление талона | 33 |
| Редактирование талона..... | 34 |
| Удаление талона | 35 |
| На утверждении/вернуть талон | 36 |
| Утвердить/отправить талон в СФР | 36 |
| Получить результат обработки СФР | 37 |
| Удалить талон в СФР..... | 38 |
| Дети | 39 |
| Добавление постановки ребенка на учет | 39 |
| Редактирование постановки ребенка на учет | 40 |
| Удалить постановку ребенка на учет | 41 |
| Подписать/отправить постановку ребенка на учет в СФР | 41 |
| Получить результат обработки СФР | 42 |
| Закрыть ЭРС..... | 44 |
| Журнал талонов..... | 46 |

Описание модуля

Данный модуль предназначен для работы с электронными родовыми сертификатами.

Начало работы с модулем

Выберите модуль «Журнал ЭРС»



Будет открыто окно модуля «Журнал ЭРС».

Журнал ЭРС

Журнал сертификатов

Начало периода: 27.12.2022

Окончание периода: 27.01.2023

| всего | Номер ЭРС | Дата постановки ... | ФИО | Дата рождения | СНИЛС | Номер полиса ОМС | Идентификатор запроса | Дата запроса | Статус | Акушерский статус |
|-------|-----------|---------------------|------------------------|---------------|-------------|------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| 1 | | | Иванова Соя Дмитриевна | 18.01.1964 | 03295047749 | 3658530883000449 | bbe7fa01-ce16-4831-b9cb-214b5b8ea22a | 26.01.2023 | Запрос со... | Беременность |

Загрузка журнала

Выберите фильтр, по которому необходимо отобразить журнал. В зависимости от выбранного значения, в журнале будут отображены либо созданные сертификаты, либо талоны, относящиеся к электронным родовым сертификатам.

The screenshot shows the 'Журнал ЭРС' interface. At the top, there is a navigation bar with a user icon, a bell icon, and a menu icon. Below it, the title 'Журнал ЭРС' is displayed. The main area contains a filter dropdown menu with three options: 'Журнал сертификатов' (selected), 'Журнал сертификатов', and 'Журнал талонов'. To the right of the dropdown, there are two date input fields: 'Начало периода' (27.12.2022) and 'Окончание периода' (27.01.2023). Below these are several icons: a refresh icon, a plus sign, a pencil, a question mark, a document, and a download icon. The table below has columns for 'Дата постановки ...', 'ФИО', and 'Дата рождения', each with an equals sign, a calendar icon, and a sum icon.

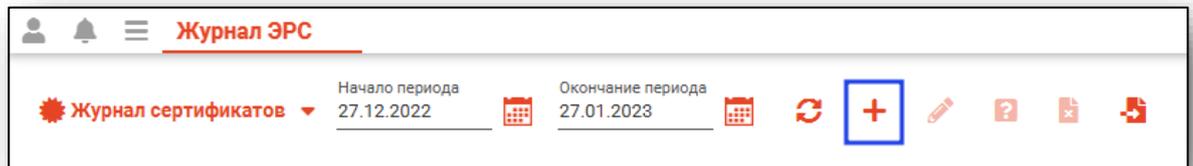
Укажите дату начала и окончания периода, за который необходимо отобразить журнал, вручную либо с помощью «Календаря» и нажмите на кнопку «Обновить данные».

The screenshot shows the 'Журнал ЭРС' interface. The filter dropdown menu is now set to 'Журнал сертификатов'. The date input fields for 'Начало периода' (27.12.2022) and 'Окончание периода' (27.01.2023) are highlighted with blue boxes. The refresh icon is also highlighted with a blue box. The table below has columns for 'Всего', 'Номер ЭРС', 'Дата постановки ...', 'ФИО', and 'Дата рождения', each with an equals sign, a calendar icon, and a sum icon. The 'Всего' column shows the value '1'.

Журнал будет отображен в зависимости от выбранных параметров.

Открытие электронного родового сертификата

Для открытия электронного родового сертификата нажмите на кнопку «Запрос на открытие ЭРС».



Будет открыто новое окно «Запрос на открытие ЭРС».

Запрос на открытие ЭРС ✕

Вид услуг по договору ▼

Поле обязательно для заполнения
Дата постановки на учёт
09.03.2023 📅

Срок беременности на дату постановки на учёт (недель) Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель)

Предполагаемая дата род 📅 Многоплодная беременность

🌐 👤 Получатель услуг 🔍 ✎ ?
Физ. лицо не выбрано

Фамилия Имя Отчество Дата рождения 📅
Поле обязательно для заполнения Поле обязательно для заполнения Поле обязательно для заполнения

Номер полиса ОМС Дата начала действия 📅 Причина непредоставления полиса
Поле обязательно для заполнения

СНИЛС Причина непредоставления СНИЛС
Поле обязательно для заполнения

Адрес места жительства Причина непредоставления адреса
Поле обязательно для заполнения

Документ, удостоверяющий личность ▼ Серия документа Номер документа

Кем выдан Дата выдачи 📅 Причина непредоставления документа, удостоверяющего личность
Поле обязательно для заполнения

Документы не предоставлены Причина непредоставления документов

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ В СФР
СОХРАНИТЬ
ЗАКРЫТЬ

Из выпадающего списка заполните поле «Вид услуг по договору». Поле «Дата постановки на учет» заполняется вручную либо с помощью «Календаря».

Заполните поле «Срок беременности на дату постановки на учет (недель)» вручную. Поле «Предполагаемая дата родов» заполняется вручную либо с помощью «Календаря».

Так же возможно поставить отметки «Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель)» и «Многоплодная беременность».

Запрос на открытие ЭРС

Вид услуг по договору
Медицинская помощь женщинам в период беременности

Дата постановки на учёт
27.01.2023

Срок беременности на дату постановки на учёт (недель)
10

Предполагаемая дата родов
25.08.2023

Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель)

Многоплодная беременность

Далее необходимо выполнить поиск пациента.

Строка поиска.

Для вызова справки при поиске физического лица нажмите на кнопку «Справка».

Получатель услуг

?

Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести:

- номер полиса;
- номер телефона;
- СНИЛС
- серия и номер паспорта (между серией и номером должен быть пробел)
- ФИО (полное, либо частями).

The screenshot shows a search form with the following fields: Фамилия, Имя, Отчество, Номер полиса ОМС, Дата начала действия, Причина непредоставления, СНИЛС, Адрес места жительства, Документ, удостоверяющий личность, Серия документа, Кем выдан, Дата выдачи, and a checkbox for 'Документы не предоставлены'. A search bar is highlighted with a blue box, and a dropdown menu is open, showing search suggestions. The suggestions are categorized as follows:

- Варианты поиска:
- По ФИО:
 - Иванов Иван Иванович
 - Иванов Ив Ив
 - Ив Ив
- По ФИО и другим критериям:
 - Иванов Ив Ив 2006
 - Иванов Ив Ив 16.12
 - Иванов Ив Ив 16.12.2006
 - Иванов Ив Ив 9999 (последние 4 цифры телефона)
 - Иванов Ив Ив +79999999999
 - Иванов Ив Ив 99999 (ЕНП, СНИЛС, полис, документ - полностью или частично, не менее 5 цифр)
- По номеру телефона:
 - +79999999999
 - 89999999999
- По ЕНП, СНИЛС, полису, документу (полностью или частично, не менее 5 цифр):
 - 99999
 - XXX 999999999
 - XXXX 999999

At the bottom of the dropdown, there is a warning: 'ВНИМАНИЕ! Поиск по части номеров ЕНП, полиса, документа, телефона, СНИЛС осуществляется только в МИС. Для поиска по ЦРП необходимо вводить данные номера полностью.'

После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск».

The close-up shows the search bar with the text 'фил нат' and the search button (magnifying glass icon) highlighted with a blue box.

Если в системе имеется больше 25 записей, удовлетворяющих условиям поиска, будет открыто окно расширенного поиска для уточнения данных физического лица.

Расширенный поиск

В случае, если по введенным данным идентифицировать пациента однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.

Расширенный поиск ✕

Сортировать по: фамилии имени отчеству [▲] дате рождения
Строк: 6

Критерии поиска

Фамилия Имя Отчество
Фил нат

Дата рождения

СНИЛС

ЕНП/Полис (серия номер)

Номер телефона

Документ (серия номер)

Найти
Сбросить

| ФИО | Д.р. (возраст) | СНИЛС | ЕНП | Телефон | Полис |
|--|-----------------|-------------|------------------|--------------|---|
| Филатова Наталья Ивановна <small>Прикрепление --- Адрес</small> | 22.09.1963 (59) | 78134476524 | 3647630890000621 | | 02012837374 <small>Документ --- 20 09 063316</small> |
| Филимонова Нателла <small>Прикрепление --- Адрес</small> | 18.07.1965 (57) | | | | <small>Документ ---</small> |
| Филатова Наталья Васильевна <small>Прикрепление --- Адрес</small> | 25.04.1987 (35) | 58945806265 | 3650210882000429 | | 02010111805 <small>Документ --- 20 09 181094</small> |
| Филатова Наталья Евгеньевна <small>Прикрепление --- Адрес</small> | 30.07.1990 (32) | 65344527401 | 3654900883000927 | | 02021823284 <small>Документ --- 20 14 762746</small> |
| Филатова Наталья Филипповна <small>Прикрепление --- Адрес</small> | 12.01.1995 (28) | 21254654654 | 4800264684968414 | +72225841684 | 4800264684968414 <small>Документ --- 4201 218656</small> |
| Филатова Наталья Витальевна <small>Прикрепление --- Поликлиника №86</small> | 19.08.1996 (26) | 81988161558 | 4801464515458474 | +71652123411 | 1361535462650504 <small>Документ --- 1111 123456</small> |

ПРИНЯТЬ ОТМЕНА

Выбрать дополнительные параметры поиска возможно в левой части экрана.

Наличие пациента в ЦРП

-  данные пациента отсутствуют в ЦРП
-  - данные пациента присутствуют в ЦРП

Информация о прикреплении пациента

После успешного поиска пациента слева от строки поиска отображается пиктограмма, показывающая статус прикрепления пациента.

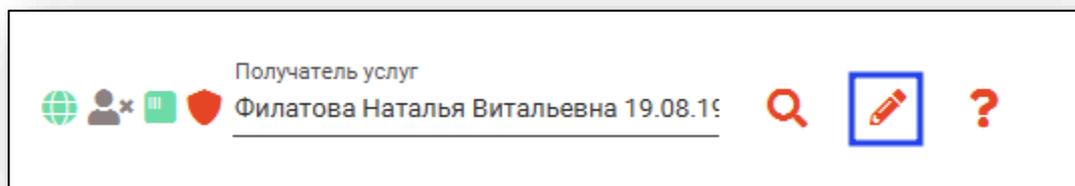
-  Пациент прикреплен к текущей организации
-  Пациент не прикреплен к текущей организации.

Сведения о полисе ОМС

-  - Полис ОМС актуален
-  - Отсутствует актуальный полис ОМС
-  - Полис иногороднего пациента

Редактирование данных пациента.

Также в окне поиска пациента существует возможно отредактировать информацию о пациенте. Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать данные о физическом лице». Кнопка становится активной после успешного поиска пациента.



Откроется окно «Редактирование информации о физическом лице».

Редактирование информации о физическом лице

Персональные данные

| | | |
|------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Фамилия Филатова | Имя Наталья | Отчество Витальевна |
| Дата рождения 19.08.1996 | Пол Женский | |
| Телефон +7(165)-212-34-11 | СНИЛС 81988161558 | Email myottomira@mail.com |
| Страна гражданства Россия | Место рождения | |

Сведения о льготах

Льготная категория

Сведения о смерти

Дата смерти

Свидетельство о смерти

ПОЛИСЫ ДОКУМЕНТЫ АДРЕСА СЕМЬЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ РАБОТА/УЧЕБА

| Тип | Регион | СМО | Серия | Номер | Дата начала д... | Дата окончания |
|-------------|-----------------------|-------------------------|-------|------------------|------------------|----------------|
| электронный | 48 - Липецкая область | 48004 - ФИЛИАЛ ООО *... | | 1361535462650504 | 03.09.2022 | |

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

После внесения корректировок в информацию о физическом лице необходимо нажать «Сохранить» для сохранения внесенных данных.

Полный функционал окна «Редактирование информации о физическом лице» описан в модуле «Физические лица».

При наличии данных, внесенных в модуле «Физические лица», информация о пациенте будет внесена автоматически.

Получатель услуг
Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996

Фамилия: Филатова
Имя: Наталья
Отчество: Витальевна
Дата рождения: 19.08.1996

Номер полиса ОМС: 4801464515458474
Дата начала действия:
Причина непредоставления полиса:
СНИЛС: 81988161558
Причина непредоставления СНИЛС:
Адрес места жительства: Республика Алтай, г Горно-Алтайск, ул Алтайская, дом 3
Причина непредоставления адреса:
Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия документа: 1111
Номер документа: 123456
Кем выдан: отд УФМС
Дата выдачи: 25.12.2017
Причина непредоставления документа, удостоверения:
 Документы не предоставлены
Причина непредоставления документов:

При отсутствии каких-либо данных будут разблокированы строки «Причина непредоставления», которые необходимо заполнить вручную либо внести данные в модуле «Физические лица».

Получатель услуг
Черкасова Алина Евгеньевна 04.04.1

Фамилия: Черкасова | Имя: Алина | Отчество: Евгеньевна | Дата рождения: 04.04.1989

Номер полиса ОМС: 3656010878000246 | Дата начала действия: | Причина непредоставления полиса:

СНИЛС: 68172757537 | Причина непредоставления СНИЛС:

Адрес места жительства: | Причина непредоставления адреса:
Поле обязательно для заполнения

Документ, удостоверяющий личность: | Серия документа: | Номер документа:

Кем выдан: | Дата выдачи: | Причина непредоставления документа, удостове:
Поле обязательно для заполнения

Документы не предоставлены | Причина непредоставления документов:

Так же возможно поставить отметку «Документы не предоставлены» и внести причину непредоставления документов.

Документы не предоставлены | Причина непредоставления документов:
Поле обязательно для заполнения

После внесения всех данных нажмите на кнопку «Сохранить».

После сохранения запроса на открытие ЭРС станет доступно действие «Подписать и отправить в СФР».

Нажмите на кнопку «Подписать и отправить в СФР».

Получатель услуг
Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996

Фамилия: Филатова | Имя: Наталья | Отчество: Витальевна | Дата рождения: 19.08.1996

Номер полиса ОМС: 4801464515458474 | Дата начала действия: | Причина непредоставления полиса: |

СНИЛС: 81988161558 | Причина непредоставления СНИЛС: |

Адрес места жительства: Воронежская область, г Воронеж, ул 1 Мая, дом 5, кв. 15 | Причина непредоставления адреса: |

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина Российской Федерации | Серия документа: 1111 | Номер документа: 123456

Кем выдан: отд УФМС | Дата выдачи: 25.12.2017 | Причина непредоставления документа, удостове:

Документы не предоставлены | Причина непредоставления документов: |

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ В СФР | СОХРАНИТЬ | ЗАКРЫТЬ

Будет открыто новое окно «Открытие ЭРС (Новый)», в котором необходимо внести электронную подпись медицинской организации.

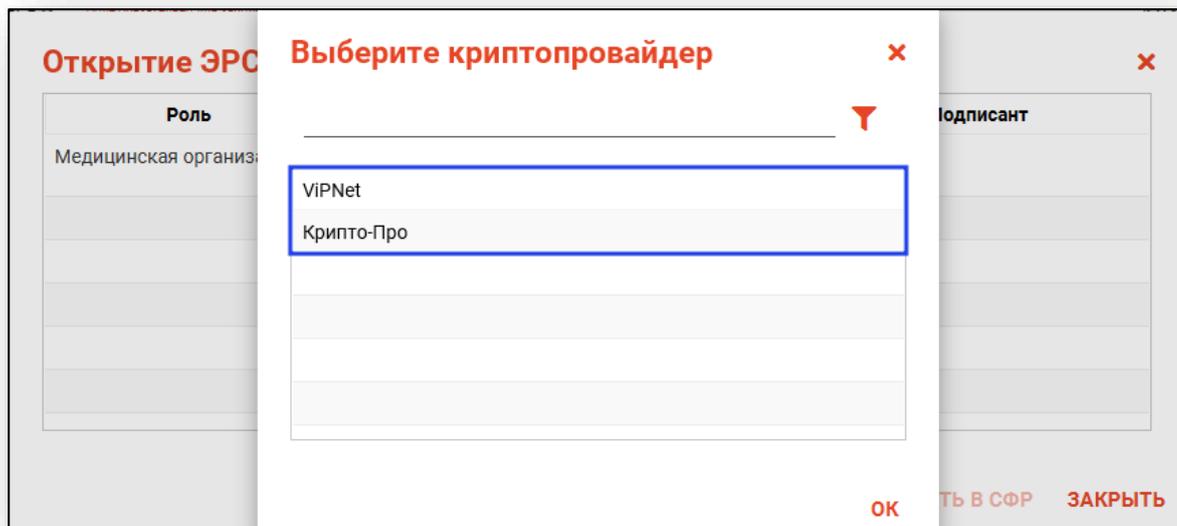
Нажмите на кнопку «Добавить цифровую подпись».

Открытие ЭРС (Новый)

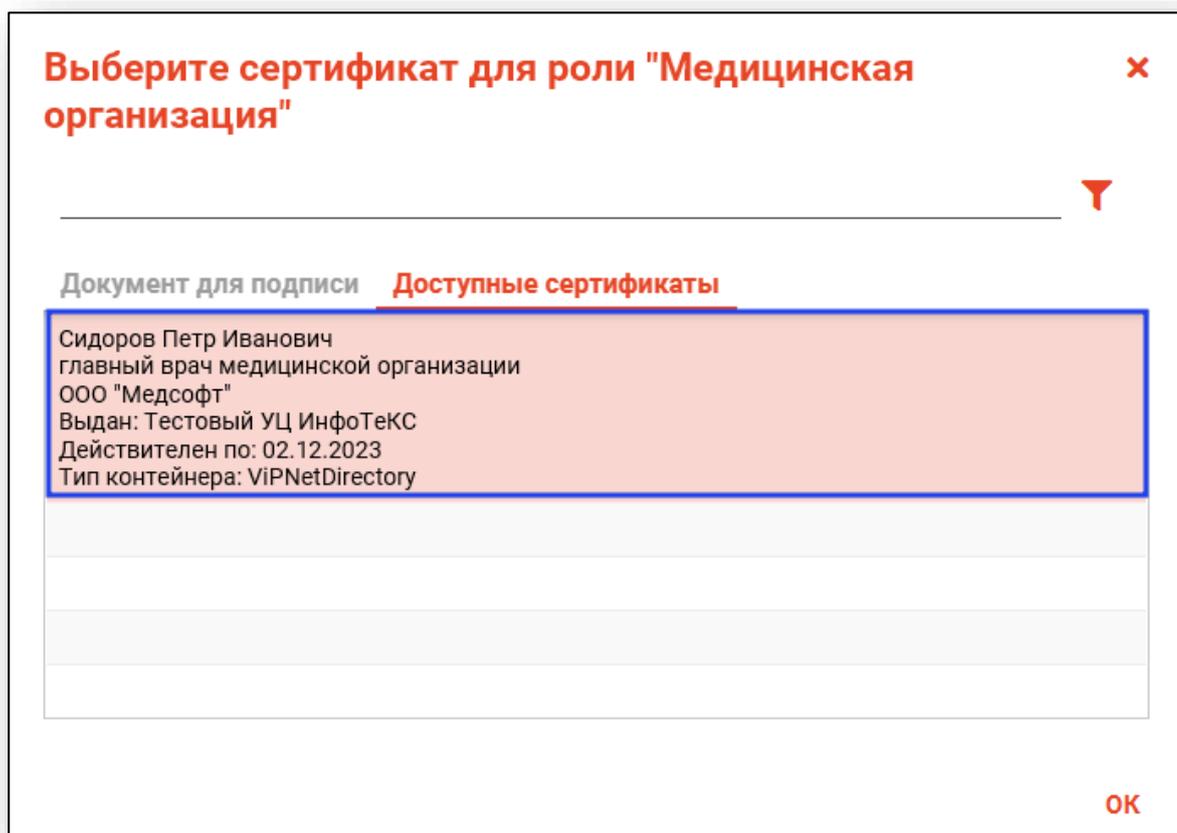
| Роль | Действия | Описание подписи | Подписант |
|-------------------------|----------|------------------|-----------|
| Медицинская организация | + | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ОТПРАВИТЬ В СФР | ЗАКРЫТЬ

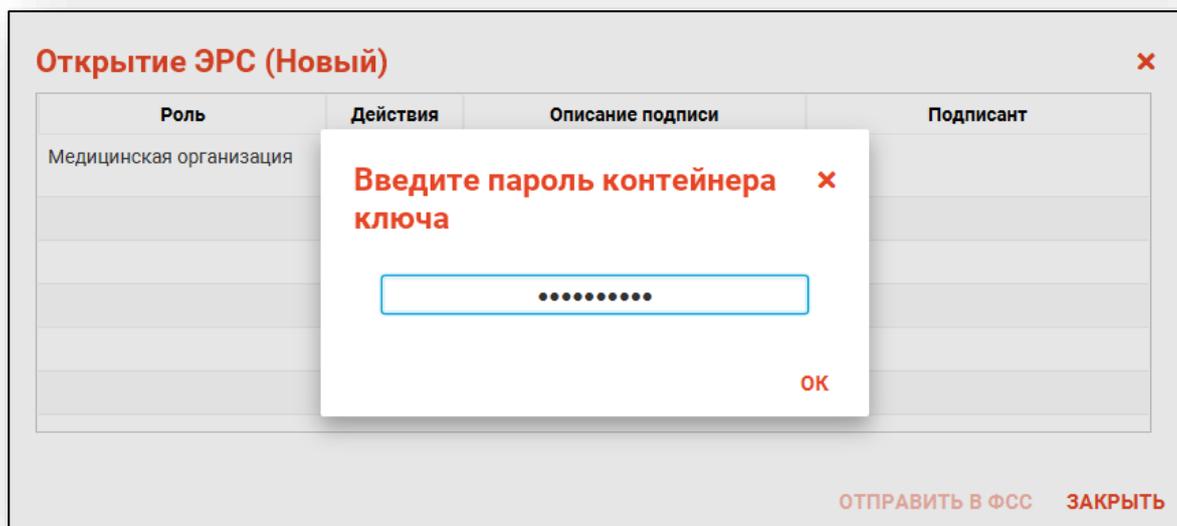
В открывшемся окне выберите криптопровайдера.



Далее выберите сертификат для роли «Медицинская организация».

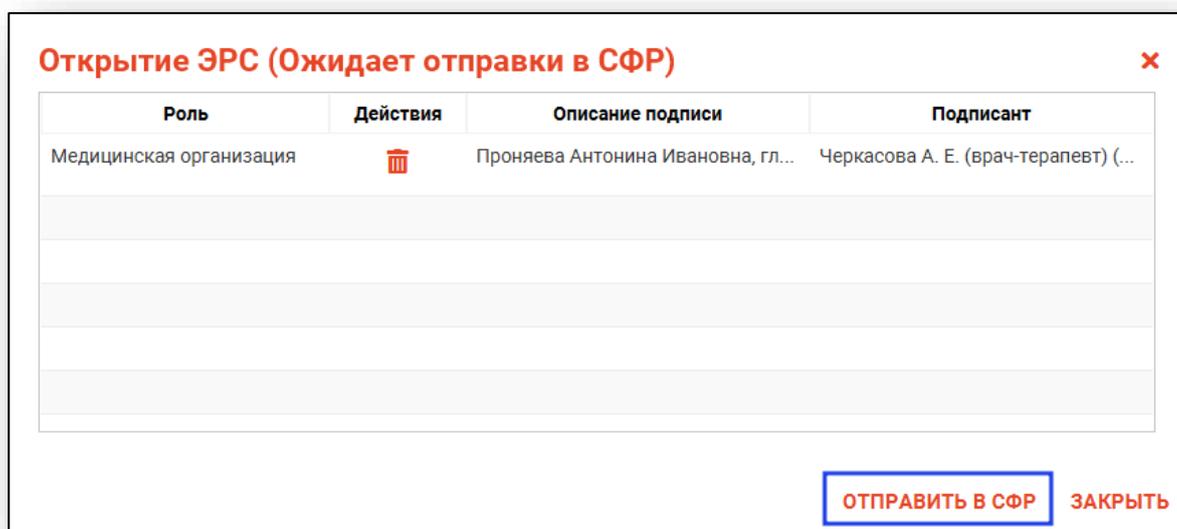


Введите пароль контейнера ключа.



После этого в окне «Открытие ЭРС» статус будет изменен на «Ожидает отправки в СФР» и станет доступно действие «Отправить в ФСС».

Нажмите на кнопку «Отправить в СФР».



После этого созданный запрос на открытие электронного родового сертификата будет отображен в табличной части журнала.

Журнал ЭРС

| Всего | Номер ЭРС | Дата постановки ... | ФИО | Дата рождения | СНИЛС | Номер полиса ОМС | Идентификатор запроса | Дата запроса | Статус | Акушерский статус |
|-------|-----------|---------------------|-----------------------------|---------------|-------------|------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| 2 | | | | | | | | | | |
| 1 | | 27.01.2023 | Филатова Наталья Витальевна | 10.08.1996 | 81988161558 | 4801464515458474 | 1a68987f-5535-4916-9ce4-ae20754854e5 | 27.01.2023 | Запрос со... | Беременность |
| 2 | | 26.01.2023 | Иванова Зоя Дмитриевна | 18.01.1964 | 0295047749 | 3658530883000449 | bbe7fa01-ce1d-4831-b9cb-214b5b8ae22a | 26.01.2023 | Запрос со... | Беременность |

Запрос результата открытия ЭРС

После того как был отправлен запрос в ФСС на открытие электронного родового сертификата, необходимо запросить результат открытия ЭРС.

Выберите нужный запрос из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Получить результат обработки».

| Всего | Номер ЭРС | Дата постановки ... | ФИО | Дата рождения | СНИЛС | Номер полиса ОМС | Идентификатор запроса | Дата запроса | Статус | Акушерский статус |
|-------|-----------|---------------------|-----------------------------|---------------|-------------|------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| 2 | | | | | | | | | | |
| 1 | | 27.01.2023 | Филатова Наталья Витальевна | 19.08.1996 | 81988161558 | 4801464515458474 | 1a68987f-5535-4916-9ce4-ae2d754854e5 | 27.01.2023 | Запрос со... | Беременность |
| 2 | | 26.01.2023 | Иванова Зоя Дмитриевна | 18.01.1964 | 03295047749 | 3658530883000449 | bbe7fa01-ce1d-4831-69cb-214b5b8ea22a | 26.01.2023 | Запрос со... | Беременность |

Будет открыто новое окно «Запрос результата открытия ЭРС», в котором необходимо внести электронную цифровую подпись медицинской организации.

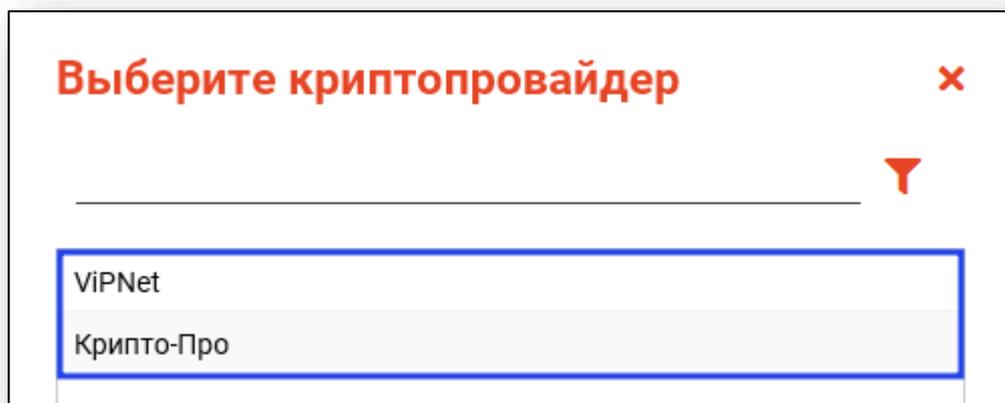
Нажмите на кнопку «Добавить цифровую подпись»

Запрос результата открытия ЭРС ✕

| Роль | Действия | Описание подписи | Подписант |
|-------------------------|----------|------------------|-----------|
| Медицинская организация | + | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ОТПРАВИТЬ В СФР
ЗАКРЫТЬ

В открывшемся окне выберите криптопровайдера.

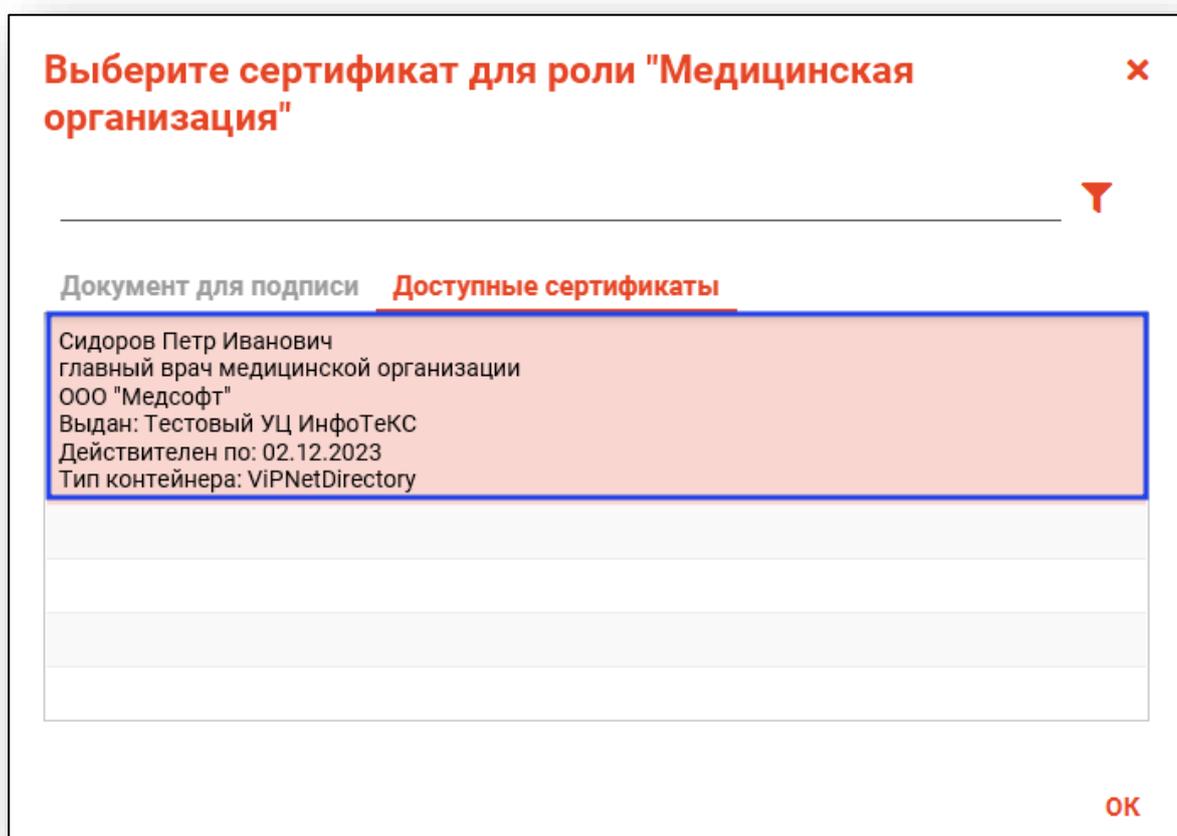


Выберите криптопровайдер x

_____ ▼

| |
|------------|
| VIPNet |
| Крипто-Про |

Далее выберите сертификат для роли «Медицинская организация».



Выберите сертификат для роли "Медицинская организация" x

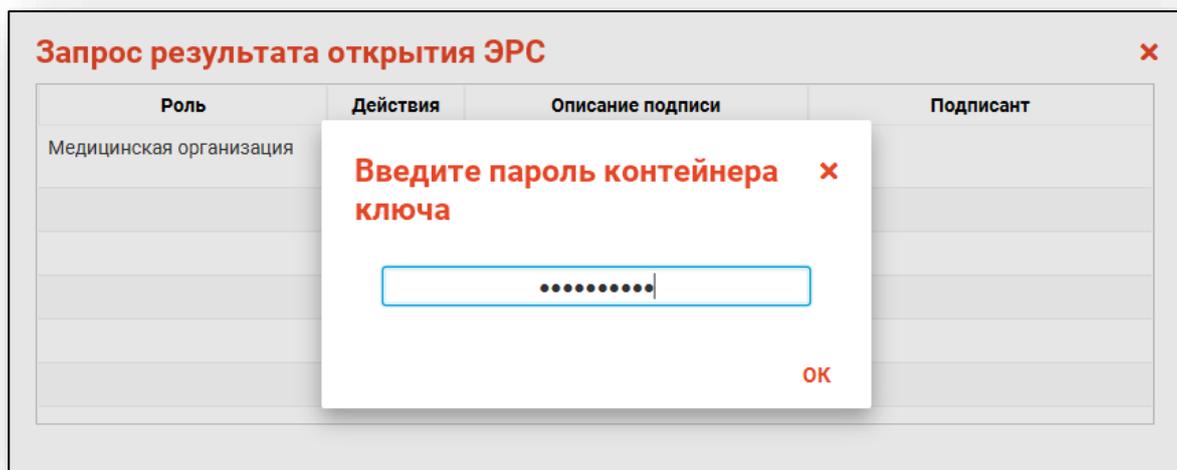
_____ ▼

Документ для подписи Доступные сертификаты

| |
|---|
| Сидоров Петр Иванович главный врач медицинской организации ООО "Медсофт" Выдан: Тестовый УЦ ИнфоТеКС Действителен по: 02.12.2023 Тип контейнера: VIPNetDirectory |
| |
| |
| |
| |

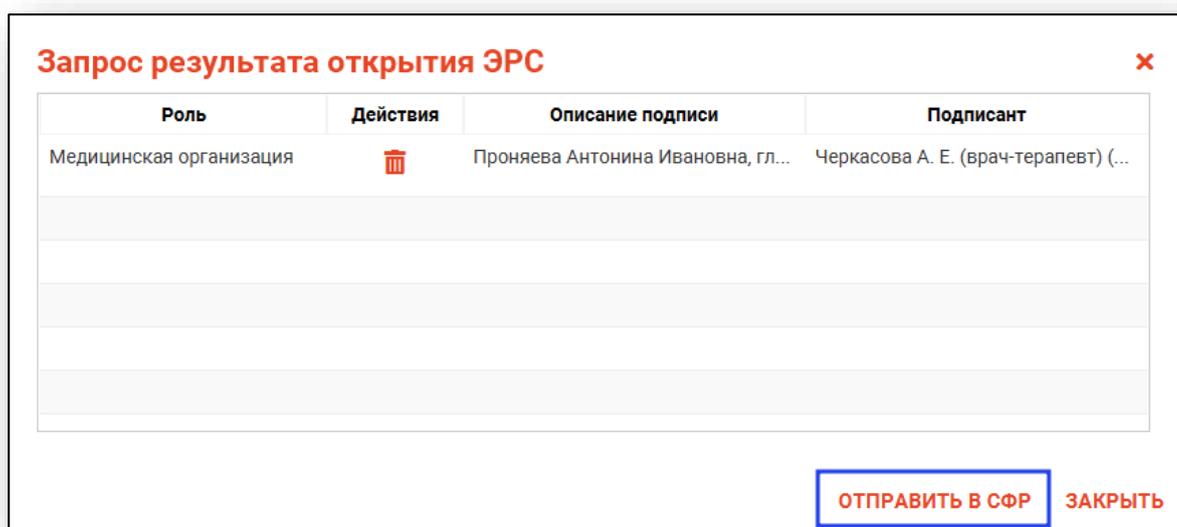
OK

Введите пароль контейнера ключа.



После этого в окне «Запрос результата открытия ЭРС» станет доступно действие «Отправить в СФР».

Нажмите на кнопку «Отправить в СФР».



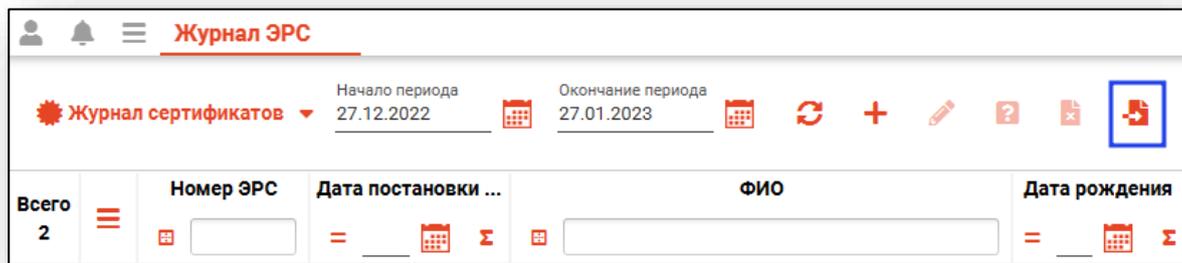
В результате обработки запроса статус ЭРС будет изменен на «Открыт» с присвоенным СФР номером.

The screenshot shows a table titled "Журнал ЭРС" with a search bar and filters. The table has columns: "Всего", "Номер ЭРС", "Дата постановки...", "ФИО", "Дата рождения", "СНИЛС", "Номер полиса ОМС", "Идентификатор запроса", "Дата запроса", "Статус", and "Акушерский статус". The first row is highlighted in red and shows the status "Открыт".

| Всего | Номер ЭРС | Дата постановки... | ФИО | Дата рождения | СНИЛС | Номер полиса ОМС | Идентификатор запроса | Дата запроса | Статус | Акушерский статус |
|-------|------------|--------------------|-----------------------------|---------------|-------------|------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| 2 | | | | | | | | | | |
| 1 | 8000024614 | 27.01.2023 | Филатова Наталья Витальевна | 19.08.1996 | 81988161558 | 4801464515458474 | edb94443-b85c-4abd-9216-6d76d437418e | 27.01.2023 | Открыт | Беременность |
| 2 | | 26.01.2023 | Иванова Зоя Дмитриевна | 18.01.1964 | 03295047749 | 3658530883000449 | bbe7fa01-ce1d-4831-b9cb-214b5b8ea22a | 26.01.2023 | Запрос со... | Беременность |

Поиск ЭРС в СФР

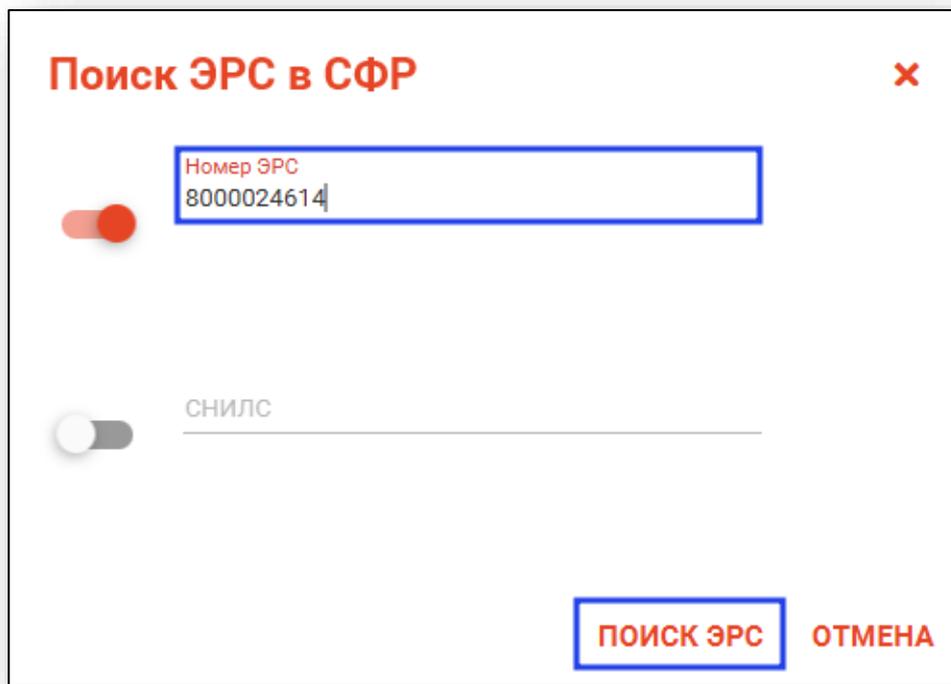
Чтобы найти ранее открытый электронный родовой сертификат в ФСС, нажмите на кнопку «Получить ЭРС в СФР».



Будет открыто новое окно «Поиск ЭРС в СФР».

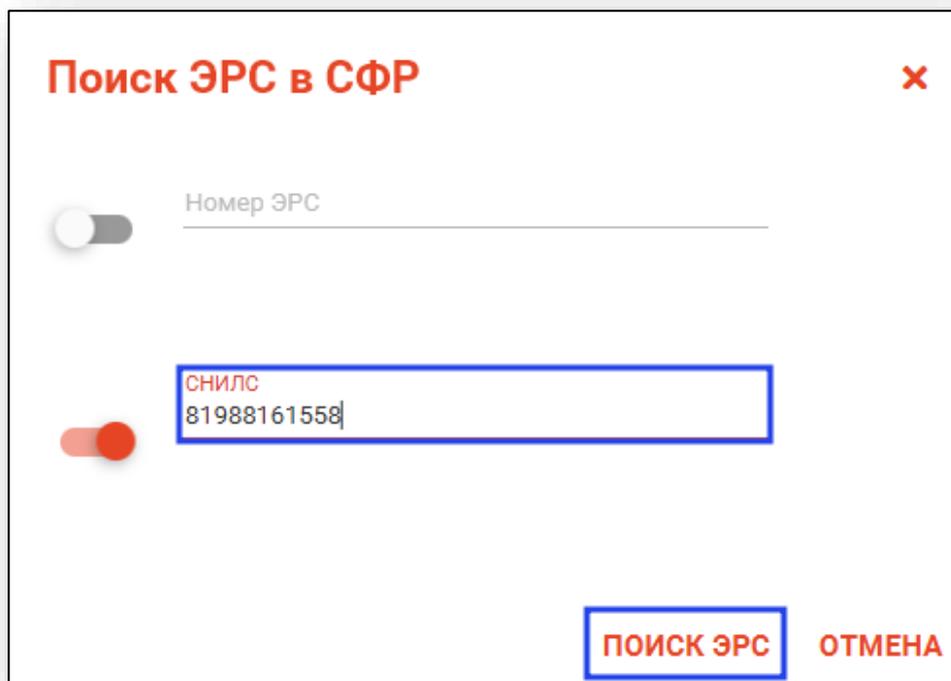


Если известен номер ЭРС, внесите номер в строку «Номер ЭРС» и нажмите на кнопку «Поиск ЭРС».



The screenshot shows a mobile application window titled "Поиск ЭРС в СФР" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there are two toggle switches. The top switch is turned on (red) and is associated with the "Номер ЭРС" label. The text "8000024614" is entered in the input field next to it. The bottom switch is turned off (grey) and is associated with the "СНИЛС" label. At the bottom right, there are two buttons: "ПОИСК ЭРС" (highlighted with a blue border) and "ОТМЕНА".

Если номер ЭРС неизвестен, установите переключатель на значение «СНИЛС» и внесите в строку номер СНИЛС, после этого нажмите на кнопку «Поиск ЭРС».



The screenshot shows the same mobile application window. In this view, the top toggle switch is turned off (grey) and is associated with the "Номер ЭРС" label. The bottom toggle switch is turned on (red) and is associated with the "СНИЛС" label. The text "81988161558" is entered in the input field next to it. The "ПОИСК ЭРС" button at the bottom right is highlighted with a blue border.

Будет открыто новое окно «Запросить данные ЭРС».

Запросить данные ЭРС ×

| Роль | Действия | Описание подписи | Подписант |
|-------------------------|--|------------------|-----------|
| Медицинская организация | + | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

[ОТПРАВИТЬ В СФР](#) [ЗАКРЫТЬ](#)

После отправки в СФР и обработки запроса электронный родовой сертификат будет отображен в табличной части модуля «Журнал ЭРС».

Работа с ЭРС

Для просмотра и редактирования открытого электронного родового сертификата, выберите нужный сертификат из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Открыть» либо откройте сертификат двойным кликом.

| Всего | Номер ЭРС | Дата постановки ... | ФИО | Дата рождения | СНИЛС | Номер полиса ОМС | Идентификатор запроса | Дата запроса | Статус | Акушерский статус |
|-------|------------|---------------------|-----------------------------|---------------|-------------|------------------|--------------------------------------|--------------|--------|-------------------|
| 1 | 8000024614 | 27.01.2023 | Филатова Наталья Витальевна | 19.08.1996 | 81988161558 | 4801464515458474 | edb94443-b85c-4abd-8216-6d76d437419e | 27.01.2023 | Открыт | Беременность |
| 2 | 8000024530 | 26.01.2023 | Иванова Зоя Дмитриевна | 18.01.1964 | 03295047749 | 3658530883000449 | bbe7fa01-ce1d-4831-b9cb-214b5b8ea22a | 26.01.2023 | Открыт | Беременность |

Будет открыто новое окно «Просмотр ЭРС».

В левой части окна будет отображена информация о физическом лице, персональные данные и информация о прикреплении.

Просмотр ЭРС (8000024614)

Информация о физ. лице

ФИЛАТОВА НАТАЛЬЯ ВИТАЛЬЕВНА
Д.р: 19.08.1996 (26 лет)
Пол: Женский

Персональные данные

ЕНП: 4801464515458474
СНИЛС: 81988161558
Док Ул: 1111 123456
Полис: № 1361535462650504
ФИЛИАЛ ООО "КАПИТАЛ МС" В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес и телефон

Телефон: +7 (165) 212-34-11
Адрес (рег.): Воронежская область, г Воронеж, ул 121 стрелковой дивизии, дом 1А, кв. 1
Адрес (факт.): Республика Алтай, г Горно-Алтайск, ул Алтайская, дом 3 корп. 1, кв. 9

Прикрепление

Организация: Поликлиника №86
Участок: Участок 2

Данные сертификата

Вид услуг по договору: Медицинская помощь женщинам в период беременности
Дата постановки на учёт: 27.01.2023
Предполагаемая дата родов: 25.08.2023
Акушерский статус: **Беременность**

Срок беременности на дату постановки на учёт (недель): 10
Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель):
Многоплодная беременность:

► **Посещения**
► **Талоны**
► **Дети**

ЗАКРЫТЬ

В центральной части окна будут отображены данные сертификата, сведения о посещениях, талоны и сведения о постановке детей на учет в СФР.

Для изменения акушерского статуса в разделе «Данные сертификата» нажмите на кнопку «Изменить акушерский статус».

Данные сертификата

Вид услуг по договору: **Медицинская помощь женщинам в период беременности**

Дата постановки на учёт: **27.01.2023**

Предполагаемая дата родов: **25.08.2023**

Акушерский статус: **Беременность**  

Срок беременности на дату постановки на учёт (недель): **10**

Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель):

Многоплодная беременность:

Будет открыто новое окно «Изменить акушерский статус».

Из выпадающего списка выберите новый акушерский статус. При выборе статуса «Прерывание беременности» будет разблокировано поле «Дата прерывания беременности», которое необходимо заполнить вручную либо с помощью «Календаря».

Изменить акушерский статус 

Новый акушерский статус
Беременность 

Дата прерывания беременности 

ИЗМЕНИТЬ **ЗАКРЫТЬ**

После внесения данных нажмите на кнопку «Изменить».

Будет открыто окно «Изменить акушерский статус», в котором необходимо внести ЭЦП медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в СФР».

Изменить акушерский статус ✕

| Роль | Действия | Описание подписи | Подписант |
|-------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Медицинская организация |  | Проняева Антонина Ивановна, гл... | Медсофт В. С. (врач-акушер-гине... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ОТПРАВИТЬ В СФР ЗАКРЫТЬ

После отправки нового статуса в СФР необходимо выполнить запрос результата изменения акушерского статуса.

Нажмите на кнопку «Запросить результат изменения акушерского статуса».

Данные сертификата

Вид услуг по договору: **Медицинская помощь женщинам в период беременности**
Дата постановки на учёт: **27.01.2023**
Предполагаемая дата родов: **25.08.2023**
Акушерский статус: **Беременность**  

Срок беременности на дату постановки на учёт (недель): **10**
Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель):
Многоплодная беременность:

Будет открыто окно «Запросить результат изменения акушерского статуса», в котором необходимо внести ЭЦП медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в СФР».

Запросить результат изменения акушерского статуса ×

| Роль | Действия | Описание подписи | Подписант |
|-------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Медицинская организация |  | Проняева Антонина Ивановна, гл... | Медсофт В. С. (врач-акушер-гине... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ОТПРАВИТЬ В СФР **ЗАКРЫТЬ**

После запроса данных акушерский статус в блоке «Данные сертификата» будет изменен.

Данные сертификата

Вид услуг по договору: **Медицинская помощь женщинам в период беременности**

Дата постановки на учёт: **27.01.2023**

Предполагаемая дата родов: **25.08.2023**

Акушерский статус: Роды  

Срок беременности на дату постановки на учёт (недель): **10**

Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель):

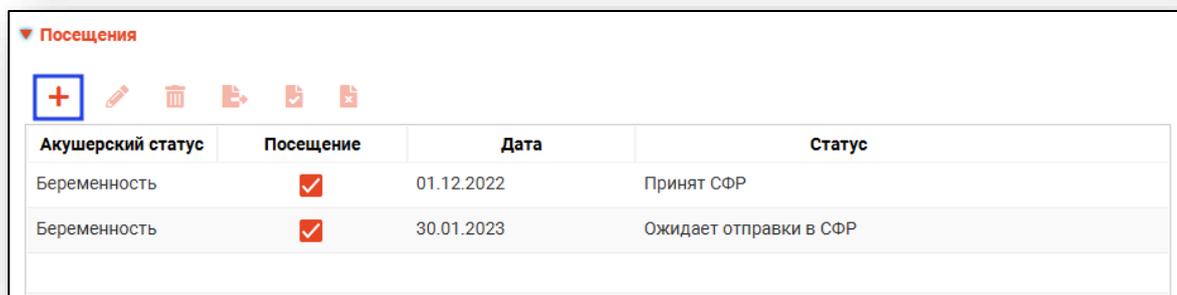
Многоплодная беременность:

Посещения

В блоке «Посещения» возможно внести сведения о посещениях в период беременности, а также передавать сведения в СФР.

Добавление посещения

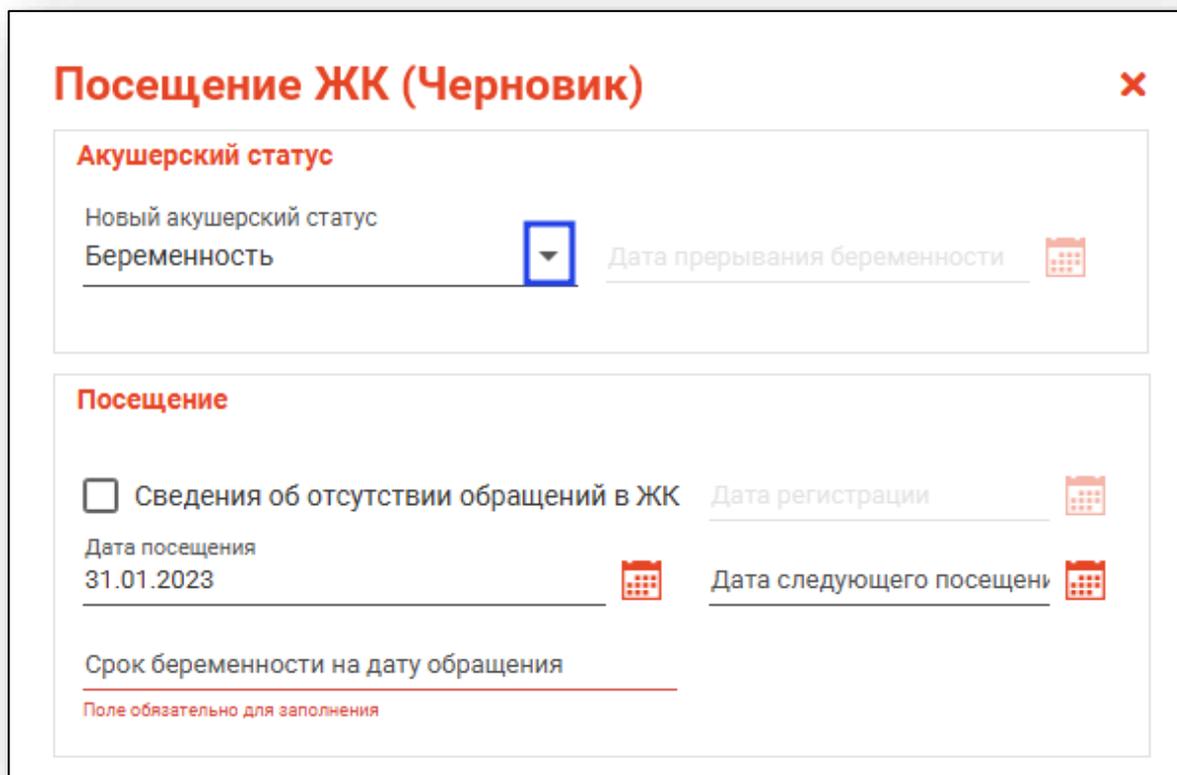
Чтобы добавить сведения о посещении, нажмите на кнопку «Добавить посещение».



| Акушерский статус | Посещение | Дата | Статус |
|-------------------|-----------|------------|------------------------|
| Беременность | ☑ | 01.12.2022 | Принят СФР |
| Беременность | ☑ | 30.01.2023 | Ожидает отправки в СФР |

Будет открыто новое окно «Посещение ЖК (Черновик)».

В блоке «Акушерский статус» из выпадающего списка возможно установить новый акушерский статус. При выборе статуса «Прерывание беременности» будет разблокировано поле «Дата прерывания беременности», которое необходимо заполнить вручную либо с помощью «Календаря».



Посещение ЖК (Черновик)

Акушерский статус

Новый акушерский статус
Беременность

Дата прерывания беременности

Посещение

Сведения об отсутствии обращений в ЖК

Дата регистрации

Дата посещения
31.01.2023

Дата следующего посещения

Срок беременности на дату обращения

Поле обязательно для заполнения

В блоке «Посещение» необходимо заполнить поля «Дата посещения» и «Дата следующего посещения» вручную либо с помощью «Календаря».

В поле «Срок беременности на дату обращения» вносится срок беременности в неделях.

Посещение

Сведения об отсутствии обращений в ЖК

Дата посещения
31.01.2023

Срок беременности на дату обращения
11

Дата регистрации

Дата следующего посещения

При отсутствии обращений пациентки в ЖК, поставьте отметку «Сведения об отсутствии обращений в ЖК» и внесите дату регистрации вручную либо с помощью «Календаря».

При этом поля «Дата посещения», «Дата следующего посещения» и «Срок беременности на дату обращения» будут заблокированы.

Посещение

Сведения об отсутствии обращений в ЖК

Дата регистрации

Дата посещения

Срок беременности на дату обращения

Дата следующего посещения

Поле обязательно для заполнения

В блоке «Сведения о беременности» отображены поля «Дата постановки на учет», «Срок беременности на дату постановки на учет (недель)», «Предполагаемая дата родов». Возможно проставить отметки «Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель)» и «Многоплодная беременность».

Сведения о беременности

Дата постановки на учёт
02.01.2023 

Срок беременности на дату постановки на учёт (недель)
12

Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель)

Предполагаемая дата родов
25.08.2023 

Многоплодная беременность

После заполнения сведений о посещении нажмите на кнопку «Сохранить».

Редактировать посещение

Для редактирования созданного посещения выберите нужное посещение из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать посещение».

▼ **Посещения**

| Акушерский статус | Посещение | Дата | Статус |
|-------------------|-------------------------------------|------------|------------------------|
| Беременность | <input checked="" type="checkbox"/> | 01.12.2022 | Принят СФР |
| Беременность | <input checked="" type="checkbox"/> | 30.01.2023 | Ожидает отправки в СФР |
| Беременность | <input checked="" type="checkbox"/> | 10.03.2023 | Черновик |

Будет открыт черновик посещения ЖК.

Посещение ЖК (Черновик) ✕

Акушерский статус

Новый акушерский статус
 Беременность Дата прерывания беременности

Посещение

Сведения об отсутствии обращений в ЖК Дата регистрации

Дата посещения: 31.01.2023 Дата следующего посещения: 02.02.2023

Срок беременности на дату обращения: 13

Сведения о беременности

Дата постановки на учёт: 02.01.2023

Срок беременности на дату постановки на учёт (недель): 12

Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель)

Предполагаемая дата родов: 25.08.2023 Многоплодная беременность

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Документ со статусом отличным от статуса «Черновик» будет доступен только для просмотра.

Для редактирования посещения со статусом отличным от статуса «Черновик», с документа необходимо снять подпись медицинской организации. Таким образом, статус документа будет изменен на «Черновик» и документ будет доступен для редактирования.

Удалить посещение

Чтобы удалить созданное посещение, выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить посещение».

▼ **Посещения**

+
✎
✖
➡
📄
✕

| Акушерский статус | Посещение | Дата | Статус |
|-------------------|-----------|------------|------------------------|
| Беременность | ☑ | 01.12.2022 | Принят СФР |
| Беременность | ☑ | 30.01.2023 | Ожидает отправки в СФР |
| Беременность | ☑ | 10.03.2023 | Черновик |

Для удаления посещения со статусом отличным от статуса «Черновик», с документа необходимо снять подпись медицинской организации. Таким образом, статус документа будет изменен на «Черновик» и документ будет доступен для удаления.

▼ **Посещения**

+ ✎ 🗑️ ➡️ 📄 📄

| Акушерский статус | Посещение | Дата | Статус |
|-------------------|-----------|------------|--------------------|
| Беременность | ☑️ | 30.01.2023 | Ожидает отправк... |
| Беременность | ☑️ | 31.01.2023 | Черновик |
| | | | |
| | | | |

Подписать/отправить посещение в СФР

Чтобы подписать и отправить созданный документ в СФР, выберите документ в статусе «Черновик» одним кликом и нажмите на кнопку «Подписать/отправить посещение в СФР».

▼ **Посещения**

+ ✎ 🗑️ ➡️ 📄 📄

| Акушерский статус | Посещение | Дата | Статус | ▲ |
|-------------------|-----------|------------|------------------------|---|
| Беременность | ☑️ | 10.03.2023 | Черновик | |
| Беременность | ☑️ | 30.01.2023 | Ожидает отправки в СФР | |
| Беременность | ☑️ | 01.12.2022 | Принят СФР | |
| | | | | |

Будет открыто окно «Отправка посещения ЖК», в котором необходимо внести ЭЦП медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в СФР».

Отправка посещения ЖК (Ожидает отправки в СФР) ×

| Роль | Действия | Описание подписи | Подписант |
|-------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Медицинская организация |  | Проняева Антонина Ивановна, гл... | Медсофт В. С. (врач-акушер-гине... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ОТПРАВИТЬ В СФР **ЗАКРЫТЬ**

Таким образом, статус документа будет изменен на «Отправлен в СФР».

Получить результат обработки СФР

После отправки документа в СФР необходимо получить результат обработки документа.

Выберите документ со статусом «Отправлен в СФР» из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Получить результат обработки СФР».

▼ **Посещения**

| Акушерский статус | Посещение | Дата | Статус | ▲ |
|-------------------|-------------------------------------|------------|------------------------|---|
| Беременность | <input checked="" type="checkbox"/> | 10.03.2023 | Отправлен в СФР | |
| Беременность | <input checked="" type="checkbox"/> | 30.01.2023 | Ожидает отправки в СФР | |
| Беременность | <input checked="" type="checkbox"/> | 01.12.2022 | Принят СФР | |

Будет открыто окно «Запросить статус визита в ЖК», в котором необходимо внести ЭЦП медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в СФР».

Запросить статус визита в ЖК ×

| Роль | Действия | Описание подписи | Подписант |
|-------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Медицинская организация |  | Проняева Антонина Ивановна, гл... | Медсофт В. С. (врач-акушер-гине... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ОТПРАВИТЬ В СФР ЗАКРЫТЬ

После запроса в СФР статус выбранного документа будет изменен.

Аннулировать посещение в СФР

Чтобы аннулировать посещение в СФР, выберите из списка документ в статусе «Принят СФР» и нажмите на кнопку «Аннулировать посещение в СФР».

▼ **Посещения**

| Акушерский статус | Посещение | Дата | Статус | ▼ |
|-------------------|-------------------------------------|------------|------------------------|---|
| Беременность | <input checked="" type="checkbox"/> | 01.12.2022 | Принят СФР | |
| Беременность | <input checked="" type="checkbox"/> | 10.03.2023 | Ожидает отправки в СФР | |
| Беременность | <input checked="" type="checkbox"/> | 30.01.2023 | Ожидает отправки в СФР | |

Будет открыто окно «Аннулирование посещения ЖК», в котором необходимо внести ЭЦП медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в ФСС».

Аннулирование посещения ЖК ×

| Роль | Действия | Описание подписи | Подписант |
|-------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Медицинская организация |  | Проняева Антонина Ивановна, гл... | Медсофт В. С. (врач-акушер-гине... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ОТПРАВИТЬ В СФР ЗАКРЫТЬ

Статус посещения будет изменен на «Аннулирован».

Талоны

Из данного блока электронного родового сертификата осуществляется работа с талонами.

Добавление талона

Чтобы добавить талон, нажмите на кнопку «Добавить талон» и выберите нужный тип талона из выпадающего списка.

▼ Талоны

+✎🗑👍📌📄📄✖

| Талон 1 | Дата формирования | Статус талона | Изменён |
|-------------------|-------------------|---------------|---------|
| Талон 1 (доплата) | | | |
| Талон 2 | | | |
| Талон 3.1 | | | |
| Талон 3.2 | | | |

Будет открыто новое окно, в зависимости от выбранного типа талона.

Талон 1 (Черновик) ✕

Дата формирования
31.01.2023 

На 30 недель больше даты регистрации
Дата постановки на учёт
02.01.2023 

Оказана услуга по правовой, психологической и медико-социальной помощи

Срок беременности при постановке на учёт
12

Срок беременности на дату формирования талона
Поле обязательно для заполнения

Многоплодная беременность

Номер листка нетрудоспособности
Поле обязательно для заполнения

Номер обменной карты
Поле обязательно для заполнения
Дата обменной карты
02.01.2023 

СОХРАНИТЬ **ЗАКРЫТЬ**

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Редактирование талона

Для редактирования созданного талона выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать посещение».

▼ Талоны

| Тип талона | Дата формирования | Статус талона | Изменён |
|------------|-------------------|---------------|------------------|
| Талон 1 | 03.08.2023 | Черновик | 31.01.2023 16:52 |

Будет открыт созданный ранее талон со статусом «Черновик».

Талон 1 (Черновик) ✕

Дата формирования
03.08.2023 

Дата постановки на учёт
02.01.2023 

Оказана услуга по правовой, психологической и медико-социальной помощи

Срок беременности при постановке на учет
12

Срок беременности на дату формирования талона
31

Многоплодная беременность

Номер листка нетрудоспособности
880055536535

Номер обменной карты
3126

Дата обменной карты
02.01.2023 

СОХРАНИТЬ **ЗАКРЫТЬ**

Документ со статусом отличным от статуса «Черновик» будет доступен только для просмотра.

Для редактирования талона со статусом отличным от статуса «Черновик», с документа необходимо снять подпись главного врача, медицинской организации и вернуть талон. Таким образом, статус документа будет изменен на «Черновик» и документ будет доступен для редактирования.

Удаление талона

Чтобы удалить созданный талон, выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить талон».

▼ Талоны

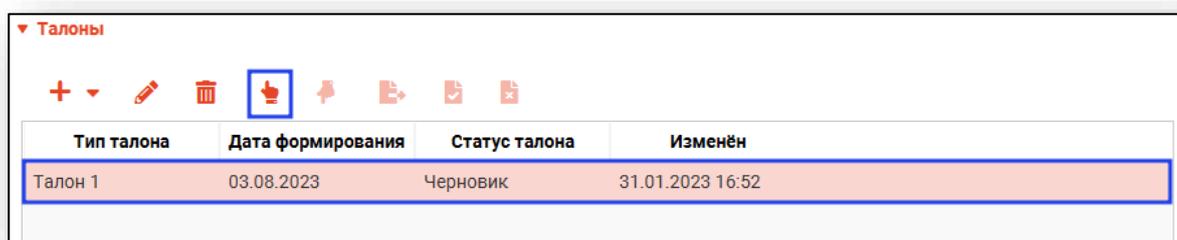
      

| Тип талона | Дата формирования | Статус талона | Изменён |
|------------|-------------------|---------------|------------------|
| Талон 1 | 03.08.2023 | Черновик | 31.01.2023 16:52 |

Для удаления талона со статусом отличным от статуса «Черновик», с документа необходимо снять подпись главного врача, медицинской организации и вернуть талон. Таким образом, статус документа будет изменен на «Черновик» и документ будет доступен для удаления.

На утверждении/вернуть талон

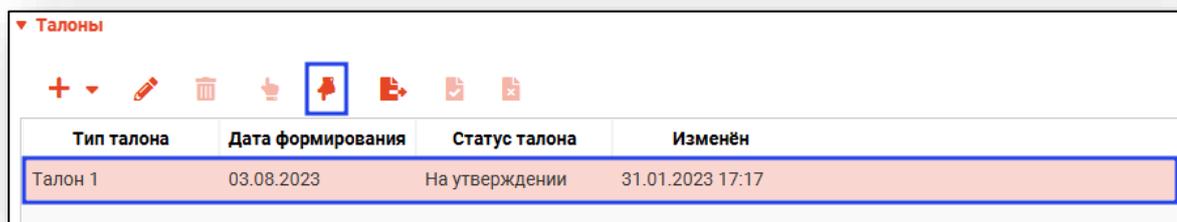
Для утверждения талона и последующей его отправки в СФР выберите запись со статусом «Черновик» из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Отправить талон на утверждение».



| Тип талона | Дата формирования | Статус талона | Изменён |
|------------|-------------------|---------------|------------------|
| Талон 1 | 03.08.2023 | Черновик | 31.01.2023 16:52 |

Статус талона будет изменен на «На утверждении» и талон будет доступен для дальнейшей отправки в СФР.

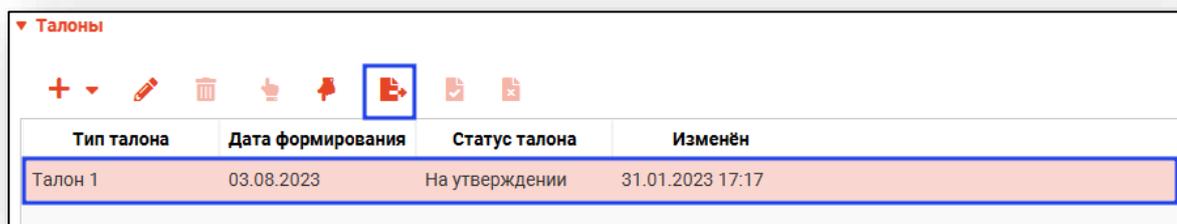
Чтобы вернуть талону статус «Черновик» для дальнейших действий, выберите из списка запись в статусе «На утверждении» и нажмите на кнопку «Вернуть талон».



| Тип талона | Дата формирования | Статус талона | Изменён |
|------------|-------------------|----------------|------------------|
| Талон 1 | 03.08.2023 | На утверждении | 31.01.2023 17:17 |

Утвердить/отправить талон в СФР

Чтобы подписать и отправить созданный документ в СФР, выберите документ в статусе «На утверждении» одним кликом и нажмите на кнопку «Утвердить/отправить талон в СФР».



| Тип талона | Дата формирования | Статус талона | Изменён |
|------------|-------------------|----------------|------------------|
| Талон 1 | 03.08.2023 | На утверждении | 31.01.2023 17:17 |

Будет открыто окно «Отправка талона», в котором необходимо внести ЭЦП главного врача и медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в СФР».

Отправка талона 1 (доплата) (Ожидает отправки в СФР) ×

| Роль | Действия | Описание подписи | Подписант |
|-------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Главный врач |  | Проняева Антонина Ивановна, гл... | Медсофт В. С. (врач-акушер-гине... |
| Медицинская организация |  | Проняева Антонина Ивановна, гл... | Медсофт В. С. (врач-акушер-гине... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ОТПРАВИТЬ В СФР ЗАКРЫТЬ

Таким образом, статус документа будет изменен на «Отправлен в СФР».

Получить результат обработки СФР

После отправки документа в СФР необходимо получить результат обработки документа.

Выберите документ со статусом «Отправлен в СФР» из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Получить результат обработки СФР».

▼ Талоны

| Тип талона | Дата формирования | Статус талона ▲ | Изменён | Сформировавшая МО |
|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Талон 1 (доплата) | 01.02.2023 | Отправлен в СФР | 10.03.2023 09:30 | |
| Талон 2 | 01.02.2023 | Принят СФР | 01.02.2023 16:01 | |
| Талон 1 | 01.02.2023 | Включен в Реестр | 01.02.2023 15:59 | |

Будет открыто окно «Запросить статус талона», в котором необходимо внести ЭЦП медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в СФР».

Запросить статус талона ✕

| Роль | Действия | Описание подписи | Подписант |
|-------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Медицинская организация |  | Проняева Антонина Ивановна, гл... | Медсофт В. С. (врач-акушер-гине... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ОТПРАВИТЬ В СФР ЗАКРЫТЬ

После запроса в СФР статус выбранного документа будет изменен.

Удалить талон в СФР

Чтобы удалить талон в СФР, выберите талон со статусом «Принят СФР» из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить талон в СФР».

▼ Талоны

| Тип талона | Дата формирования | Статус талона ▲ | Изменён | Сформировавшая МО |
|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Талон 1 (доплата) | 01.02.2023 | Утверждён | 10.03.2023 09:30 | |
| Талон 2 | 01.02.2023 | Принят СФР | 01.02.2023 16:01 | |
| Талон 1 | 01.02.2023 | Включен в Реестр | 01.02.2023 15:59 | |

Будет открыто окно «Удалить талон в СФР», в котором необходимо внести ЭЦП медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в СФР».

Удалить талон в СФР ×

| Роль | Действия | Описание подписи | Подписант |
|-------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Медицинская организация |  | Проняева Антонина Ивановна, гл... | Медсофт В. С. (врач-акушер-гине... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ОТПРАВИТЬ В СФР ЗАКРЫТЬ

После отправки талона статус талона будет изменен.

Дети

В данный блок возможно добавить сведения о постановке детей на учет

Добавление постановки ребенка на учет

Чтобы внести сведения о постановке ребенка на учет, нажмите на кнопку «Добавление ребенка на учет».

▼ Дети

+

| Фамилия | Имя | Отчество | Дата ... | ЕНП | Постановка на учёт | 3.1 | 3.2 | Статус |
|---------|-----|----------|----------|-----|--------------------|-----|-----|--------|
| | | | | | | | | |

Будет открыто окно «Постановка ребенка на учет».

Выполните поиск физического лица и внесите дату постановки на учет вручную либо с помощью «Календаря».

После внесения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

Постановка ребёнка на учёт (Черновик)

Иванов Иван Иванович 13.12.2022

Дата постановки на учёт
01.02.2023

СОХРАНИТЬ **ЗАКРЫТЬ**

Редактирование постановки ребенка на учет

Для редактирования созданной записи о постановке ребенка на учет выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».

▼ Дети

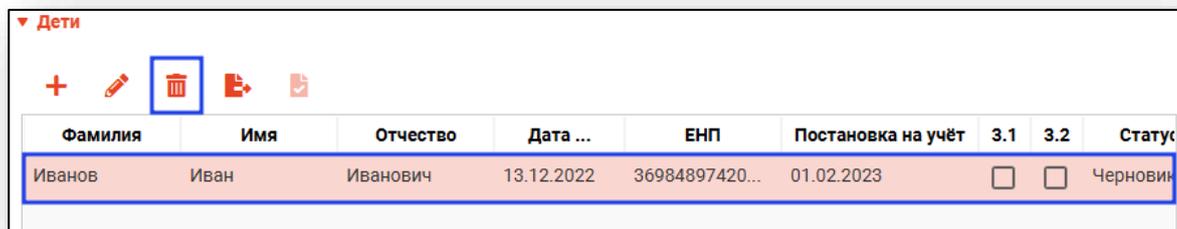
| Фамилия | Имя | Отчество | Дата ... | ЕНП | Постановка на учёт | 3.1 | 3.2 | Статус |
|---------|------|----------|------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Иванов | Иван | Иванович | 13.12.2022 | 36984897420... | 01.02.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Черновик |

Документ со статусом отличным от статуса «Черновик» будет доступен только для просмотра.

Для редактирования сведений о постановке ребенка на учет со статусом отличным от статуса «Черновик», с документа необходимо снять подпись медицинской организации. Таким образом, статус документа будет изменен на «Черновик» и документ будет доступен для редактирования.

Удалить постановку ребенка на учет

Для удаления созданной записи о поставке ребенка на учет выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить постановку ребенка на учет».

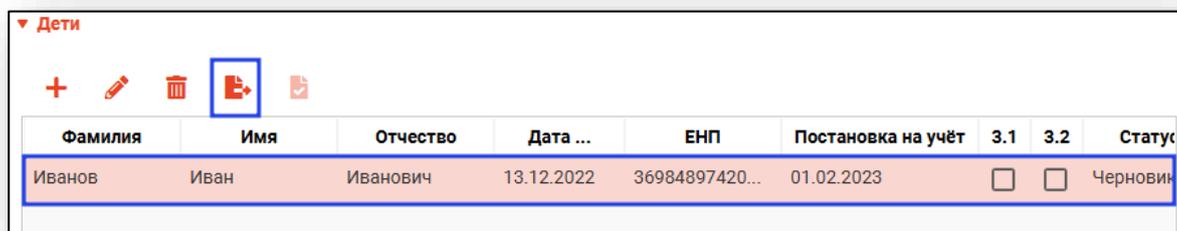


| Фамилия | Имя | Отчество | Дата ... | ЕНП | Постановка на учёт | 3.1 | 3.2 | Статус |
|---------|------|----------|------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Иванов | Иван | Иванович | 13.12.2022 | 36984897420... | 01.02.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Черновик |

Для удаления записи о постановке ребенка на учет со статусом отличным от статуса «Черновик», с документа необходимо снять подпись медицинской организации. Таким образом, статус документа будет изменен на «Черновик» и документ будет доступен для удаления.

Подписать/отправить постановку ребенка на учет в СФР

Чтобы подписать и отправить запись о постановке ребенка на учет в СФР, выберите документ в статусе «Черновик» одним кликом и нажмите на кнопку «Подписать/отправить постановку ребенка на учет в СФР».



| Фамилия | Имя | Отчество | Дата ... | ЕНП | Постановка на учёт | 3.1 | 3.2 | Статус |
|---------|------|----------|------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Иванов | Иван | Иванович | 13.12.2022 | 36984897420... | 01.02.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Черновик |

Будет открыто окно «Отправка постановки детей на учёт», в котором необходимо внести ЭЦП медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в СФР».

Отправка постановки детей на учёт (Ожидает отправки в СФР) ×

| Роль | Действия | Описание подписи | Подписант |
|-------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Медицинская организация |  | Проняева Антонина Ивановна, гл... | Медсофт В. С. (врач-акушер-гине... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ОТПРАВИТЬ В СФР ЗАКРЫТЬ

Таким образом, статус документа будет изменен на «Отправлен в СФР».

Получить результат обработки СФР

После отправки документа в СФР необходимо получить результат обработки документа.

Выберите документ со статусом «Отправлен в СФР» из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Получить результат обработки СФР».

▼ Дети

| Фамилия | Имя | Отчество | Дата ... | ЕНП | Постановка на учёт | 3.1 | 3.2 | Статус |
|---------|------|----------|------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Иванов | Иван | Иванович | 13.12.2022 | 36984897420... | 01.02.2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Отправле |

Будет открыто окно «Запросить статус регистрации детей», в котором необходимо внести ЭЦП медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в СФР».

Запросить статус регистрации детей ✕

| Роль | Действия | Описание подписи | Подписант |
|-------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Медицинская организация |  | Проняева Антонина Ивановна, гл... | Медсофт В. С. (врач-акушер-гине... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ОТПРАВИТЬ В СФР ЗАКРЫТЬ

После запроса в СФР статус выбранного документа будет изменен.

Закреть ЭРС

Чтобы закрыть электронный родовый сертификат, выберите нужный сертификат из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Закреть ЭРС».

| Всего | Номер ЭРС | Дата постановки ... | ФИО | Дата рождения | СНИЛС | Номер полиса ОМС | Идентификатор запроса | Дата запроса | Статус | Акушерский статус |
|-------|------------|---------------------|---------------------------------|---------------|-------------|------------------|--------------------------------------|--------------|--------|-------------------|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 1 | 8000024926 | 20.07.2022 | Арсеньева Светлана Владимировна | 19.08.1989 | 59317389839 | 4800890565048264 | c1e1b140-8600-4308-8f98-faab3fcb79c | 31.01.2023 | Открыт | Беременность |
| 2 | 8000024963 | 02.09.2022 | Черкасова Алина Евгеньевна | 03.02.1995 | 47445895137 | 2564564564256323 | cafa9f5c-f65f-4477-84dc-bfb2d0c99874 | 01.02.2023 | Открыт | Беременность |
| 3 | 8000024530 | 26.01.2023 | Иванова Зоя Дмитриевна | 18.01.1964 | 03295047749 | 3658530883000449 | bbe7fa01-ce1d-4831-b9cb-214b5b8ea22a | 26.01.2023 | Открыт | Беременность |
| 4 | 8000024614 | 02.01.2023 | Филатова Наталья Витальевна | 19.08.1996 | 81988161558 | 4801464515458474 | edB94443-b85c-4abd-8216-6d76d437419e | 27.01.2023 | Открыт | Беременность |

Будет открыто окно «Закрытие ЭРС».

Из выпадающего списка укажите причину закрытия ЭРС и при необходимости внесите комментарий.

Закрытие ЭРС №8000024614 ✕

Причина закрытия ЭРС

Услуга оказана ▼

Комментарий

ОК **ОТМЕНА**

Далее документ необходимо подписать ЭЦП медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в СФР».

Закрытие ЭРС №8000024926 ×

| Роль | Действия | Описание подписи | Подписант |
|-------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Медицинская организация |  | Проняева Антонина Ивановна, гл... | Медсофт В. С. (врач-акушер-гине... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ОТПРАВИТЬ В СФР ЗАКРЫТЬ

После отправки сведений в СФР статус ЭРС будет изменен на «Закрывает».

Журнал талонов

Для загрузки журнала талонов установите фильтр «Журнал талонов». Укажите дату начала и окончания периода и нажмите на кнопку «Обновить данные».

The screenshot shows the top part of the 'Журнал ЭРС' application. At the top left, there are icons for a user profile, a notification bell, and a menu. The title 'Журнал ЭРС' is displayed in red. Below the title, there is a search bar with a dropdown menu currently set to 'Журнал талонов'. To the right of the search bar, there are two date input fields: 'Начало периода' (Start date) set to '01.01.2023' and 'Окончание периода' (End date) set to '01.02.2023'. Each date field has a calendar icon to its right. To the right of the end date field is a refresh icon. Below these elements is a table with five columns: 'Всего' (Total) with a value of '0', 'Номер ЭРС' (ER number), 'Тип талона' (Ticket type), 'Дата формирования' (Issuance date), and 'Статус' (Status). Each column has a search icon and an input field.

Если в системе есть данные за указанный период, они будут отображены в табличной части журнала.

The screenshot shows the main data table of the 'Журнал ЭРС' application. The table has 11 columns: 'Всего' (Total), 'Номер ЭРС' (ER number), 'Тип талона' (Ticket type), 'Дата формирования' (Issuance date), 'Статус' (Status), 'ФИО' (Full name), 'Дата рождения' (Date of birth), 'СНИЛС' (SNILS), 'Номер полиса ОМС' (OMS policy number), 'Изменен' (Changed), 'Статус ЭРС' (ER status), and 'Дата постановки н...' (Date of registration...). The table contains 10 rows of data, each representing a ticket. The first row shows a ticket with ER number 8000020411, type 'Талон 1 (доллара)', issued on 28.11.2022, with status 'На утверждении'. The last row shows a ticket with ER number 8000020266, type 'Талон 1 (доллара)', issued on 25.11.2022, with status 'Ожидает отправк...'. The 'Всего' column shows a total of 25 tickets.

| Всего | Номер ЭРС | Тип талона | Дата формирования | Статус | ФИО | Дата рождения | СНИЛС | Номер полиса ОМС | Изменен | Статус ЭРС | Дата постановки н... |
|-------|------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------|---------------|-------------|------------------|------------------|------------|----------------------|
| 1 | 8000020411 | Талон 1 (доллара) | 28.11.2022 | На утверждении | Васильцова Валентина Васильевна | 25.12.1953 | 03509650749 | 3647640874000017 | 01.12.2022 15:41 | Открыт | 28.11.2022 |
| 2 | 8000020417 | Талон 2 | 28.03.2022 | Включен в Реестр | Иванова Валентина Ивановна | 26.06.1968 | 03499876721 | 3653130873000136 | 29.11.2022 15:50 | Открыт | 28.03.2022 |
| 3 | 8000020567 | Талон 2 | 01.03.2022 | Включен в Реестр | Васильева Валерия Валерьевна | 17.05.2001 | 17080983381 | 3694899782000038 | 30.11.2022 15:58 | Открыт | 01.03.2022 |
| 4 | 8000020265 | Талон 1 | 21.11.2022 | Черновики | Тестова Тест Тестовична | 10.04.1995 | 02657844983 | 3535353535353535 | 05.12.2022 11:53 | Открыт | 21.11.2022 |
| 5 | 8000020266 | Талон 2 | 25.11.2022 | Включен в Реестр | Иванова Наталья Владимировна | 24.09.1988 | 11609824958 | 3650110875000550 | 28.11.2022 10:29 | Открыт | 25.11.2022 |
| 6 | 8000020268 | Талон 2 | 25.04.2022 | Включен в Реестр | Васильева Валентина Васильевна | 12.07.1957 | 04762406155 | 3652240887000633 | 28.11.2022 09:43 | Открыт | 25.04.2022 |
| 7 | 8000020567 | Талон 3 2 | 01.03.2022 | Ожидает отправк... | Васильева Валерия Валерьевна | 17.05.2001 | 17080983381 | 3694899782000038 | 30.11.2022 14:36 | Открыт | 01.03.2022 |
| 8 | 8000020268 | Талон 1 | 25.04.2022 | Включен в Реестр | Васильева Валентина Васильевна | 12.07.1957 | 04762406155 | 3652240887000633 | 28.11.2022 09:05 | Открыт | 25.04.2022 |
| 9 | 8000020417 | Талон 1 | 28.03.2022 | Включен в Реестр | Иванова Валентина Ивановна | 26.06.1968 | 03499876721 | 3653130873000136 | 29.11.2022 11:23 | Открыт | 28.03.2022 |
| 10 | 8000020266 | Талон 1 (доллара) | 25.11.2022 | Ожидает отправк... | Иванова Наталья Владимировна | 24.09.1988 | 11609824958 | 3650110875000550 | 28.11.2022 09:30 | Открыт | 25.11.2022 |