

Программный комплекс «Квазар»

Модуль «Патронаж»

Руководство пользователя

Оглавление

Описание модуля	3
Описание прав пользователей и ролей персонала	4
Начало работы с модулем.....	5
Патронаж	6
Работа с журналом патронажа	6
Обновление журнала	6
Фильтрация	7
По своим записям	7
По специальности и врачу	7
Экспорт журнала	7
Работа с патронажем	8
Установка патронажа	8
Поиск пациента	9
Строка поиска	9
Расширенный поиск	11
Сохранение патронажа	14
Снятие с патронажа	14
Активация патронажа	15
Статус активации патронажа	15
Переактивация	16
Работа с активной записью	16
Показать Задания	17
Создание задания	17
Показать анкеты	19
Показать запросы на связь	19
Показать файлы	21
Анкеты	22
Работа с журналом анкет	22
Обновить журнал анкет	22
Сбросить фильтры	23
Экспорт журнала	23
Работа с анкетами	25
Добавление анкеты	25
Добавление вопроса	26
Добавление варианта ответа	27
Удаление вопроса или варианта ответа	27
Сохранение анкеты	28
Управление группами	28
Назначение группы	29
Удаление из группы	29
Показать анкету	29

Описание модуля

Данный модуль предназначен для установки, пациентов на патронаж, их просмотр.

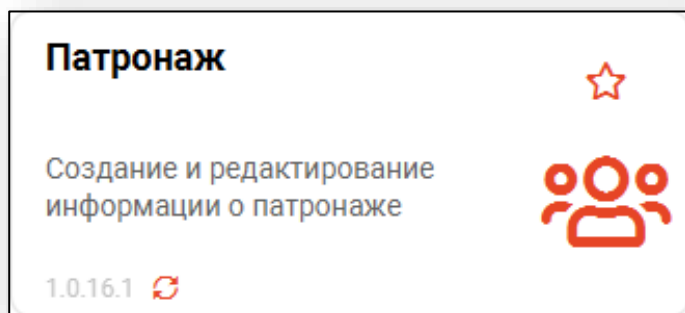
Описание прав пользователей и ролей персонала

Для доступа к модулю «Патронаж» необходимо право «Патронаж»
Роли персонала для данного модуля не используются.

Для просмотра данных по региону необходимо право «Патронаж
(региональный)».

Начало работы с модулем

Зайдите в модуль «Патронаж»

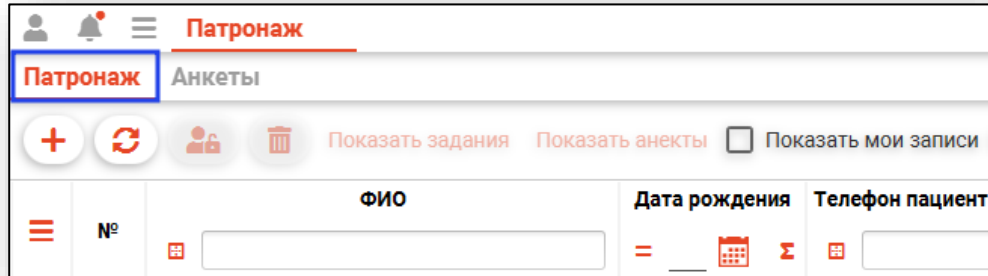


Откроется окно модуля. В котором находятся две вкладки «Патронаж» и «Анкеты».

Патронаж							
Анкеты							
+ ↺ 👤 🗑️ Показать задания Показать анкеты ☐ Показать мои записи Сортировать по: Специальности Врачу Применить фильтры Сбросить фильтры							
	№	ФИО	Дата рождения	Телефон пациента	Группа	Диагноз МКБ	Жизненная ситуация
1		Самсонов Сергей Сергеевич	07.07.1997	+71717171717			Стресс
2		Кошкина Анастасия Тимуровна	01.08.1992	+7800354555			Потеря постоянного места жительства
3		Черкасова Алина Евгеньевна	04.04.1989	+79005885651			Потеря постоянного места жительства
4		Жимолость Иван Борисович	16.11.1963	+79875052312			Крупная сделка в банке
5		Водовозов Алексей Иванович	14.01.1981	+71234680780			Потеря
6		Мешкова Ольга Сергеевна Показать запросы на связь Показать файлы	03.03.1998	+71324840289			беременная
7		Филатова Наталья Витальевна Показать запросы на связь Показать файлы	19.08.1996	+78888888888			Потеря близкого человека
8		Соколова Екатерина Ивановна Показать запросы на связь Показать файлы	24.11.1988	+71513568487		N98.0 - Инфекция, связанная с искусственным оплодотворением	ЗКО

Патронаж

Для работы с патронажем выберите соответствующую вкладку в верхней части экрана.



После этого будет отображено окно вкладки с информацией о пациентах с установленными патронажами.

№	ФИО	Дата рождения	Телефон пациента	Группа	Диагноз МКБ	Жизненная ситуация	Врач
1	Самсонов Сергей Сергеевич	07.07.1997	+71717171717			Стресс	МО Поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Организация здравоохранения
2	Кошкина Анастасия Тимуровна	01.08.1992	+79005535455			Потеря постоянного места жительства	МО Взрослая поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Терапия
3	Черкасова Алина Евгеньевна	04.04.1989	+79005585651			Потеря постоянного места жительства	МО Взрослая поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Терапия
4	Жимолость Иван Борисович	16.11.1963	+79875052312			Крупная сделка в банке	МО Взрослая поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Терапия
5	Водовозов Алексей Иванович	14.01.1981	+71234680780			Потеря	МО Взрослая поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Терапия
6	Мишкова Ольга Сергеевна	03.03.1998	+71324840289			беременная	МО Взрослая поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Терапия

Работа с журналом патронажа

Далее будут описаны алгоритмы работ с журналом патронажа.

Обновление журнала

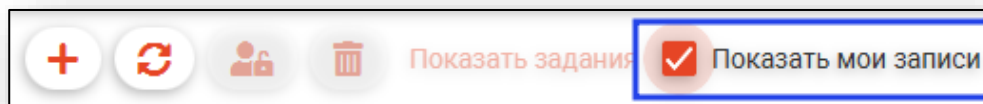
Для загрузки журнала патронажа нажмите на кнопку «Обновить журнал патронажа».



Фильтрация

По своим записям

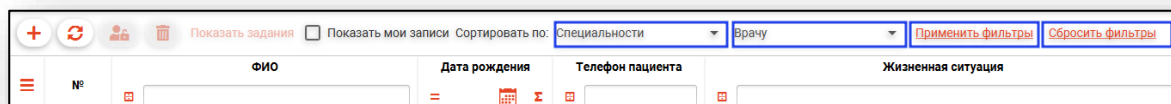
При активной отметке «Показать мои записи» в табличной части журнала будут отображены записи, созданные текущим пользователем.



По специальности и врачу

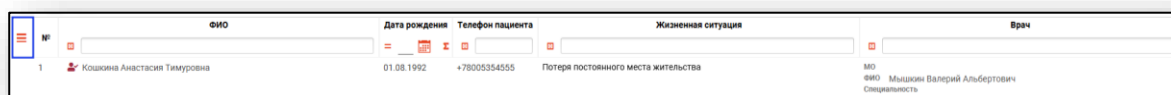
Для сортировки по специальности и врачу необходимо выбрать необходимые параметры в соответствующих выпадающих списках, а затем нажать «Применить фильтры».

Для сброса фильтров необходимо нажать «Сбросить фильтры».

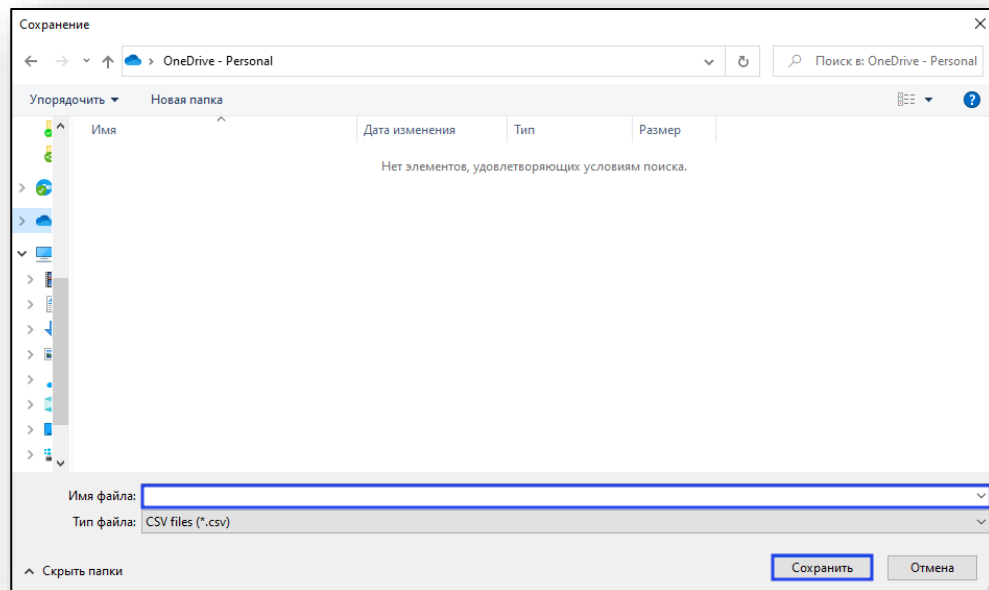


Экспорт журнала

Чтобы экспортировать журнал патронажа в формате CSV, нажмите на кнопку «Показать действие» и выберите «Экспортировать данные».



Будет открыто окно сохранения, в котором будет предложено присвоить имя файлу и место, куда его сохранить. Укажите нужные данные и нажмите на кнопку «Сохранить».



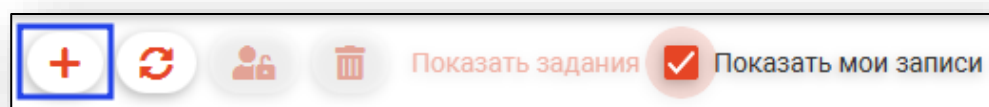
После этого файл будет сохранен по указанному пути.

Работа с патронажем

Далее будут описаны алгоритмы работы с записями патронажа.

Установка патронажа

Для того, чтобы установить патронаж, нажмите на кнопку «Установить патронаж»



Откроется окно «Добавление пациента»

The screenshot shows a window titled "Добавление пациента" (Add Patient) with a red close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a search bar with the placeholder text "Поиск физ. лица" (Search physical person) and a red "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for completion) message below it. To the right of the search bar are three icons: a magnifying glass, a pencil, and a question mark. Below the search bar are several input fields: "Телефон пациента" (Patient's phone number) with a red "Поле обязательно для заполнения" message; "Фино врача" (Doctor's name) with a dropdown arrow and a red "Поле обязательно для заполнения" message; "Диагноз МКБ" (ICD diagnosis) with a red pencil icon; "Жизненная ситуация" (Life situation) with a red "Поле обязательно для заполнения" message; and "Группа" (Group) with a dropdown arrow. In the bottom right corner, there is a red "OK" button.

Поиск пациента

Для того, чтобы установить патронаж, необходимо произвести поиск пациента.

Строка поиска

Для вызова справки при поиске физического лица нажмите на кнопку «Справка».

This screenshot is identical to the one above, showing the "Добавление пациента" window. However, the question mark icon in the top right corner of the search bar area is now highlighted with a blue square border, indicating it is the "Справка" (Help) button mentioned in the text.

Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести: - номер полиса; - номер телефона; - СНИЛС - серия и номер паспорта (между серией и номером должен быть пробел) - ФИО (полное, либо частями).

The screenshot shows a web form titled "Добавление пациента" (Add patient) with a close button (X) in the top right corner. The user's name "Иванов Марк Юрьевич" is displayed in the top right. The form has several input fields on the left, each with a red underline and the text "Поле обязательно для заполнения" (Field is mandatory for completion):

- Поиск физ. лица (Search physical person) - with a magnifying glass icon.
- Телефон пациента (Patient's phone number) - with a phone icon.
- ФИО врача (Physician's full name) - with a person icon.
- Жизненная ситуация (Life situation) - with a house icon.

On the right side, a dropdown menu titled "Варианты поиска:" (Search options:) is open, showing the following search criteria:

- По ФИО: (By full name):
 - Иванов Иван Иванович
 - Иванов Ив Ив
 - Ив Ив
- По ФИО и другим критериям: (By full name and other criteria):
 - Иванов Ив Ив 2006
 - Иванов Ив Ив 16.12
 - Иванов Ив Ив 16.12.2006
 - Иванов Ив Ив 9999 (последние 4 цифры телефона)
 - Иванов Ив Ив +79999999999
 - Иванов Ив Ив 99999 (ЕНП, СНИЛС, полис, документ - полностью или частично, не менее 5 цифр)
- По номеру телефона: (By phone number):
 - +79999999999
 - 89999999999
- По ЕНП, СНИЛС, полису, документу (полностью или частично, не менее 5 цифр): (By ENP, SNIILS, policy, document (fully or partially, not less than 5 digits)):
 - 99999
 - XXX 999999999
 - XXXX 999999

At the bottom of the dropdown, a warning message reads: "ВНИМАНИЕ! Поиск по части номеров ЕНП, полиса, документа, телефона, СНИЛС осуществляется только в МИС. Для поиска по ЦРП необходимо вводить данные номера полностью." (ATTENTION! Search by part of ENP, policy, document, phone number, SNIILS is only performed in the MIS. For search by CRP, you must enter the full data of the numbers.)

После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск».

The screenshot shows the same "Добавление пациента" form, but now the search field is filled with the text "фил нат вит". The search button, which is a magnifying glass icon inside a blue square, is highlighted with a blue border. The other fields and the warning message are still visible.

Если в системе имеется более 25 записей, удовлетворяющих условиям поиска, будет открыто окно расширенного поиска.

Расширенный поиск

В случае, если по введенным данным идентифицировать пациента однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.

Расширенный поиск

Критерии поиска

☒ Фамилия Имя Отчество
Филатова Наталья

☐ Дата рождения

☐ СНИЛС

☐ ЕНП/Полис (серия номер)

☐ Номер телефона

☐ Документ (серия номер)

Найти

Сбросить

Сортировать по: фамилии имени отчеству ▲ дате рождения

Строк 6

ФИО	Д.р. (возраст)	СНИЛС	ЕНП	Телефон	Полис
Филатова Наталья Васильевна	17.05.1956 (66)	10608392942	3656340887000213		02010839743
Прикрепление	Адрес				Документ
					20 04 252642
Филатова Наталья Ивановна	22.09.1963 (58)	78134476524	3647630890000621		02012837374
Прикрепление	Адрес				Документ
					20 09 063316
Филатова Наталья Васильевна	25.04.1987 (35)	58945806265	3650210882000429		02010111805
Прикрепление	Адрес				Документ
					20 09 181094
Филатова Наталья Евгеньевна	30.07.1990 (32)	65344527401	3654900883000927		02021823284
Прикрепление	Адрес				Документ
					20 14 762746
Филатова Наталья Филипповна	12.01.1995 (27)	21254654654	4800264684968414	+72225841684	4800264684968414
Прикрепление	Адрес				Документ
					4201 218656
Филатова Наталья Витальевна	19.08.2001 (21)	81988161558	4801464515458474	+71652123411	4848758466666666
Прикрепление	Адрес				Документ
Поликлиника №96	Воронежская область, г Воронеж, ул 1 Мая, дом 4				1111 123456

ПРИНЯТЬ ОТМЕНА

Выбрать дополнительные параметры поиска возможно в левой части экрана.

Подробнее о поиске физического лица возможно изучить в инструкции «Поиск физического лица».

После выбора пациента необходимо заполнить поля. Поля «ФИО врача» и «Группа» заполняются из выпадающего списка. Поле «Жизненная ситуация» заполняется вручную.

The screenshot shows a web form titled "Добавление пациента" (Add patient) with a red close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- A header bar with icons for a globe, a person with a checkmark, a document, and a heart, followed by the text "Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996". To the right of this text are three icons: a magnifying glass (search), a pencil (edit), and a question mark (help).
- A field labeled "Телефон пациента" (Patient's phone number) with the value "+71652123411".
- A dropdown menu labeled "ФИО врача" (Doctor's full name) with a downward arrow icon. Below it is a red error message: "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for filling).
- A text input field labeled "Диагноз МКБ" (ICD diagnosis) with a red pencil icon to its right.
- A text input field labeled "Жизненная ситуация" (Life situation) with a blue border. Below it is a red error message: "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for filling).
- A dropdown menu labeled "Группа" (Group) with a downward arrow icon.
- An "OK" button in the bottom right corner.

Для заполнения поля «Диагноз по МКБ» необходимо выбрать диагноз из списка.

Откроется окно «Диагноз МКБ», в котором необходимо выбрать диагноз и нажать «ОК».

Диагноз МКБ ✕

осмотр ⌵

Z00 - Общий осмотр и обследование лиц, не имеющих жалоб или установленного диагноза

Z00.0 - Общий медицинский осмотр

Z00.8 - Другие общие осмотры

Z01 - Другие специальные осмотры и обследования лиц, не имеющих жалоб или установленного диагноза

ОБРАЩЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО
ОСМОТРА И ОБСЛЕДОВАНИЯ (Z00-Z13)

OK

Сохранение патронажа

После этого диагноз будет выбран. Для сохранения патронажа нажмите «Ок».

Добавление пациента

 Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996



Телефон пациента
+71652123411

ФИО врача
Суп Евгений Захарович

Диагноз МКБ
Z00.0 - Общий медицинский осмотр

Жизненная ситуация
Безработный

Группа
СВО

ОК

После этого патронаж будет добавлен.

Снятие с патронажа

Для снятия пациента с патронажа выберите необходимую запись и нажмите на соответствующую кнопку с изображением корзины.

Показать задание ☐ Показать мои записи Сортировать по: Специальности Врачу Применить фильтры Сбросить фильтры						
	№	ФИО	Дата рождения	Телефон пациента	Жизненная ситуация	Врач
1		Самсонов Сергей Сергеевич	07.07.1997	+71717171717	Стресс	МО Поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Организация здравоохранения и общественное здоровье
2		Кошкина Анастасия Тимуровна	01.08.1992	+780055354555	Потеря постоянного места жительства	МО Взрослая поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Терапия
3		Черкасова Алина Евгеньевна	04.04.1989	+79005885651	Потеря постоянного места жительства	МО Взрослая поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Терапия
4		Суп Евгений Захарович	26.08.2008	+71234678103	тест	МО Взрослая поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Терапия
5		Жимолость Иван Борисович	16.11.1963	+79875052312	Крупная сделка в банке	МО Взрослая поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Терапия
6		Соколова Екатерина Ивановна	24.11.1988	+71513568487	Бер	МО Взрослая поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Терапия
7		Водовозов Алексей Иванович	14.01.1981	+71234680780	Потеря	МО Взрослая поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Терапия
8		Филатова Наталья Витальевна Показать запросы на связь Показать файлы	19.08.1996	+78888888888	Потеря близкого человека	МО Взрослая поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Терапия

После этого пациент будет снят с патронажа и запись будет удалена из списка.

Активация патронажа

Для активации патронажа выберите запись, которую необходимо активировать, из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Активировать».

	№	ФИО	Дата рождения	Телефон пациента	Жизненная ситуация	Врач
1		Кошкина Анастасия Тимуровна	01.08.1992	+78005354555	Потеря постоянного места жительства	МО - Филова Валерий Альбертович Специальность

Будет открыто новое окно «Код активации».

Код активации
Филова Наталья Витальевна
41511
OK

Код активации предоставляется пациенту, которому будет назначен патронаж.

Далее пациенту необходимо внести код в социальной сети, чтобы активировать патронаж.

Статус активации патронажа

Активная запись будет подсвечена зелёным цветом, если пациент активировал свой код в социальной сети.



Водовозов Алексей Иванович	14.01.1981	+71234680780	Потеря	МО - Взрослая поликлиника ФИО - Мышкин Валерий Альбертович Специальность - Терапия
Филова Наталья Витальевна	19.08.1996	+78888888888	Потеря близкого человека	МО - Взрослая поликлиника ФИО - Мышкин Валерий Альбертович Специальность - Терапия

Неактивная запись будет подсвечена красным цветом.



Водовозов Алексей Иванович	14.01.1981	+71234680780	Потеря	МО - Взрослая поликлиника ФИО - Мышкин Валерий Альбертович Специальность - Терапия
Филатова Наталья Витальевна Показать запросы на связь Показать файлы	19.08.1996	+78888888888	Потеря близкого человека	МО - Взрослая поликлиника ФИО - Мышкин Валерий Альбертович Специальность - Терапия

Переактивация

Данная функция применяется в случаях, когда пациент сменил аккаунт и необходимо получить другой код для привязки к новому аккаунту.

Для переактивации необходимо выбрать ранее активированную запись и нажать «Активировать повторно».

Показать мои записи Активировать повторно Показать мои записи Сортировать по: Специальности Врачу Применить фильтры Сбросить фильтры						
#	№	Дата рождения	Телефон пациента	Жизненная ситуация	Врач	
1	Кошкина Анастасия Тимуровна	01.08.1992	+780055354555	Потеря постоянного места жительства	МО - Мышкин Валерий Альбертович Специальность - Терапия	
2	Жамолтеев Иван Борисович	16.11.1963	+79875052312	Крупная сделка в банке	МО - Мышкин Валерий Альбертович Специальность - Терапия	
3	Самсонов Сергей Сергеевич	07.07.1997	+71717171717	Стресс	МО - Поликлиника ФИО - Мышкин Валерий Альбертович Специальность - Организация здравоохранения и общественное здоровье	
4	Черкасова Алина Евгеньевна	04.04.1989	+79005885651	Потеря постоянного места жительства	МО - Взрослая поликлиника ФИО - Мышкин Валерий Альбертович Специальность - Терапия	
5	Мешкова Ольга Сергеевна	03.03.1998	+71324840289	Постоянные головные боли	МО - Самсонов Сергей Сергеевич Специальность - Терапия	
6	Шевелева Алина Алексеевна	28.03.1967	+7(900)-656-47-12	Потеря жилья	МО - Мышкин Валерий Альбертович Специальность - Терапия	
7	Суп Евгений Захарович	26.08.2008	+71234678103	тест	МО - Взрослая поликлиника ФИО - Мышкин Валерий Альбертович Специальность - Терапия	
8	Скрябин Серафим Викторович Показать запросы на связь Показать файлы	25.05.1999	+71235687435	Потеря работы	МО - Самсонов Сергей Сергеевич Специальность - Терапия	

Работа с активной записью

Далее будут описаны алгоритмы работы с активной записью.

Показать Задания

Если запись пациента активна, выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Показать задания».

Показать задания					
Показать мои записи					
Сортировать по					
Специальности					
Врачу					
Применить фильтры					
Сбросить фильтры					
Врач					
Жизненная ситуация					
Телефон пациента					
Дата рождения					
ФИО					
№					
1	Кошкина Анастасия Тимуровна	01.08.1992	+78005354555	Потеря постоянного места жительства	МО ФИО Мишкин Валерий Альбертович Специальность
2	Жимолость Иван Борисович	16.11.1963	+79875052312	Крупная сделка в банке	МО ФИО Мишкин Валерий Альбертович Специальность
3	Самсонов Сергей Сергеевич	07.07.1997	+71717171717	Стресс	МО ФИО Мишкин Валерий Альбертович Специальность Организация здравоохранения и общественное здоровье
4	Черкасова Алина Евгеньевна	04.04.1989	+79005885651	Потеря постоянного места жительства	МО ФИО Мишкин Валерий Альбертович Специальность Терапия
5	Мешкова Ольга Сергеевна	03.03.1998	+71324840289	Постоянные головные боли	МО ФИО Самсонов Сергей Сергеевич Специальность
6	Шевелева Алина Алексеевна	28.03.1967	+7(900)-656-47-12	Потеря жилья	МО ФИО Мишкин Валерий Альбертович Специальность
7	Суп Евгений Захарович	26.08.2008	+71234678103	тест	МО ФИО Мишкин Валерий Альбертович Специальность Терапия
8	Сирень Серафима Викторовна	25.05.1999	+71235687435	Потеря работы	МО ФИО Самсонов Сергей Сергеевич Специальность

Будет открыто новое окно «Задания», в котором будут отображены текущие задания пациента.

Задания✕

Черкасова Алина Евгеньевна

+

✓

 Прием ЛП Каждый день 04.10.2023 13:50
Прием лекарственных препаратов по назначению

✕

 назначение лекарственных препаратов Каждый день 12.10.2023 10:53
принять 1 таб. аспирина

Создание задания

Для добавления нового задания пациенту нажмите на кнопку «Добавить задание».

Задания✕

Черкасова Алина Евгеньевна

+

✓

 Прием ЛП Каждый день 04.10.2023 13:50
Прием лекарственных препаратов по назначению

✕

 назначение лекарственных препаратов Каждый день 12.10.2023 10:53
принять 1 таб. аспирина

Будет открыто новое окно «Создать задание». Заполните все обязательные поля и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Создать задание

Мешкова Ольга Сергеевна

Тип задания

Поле обязательно для заполнения

Описание задания

Поле обязательно для заполнения

Повторение

Окончание повторения

Время напоминания

Поле обязательно для заполнения

Поле обязательно для заполнения

Поле обязательно для заполнения

OK

Созданное задание будет отображено в списке заданий.

Задания

Черкасова Алина Евгеньевна

+

✓ Прием ЛП Каждый день 04.10.2023 13:50
Прием лекарственных препаратов по назначению

✗ назначение лекарственных препаратов Каждый день 12.10.2023 10:53
принять 1 таб. аспирина

✗ Заполнение дневника самонаблюдения Каждый день 19.10.2023 18:00
Вносить сведения о самочувствии в дневник самонаблюдения каждые два часа

Показать анкеты

Для просмотра анкет, заполненных пациентом, нажмите на кнопку «Показать анкеты».

Показать анкеты						
Показать задание						
Показать мои записи						
Сортировать по: Специальности						
Врачу						
Применить фильтры						
Сбросить фильтры						
№	ФИО	Дата рождения	Телефон пациента	Группа	Диагноз МКБ	Жизненная ситуация
1	Самсонов Сергей Сергеевич	07.07.1997	+71717171717			Стресс
2	Кошкина Анастасия Тимуровна	01.08.1992	+78005554555			Потеря постоянного места жительства
3	Черкасова Алина Евгеньевна	04.04.1989	+79005885651			Потеря постоянного места жительства
4	Жимолость Иван Борисович	16.11.1963	+79875052312			Крупная сделка в банке
5	Водовозов Алексей Иванович	14.01.1981	+71234560780			Потеря
6	Мешкова Ольга Сергеевна	03.03.1998	+71324540289			беременная
7	Филатова Наталья Витальевна	19.08.1996	+78888888888			Потеря близкого человека

После этого отобразится статус анкет и ответы пациента.

Заполненные анкеты
Филатова Наталья Витальевна

✖

Анкет для опроса (меж)

Вы довольны качеством услуг?

Оцените работу по 5-бальной шкале

OK

Показать запросы на связь

Чтобы просмотреть запросы от пациента на связь, выберите активную запись и нажмите на кнопку «Необходимо ответить на _ запросов» или «Показать запросы на связь».

24	Васильева Марина Васильевна	20.08.1936	+70200022220	бер	МО Демонстрационное отделение ФИО Иванов Иван Иванович Специальность Неврология
Необходимо ответить на 1 запросов					
Показать файлы					

Будет открыто новое окно «Запросы на связь».

№	Вопрос	Результат общения	Дата запроса
1	Кто я?	Вы Васильева Марина Васильевна с Демо	30.07.2024 14:06
2	Как принимать Курантил?		08.08.2024 13:01

Введите текст ответа и нажмите «Ок». После этого ответ будет передан пациенту через бот.

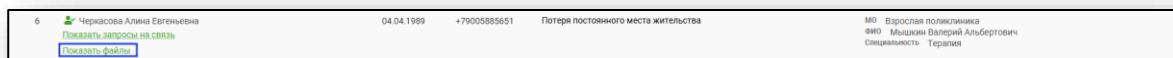
Редактирование результата общения
Как принимать Курантил?

200 мг 1 раз в день

OK

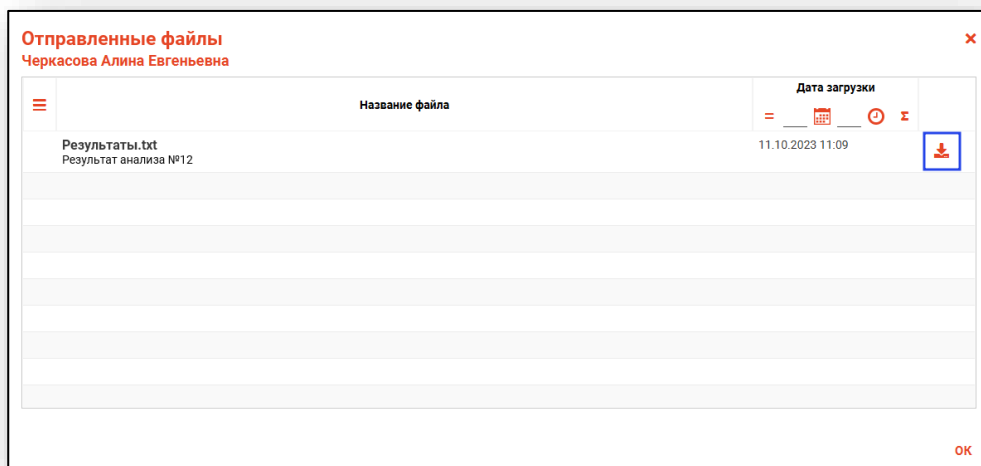
Показать файлы

Для просмотра отправленных пациентом файлов выберите активную запись и нажмите на кнопку «Показать файлы».

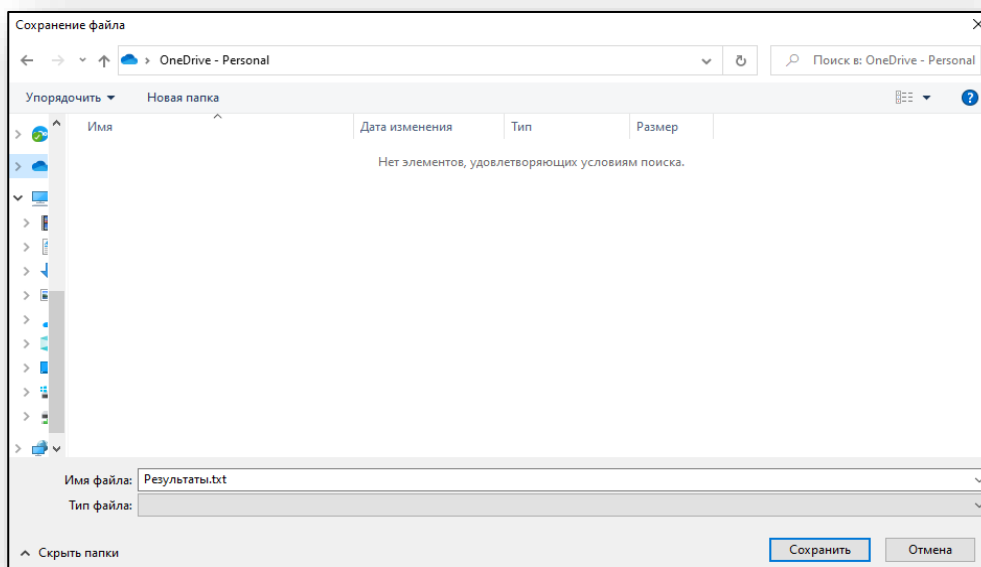


Будет открыто новое окно «Отправленные файлы».

Чтобы сохранить файл на ПК пользователя, нажмите на кнопку «Скачать файл».

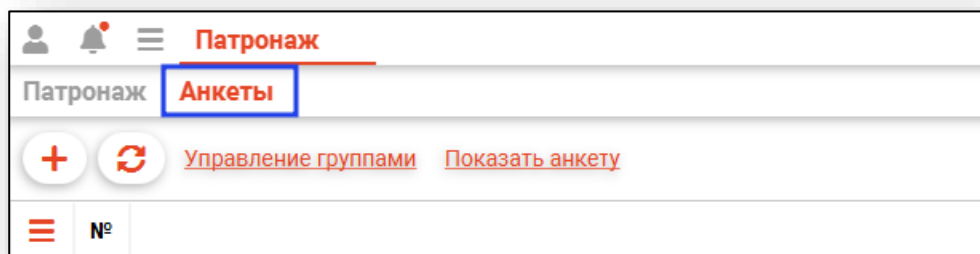


Будет открыто окно сохранения, в котором будет предложено присвоить имя файлу и место, куда его сохранить. Укажите нужные данные и нажмите на кнопку «Сохранить».

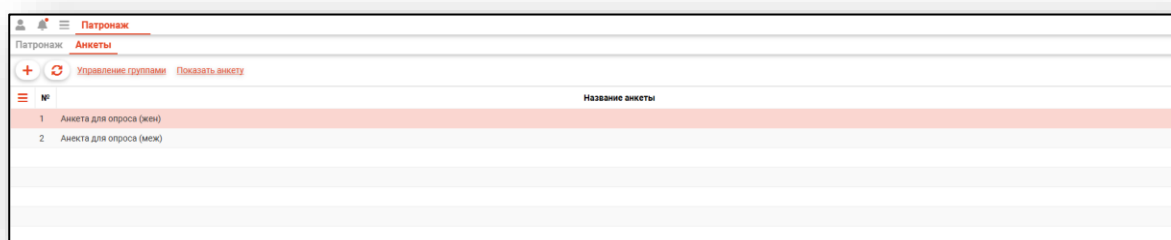


Анкеты

Для работы с анкетами выберите соответствующую вкладку в верхней части экрана.



После этого будет открыто окно для работы с анкетами.

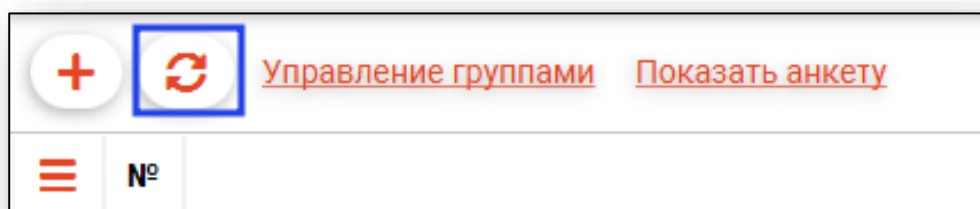


Работа с журналом анкет

Далее будут описаны алгоритмы работы с журналом анкет.

Обновить журнал анкет

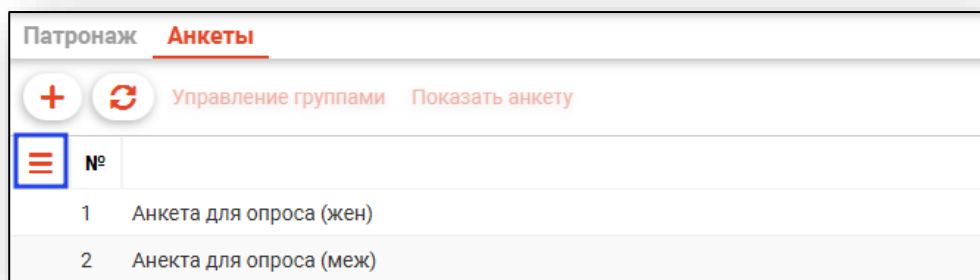
Для обновления журнала анкет необходимо нажать на соответствующую кнопку в верхней части экрана.



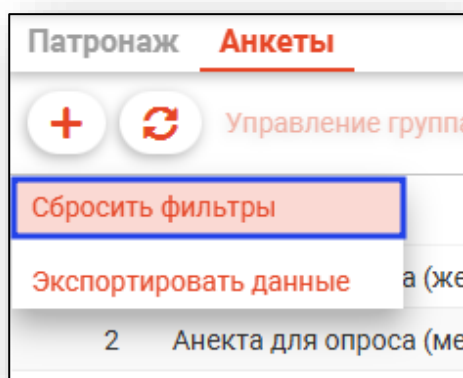
После этого информация об анкетах будет обновлена.

Сбросить фильтры

Чтобы сбросить фильтры, нажмите на кнопку «Показать действие».

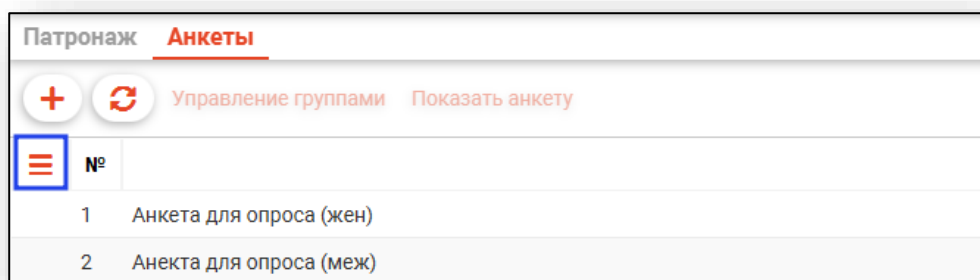


И выберите «Сбросить фильтры».

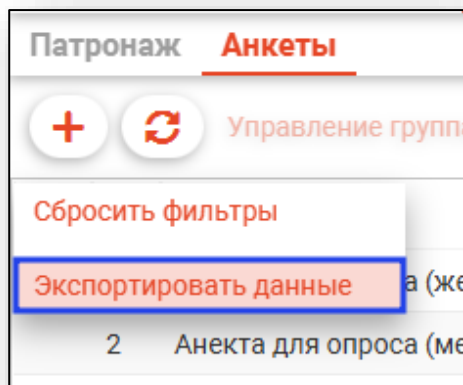


Экспорт журнала

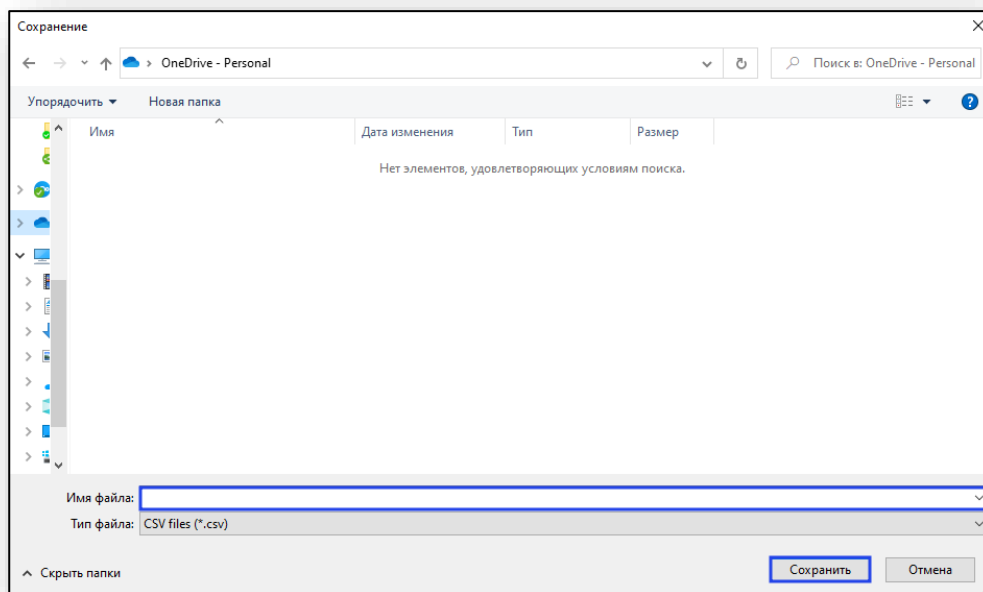
Чтобы экспортировать журнал анкет в формате CSV, нажмите на кнопку «Показать действие».



И выберите «Экспортировать данные».



Будет открыто окно сохранения, в котором будет предложено присвоить имя файлу и место, куда его сохранить. Укажите нужные данные и нажмите на кнопку «Сохранить».



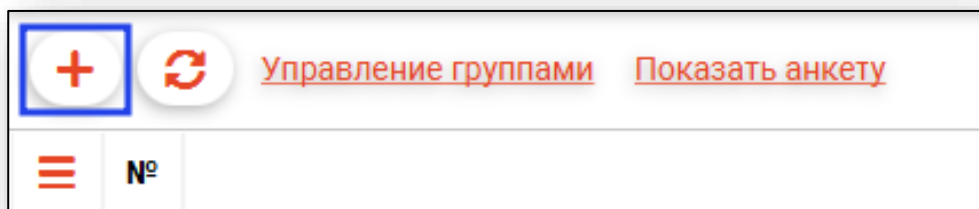
После этого файл будет сохранен по указанному пути.

Работа с анкетами

Далее будут описаны алгоритмы работы с анкетами.

Добавление анкеты

Для создания анкеты необходимо нажать на кнопку «Создать анкету».



После этого будет открыто окно создания.

Создать анкету

Название анкеты

Поле обязательно для заполнения

Интервал повторения опроса в днях

Поле обязательно для заполнения

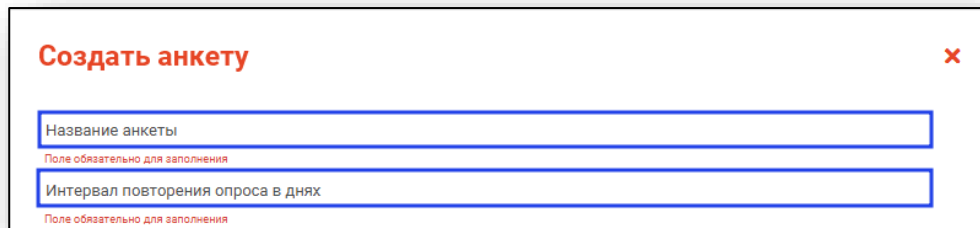
+

Текст вопроса

+

ОК

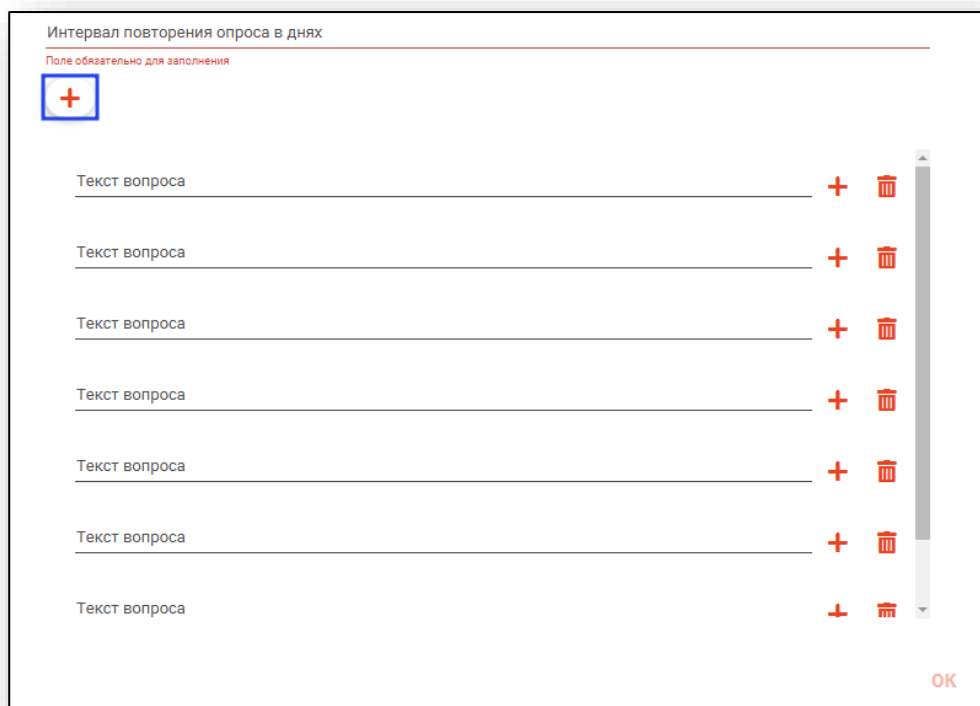
Поля «Название анкеты» и «Интервал повторения опроса в днях» заполняется вручную».



The screenshot shows a dialog box titled "Создать анкету" (Create Survey) with a red close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two input fields. The first field is labeled "Название анкеты" (Survey Name) and has a red asterisk below it with the text "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for filling). The second field is labeled "Интервал повторения опроса в днях" (Survey repetition interval in days) and also has a red asterisk below it with the text "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for filling).

Добавление вопроса

Для добавления вопросов нажмите кнопку «Добавить» необходимое количество раз.



The screenshot shows a dialog box titled "Интервал повторения опроса в днях" (Survey repetition interval in days) with a red close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a red asterisk and the text "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for filling). On the left side, there is a blue button with a red plus sign (+). Below this button, there is a list of seven "Текст вопроса" (Question text) input fields. To the right of each input field, there are two red icons: a plus sign (+) and a trash can icon. At the bottom right of the dialog, there is a red "ОК" button.

После этого будут добавлены поля для дополнительных вопросов.

Добавление варианта ответа

Для добавления вариантов ответа нажмите на «+» необходимое количество раз



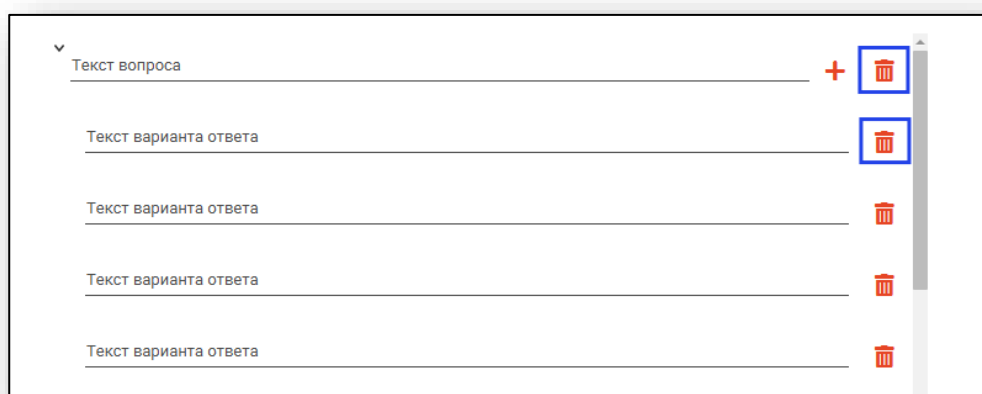
The screenshot shows a survey editor interface. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Текст вопроса' (Question text) with a small 'v' icon to its left. To the right of the question text input field is a blue square button with a red '+' sign, which is highlighted by a blue box. Next to it is a red trash can icon. Below the question text, there are four input fields for answer options, each labeled 'Текст варианта ответа' (Answer option text) on the left and a red trash can icon on the right. A vertical scrollbar is visible on the right side of the form.

После этого будут добавлены поля для вариантов ответа.

Удаление вопроса или варианта ответа

Для удаления вопроса или варианта ответа воспользуйтесь кнопкой «Удалить».

Будьте внимательны и проверяйте строчку перед удалением, так как восстановить строку будет нельзя.



The screenshot shows the same survey editor interface as before. In this view, the blue square button with a red '+' sign is no longer highlighted. Instead, the red trash can icon next to the question text input field is highlighted by a blue box. The trash can icon next to the first answer option input field is also highlighted by a blue box. The other trash can icons remain unhighlighted. The vertical scrollbar is still visible on the right side.

После этого вопрос или вариант ответа будет удален.

Сохранение анкеты

Для сохранения анкеты после заполнения всех полей нажмите «Ок».

Создать анкету ×

Название анкеты
Опрос о качестве услуг

Интервал повторения опроса в днях
30

+

Текст вопроса
Вы довольны качеством услуг? + 🗑

Текст варианта ответа
Да 🗑

Текст варианта ответа
Нет 🗑

OK

После этого анкета будет добавлена в табличную часть журнала.

Управление группами

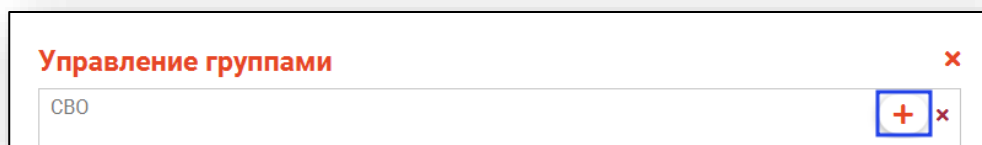
Для управления группами выберите необходимую анкету и нажмите соответствующую кнопку в верхней части экрана.

+ 🔄 Управление группами Показать анкету

☰	№
	1 Анкета для опроса (жен)
	2 Анкета для опроса (меж)

Назначение группы

Для назначения группы для анкеты необходимо нажать кнопку «Назначить группу».



После этого выбранная анкета будет назначена для анкетирования этой группе.

Удаление из группы

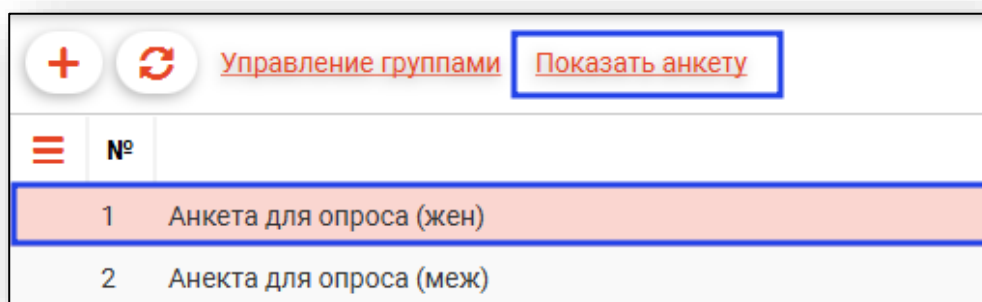
Для удаления анкеты для определенной группы граждан, необходимо нажать на кнопку «Убрать из группы».



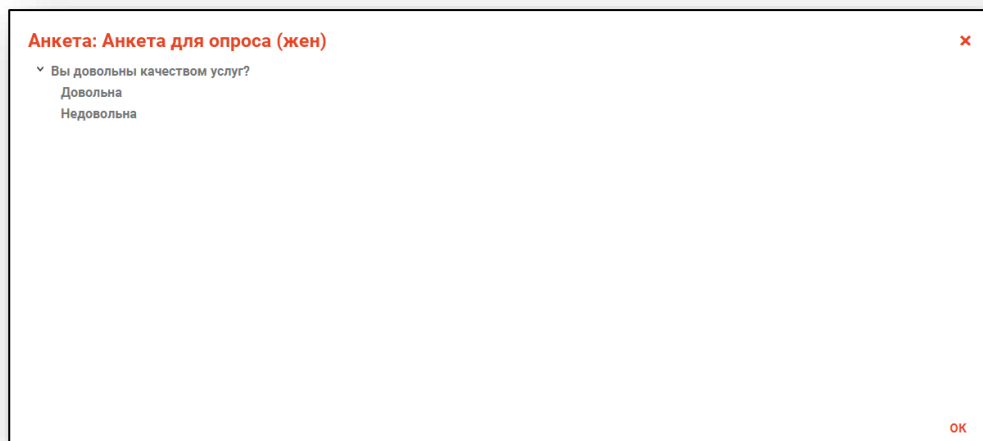
После этого выбранная анкета будет удалена для анкетирования этой группе.

Показать анкету

Чтобы просмотреть содержание анкеты нажмите на кнопку «Показать анкету»



После этого будет открыто окно с содержанием анкеты.



Анкета: Анкета для опроса (жен) ✕

▼ Вы довольны качеством услуг?

☐ Довольна

☐ Недовольна

ОК